



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJÄLTE

Reglemente för bygg- och miljönämnden

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 13 februari 2008

För revidering ansvarar: Bygg- och miljönämnden

Dokumentet gäller för: Bygg- och miljönämnden

Dokumentet gäller till och med:

Förord

[Klicka här och skriv förord]

Innehåll

1	Nämndens verksamhet	7
1.1	Verksamhetsområde	7
1.2	Övrig förvaltning	7
1.3	Delegering från fullmäktige.....	8
1.4	Ansvar och rapporteringsskyldighet	8
1.5	Processbehörighet.....	8
1.6	Arkivvård.....	8
1.7	Nämndens arbetsformer.....	8
1.7.1	Sammansättning och mandattid	8
1.7.2	Ersättnings tjänstgöring.....	9
1.7.3	Inkallande av ersättare.....	9
1.7.4	Ersättare för ordföranden	9
1.8	Sammanträden	10
1.8.1	Tidpunkt	10
1.8.2	Kallelse.....	10
1.8.3	Ordföranden	10
1.8.4	Justering av protokoll	10
1.8.5	Reservation.....	11
1.8.6	Delgivning.....	11
1.8.7	Undertecknande av handlingar.....	11
1.8.8	Delegation	11
1.8.9	Medborgarförslag.....	11

1 Nämndens verksamhet

Utöver vad som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1.1 Verksamhetsområde

1 §

Nämnden har att fullgöra kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, och vad som i övrigt enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden har att fullgöra kommunens myndighetsuppgifter inom plan- och byggväsendet och har inseedet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen.

Nämnden har att fullgöra kommunens uppgifter som trafiknämnd med ansvar för de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) nämnder för vissa trafikfrågor, vilket innebär att nämnden får meddela lokala trafikföreskrifter för trafik på väg eller i terräng.

Nämnden ansvarar också för kontrollen av efterlevnaden av kommunfullmäktige beslutade lokala föreskrifter gällande renhållning och hälsoskydd.

Nämnden ska vidare

- följa utvecklingen inom kommunen och arbeta för övergripande mål inom sitt verksamhetsområde
- arbeta förebyggande för en bättre miljö och hälsa
- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsbild.

1.2 Övrig förvaltning

2 §

Nämnden ska fatta beslut i frågor som utgör myndighetsutövning inom

- miljö- hälso- livsmedels- och djurskyddsfrågor
- smittskydd
- plan- och byggväsende
- hantering av brandfarlig vara

Nämnden ska dessutom

- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet
- från kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän, infordra de yttranden och upplysningar som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden
- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhetsområde
- till övriga kommunala nämnder, andra myndigheter, förvaltningar och allmänheten lämna erforderlig information om den egna verksamheten

- yttra sig över utredningar, planer och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- svara för redigering av nämndens handlingar samt förenkling av regler inom nämndens verksamhetsområde
- vara registeransvarig för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

1.3 Delegering från fullmäktige

3 §

Nämnden får utan fullmäktiges bemyndigande

- besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de ramar och riktlinjer som fullmäktige fastställt
- besluta om ändring, antagande eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser i de fall ärendet inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- Ärenden som rör detaljplaner eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt ska hänskjutas till kommunfullmäktige för avgörande
- justera taxan enligt fullmäktiges direktiv
- pröva frågor om strandskyddsdispens enligt miljöbalken
- besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde

1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska årligen i samband med årsredovisningen redovisa till fullmäktige hur sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat har fullgjorts.

1.5 Processbehörighet

5 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

1.6 Arkivvård

6 §

Nämnden ska svara för vården av sitt arkiv.

1.7 Nämndens arbetsformer

1.7.1 Sammansättning och mandattid

7 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer. Mandattiden fastställs av fullmäktige genom särskilt beslut.

1.7.2 Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare äger rätt att yttra sig vid nämndsammanträde, även då han/hon ej är tjänstgörande.

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ärendet får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

1.7.3 Inkallande av ersättare

10 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav ska han/hon utan dröjsmål inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt underrätta ordföranden eller sekreteraren därom.

1.7.4 Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller första vice ordföranden eller andra vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamoten med längst tjänstetid i nämnden ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

1.8 Sammanträden

1.8.1 Tidpunkt

12 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

1.8.2 Kallelse

13 §

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller första vice ordföranden eller andra vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

1.8.3 Ordföranden

14 §

Det åligger nämndens ordförande att

ha uppsikt och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen/kommunens övriga nämnder

representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

ansvara för kontakter med allmänhet och representanter för media i ärenden inom nämndens verksamhetsområde

1.8.4 Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Denna ledamot får inte vara första vice ordföranden eller andra vice ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

1.8.5 Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

1.8.6 Delgivning

17 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreterare, bygg- och miljöchef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

1.8.7 Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och medundertecknas av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna nämndens handlingar.

1.8.8 Delegation

19 §

Nämnden äger rätt att uppdra beslutanderätt i drifts- och verkställighetsfrågor till bygg- och miljöchef eller annan anställd inom nämnden.

Sådana beslut ska fortlöpande anmälas till nämnden.

Delegation i personalärenden regleras i kommunstyrelsens delegationsreglemente.

1.8.9 Medborgarförslag

20 §

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att yttra sig i fullmäktige eller nämnd om nämnden så beslutar, utom i de fall som anges i kommunallagen 6 kap 19 a §.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan beräknas tas.