



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJIELTE

Reglemente för socialnämnden

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 27 april 2016

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Innehåll

Socialnämndens uppdrag och verksamhet.....	5
Allmänt.....	5
Övrig förvaltning.....	5
Delegering från kommunfullmäktige	6
Organisation inom verksamhetsområdet	6
Personalansvar.....	6
Personuppgifter	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
Information och samråd.....	6
Medborgarförslag	7
Socialnämndens arbetsformer	8
Sammansättning och mandattid.....	8
Tidpunkt för sammanträden	8
Kallelse.....	8
Offentliga sammanträden	8
Närvarorätt.....	9
Ordförande	9
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	9
Förhinder	9
Ersättnings tjänstgöring	10
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
Reservation.....	10
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10
Delgivning.....	11
Undertecknande av handlingar	11
Sammanträde på distans	11
Utskott	12

Socialnämndens uppdrag och verksamhet

Allmänt

§ 1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i speciallagstiftning om socialnämnd, utom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården samt handikappomsorgen.

§ 2

Det åvilar socialnämnden att

- Från kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden
- Samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde
- Särskilt sträva efter samarbete med barn- och utbildningsnämnden, befintliga råd och intressesammansatta organ, för att i möjligaste mån samordna nämndens verksamhet i fråga av gemensamt intresse
- Nämnden utser en ansvarig för samverkan med integrationsråd, handikappråd respektive pensionärsråd

Övrig förvaltning

§ 3

Socialnämnden har vidare hand om att

- Ansvara för att information om nämndens verksamhet når ut till nämnder/kommunstyrelsen/förvaltningar och allmänheten m fl
- Svara för redigering av nämndens handlingar samt reformering och förenkling av nämndens regelbestånd
- Verka för att barn och ungdom får ett reellt inflytande i de verksamheter/uppgifter som nämnden bedriver
- Ansvara för kommunens ärenden enligt alkohollagen och tobakslagen
- Ansvara för migrations- och integrationsfrågor
- Ansvara för arbetsmarknadsfrågor
- Är kommunens arbetslöshetsnämnd

Delegering från kommunfullmäktige

§ 4

Nämnden får utan fullmäktiges särskilda bemyndigande

- Bestämma över enklare taxor inom tilldelad ram
- Utforma tillämpningsvisningar för taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde
- Ärenden gällande medborgarförslag, som kommunfullmäktige överlåtit till socialnämnden att besluta om

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 5

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Personalansvar

§ 6

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente gällande personalpolitiken.

Personuppgifter

§ 7

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 8

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Ekonomiska avvikelser ska omgående rapporteras till fullmäktige.

För rapportering om medborgarförslag se § 10.

Information och samråd

§ 9

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

§ 10

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet, när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i kommunallagen 6 kap 25 § tredje stycket.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

Medborgarförslagen redovisas kontinuerligt i fullmäktige.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning och mandattid

§ 11

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Mandatperioden fastställs av fullmäktige genom särskilt beslut.

Tidpunkt för sammanträden

§ 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

§ 14

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

§ 15

Kommunalsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Socialnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den för- troendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträdet för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Utöver detta får nämnden bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordförande

§ 16

Det åligger ordförande att

- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ha uppsikt och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och kommunstyrelsen,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

§ 17

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

§ 18

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska utan dröjsmål inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt anmäla detta till nämndens ordförande eller sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 19

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att yttra sig vid nämndsammanträdet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 20

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 23

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 24

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, socialchef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 25

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutats av nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna nämndens handlingar.

Sammanträde på distans

§ 26

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger under tiden krisledningsnämnden är aktiverad, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid socialnämndens sammanträden.

Utskott

§ 27

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott (AU). Arbetsutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Nämnden väljer för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden i valet bestämda ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har närvarorätt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst halva antalet ledamöter begär det.

Vad i §§ 13 och 18 föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan om förhinder att närvara vid sammanträden och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar även på utskottet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattade beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om kommunstyrelsen motsvarande tillämpning. För sådana ärenden, i vilka utskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för nämnden.

Kopior av utskottsprotokoll ska delges nämnden samt sådan förtroendevald, som fullmäktige medgett rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller under hans/hennes inseeende överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.