



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJÆLTE

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 27 april 2017

För revidering ansvarar: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet gäller från och med: 27 april 2017

Innehåll

1	Samhällsbyggnadsnämnden övergripande uppgifter.....	7
1.1	Ledningsfunktionen.....	7
1.2	Styrfunktionen.....	7
2	Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter	9
2.1	Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	9
3	Delegation från kommunfullmäktige.....	10
4	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer	11
4.1	Sammansättning.....	11
4.2	Ersättarnas tjänstgöring	11
4.3	Inkallande av ersättare	11
4.4	Ersättare för ordföranden.....	11
4.5	Sammanträdenas tidpunkt.....	11
4.6	Kallelse	12
4.7	Samhällsbyggnadsnämndens ordförande.....	12
4.8	Justering av protokoll	12
4.9	Reservation	12
4.10	Medborgarförslag	12
4.11	Delgivning	13
4.12	Undertecknande av handlingar	13
4.13	Beredning	13
4.14	Delegation.....	14

1 Samhällsbyggnadsnämnden övergripande uppgifter

1.1 Ledningsfunktionen

§ 1 Samhällsbyggnadsnämnden har att fullgöra kommunens uppgifter inom

- vatten och avlopp
- renhållning
- lokalvård
- kost
- förvaltning av kommunens fastigheter och anläggningar inklusive skog
- in- och uthyrning av mark, fastigheter och lokaler för kommunala verksamheter
- ny-, till- och ombyggnad av fastigheter och anläggningar
- bidrag till väg- och väglyseföreningar
- bostadsanpassning
- frågor rörande fysisk planering, såsom översiktlig planering för användningen av mark och vatten, detaljplanering och områdesbestämmelser
- energiplanering
- försäljning av mark och fastigheter enligt bemyndigande från kommunfullmäktige
- försäljning av tomtmark enligt fastställd taxa
- mark- och bostadsfrågor, markberedskap samt främjande av bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- ansvara för frågor om gatunamn och adressärenden

1.2 Styrfunktionen

§ 2 I samhällsbyggnadsnämndens styrfunktion ingår att

- uppmärksamt följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhet samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- avge yttranden i mark-, plan- och byggärenden som remitteras till nämnden samt om så befinns påkallat, även utan föregående remiss, följa aktuella plan- och byggfrågor och därvid till respektive myndighet framföra sina synpunkter
- bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa
- pröva frågor om att belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller motsvarande upplåtelser
- främja energihushållningen
- tolka taxor och bestämmelser inom nämndens verksamhetsområde
- utarbeta förslag till budget för samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde
- omfördela resurser inom den budgetram och de övriga budgetdirektiv som kommunfullmäktige fastställer för nämndens verksamhetsområde
- genom uppföljning hålla sig à jour med den ekonomiska ställningen under budgetåret

- följa utvecklingen mot de mål som ställts upp för nämndens verksamhetsområde
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden
- själv, eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde
- svara för vården av sitt arkiv

2 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

§ 3 Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och dess inre organisation samt frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnden beslutar också i frågor som kommunfullmäktige har delegerat till den.

En motion eller ett medborgarförslag bereds så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget lämnades in.

Nämnden ska till kommunfullmäktige redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den.

Nämnden ska till kommunfullmäktige lämna förslag till taxor och avgifter inom det egna verksamhetsområdet.

Nämnden ska från kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden.

Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

2.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 4 Nämnden ska

- ansvara för de register som nämnden för sin verksamhet förfogar över
- ansvara för att information om nämndens verksamhet når ut till nämnder/styrelser/förvaltningar och allmänhet
- svara för redigering av nämndens handlingar samt reformering och förenkling av nämndens regelverk
- verka för att barn och ungdom får ett reellt inflytande i de verksamheter/uppgifter som nämnden bedriver
- yttra sig över utredningar, planer och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
- regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

3 Delegation från kommunfullmäktige

§ 5 Samhällsbyggnadsnämnden ska fatta beslut i följande grupper av ärenden

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- ärenden gällande medborgarförslag som kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att besluta om
- besluta i frågor om gatunamn och adressärenden

4 Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

4.1 Sammansättning

§ 6 Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

4.2 Ersättarnas tjänstgöring

§ 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. (Varje partigrupp kallar ersättare i den ordning gruppen finner påkallat vid varje tillfälle).

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare äger rätt att yttra sig vid nämndens sammanträde även då hon/han inte är tjänstgörande.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

4.3 Inkallande av ersättare

§ 8 Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav ska han/hon utan dröjsmål inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt underrätta ordföranden och sekreteraren därom.

4.4 Ersättare för ordföranden

§ 9 Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens plikter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

4.5 Sammanträdenas tidpunkt

§ 10 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

4.6 Kallelse

§ 11 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

4.7 Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

§ 12 Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens hela verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnden och styrelser
- representera kommunen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

4.8 Justering av protokoll

§ 13 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

4.9 Reservation

§ 14 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

4.10 Medborgarförslag

§ 15 Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet, när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i kommunallagen 6 kap 19a § tredje stycket.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska

informerar om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan beräknas tas.

4.11 Delgivning

§ 16 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, samhällsbyggnadschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

4.12 Undertecknande av handlingar

§ 17 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

4.13 Beredning

§ 18 Inom samhällsbyggnadsnämnden ska finnas en presidieberedning bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

§ 19 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 20 Ersättare ska närvara i presidieberedningens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Nämnden beslutar om vilken ordning ersättare ska tjänstgöra.

Avgår en ledamot eller ersättare i presidiet, ska nämnden snarast utse ny representant.

§ 21 Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet/nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst halva antalet ledamöter i presidiet begär det.

Vad i § 11 föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar även på presidiet.

I fråga om jäv gäller samma regler som för nämnden.

§ 22 De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

§ 23 Från kommunens nämnder, arbetsutskott/presidier och tjänstemän får nämndens presidium infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att presidiet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

4.14 Delegation

§ 24 Samhällsbyggnadsnämnden äger med stöd av kommunallagen 6 kap 33-35 §§ rätt att uppdra till förvaltningschefen att för nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Nämnden får med stöd av kommunallagen 6 kap 36 § uppdra till ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Förvaltningschefen får med stöd av kommunallagens 6 kap 37 § vidaredelegera beslutsrätten i sin tur åt annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället.

Sådana beslut ska fortlöpande anmälas till förvaltningschefen.

Alla delegationsbeslut ska fortlöpande anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

§ 25 I följande slag av ärenden får inte beslutanderätten delegeras enligt kommunallagen 6 kap 34 §

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden att fatta beslut om