



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJÄLTE

# Delegationsreglemente för barn- och utbildningsnämnden

Antaget av barn- och utbildningsnämnden den 2 december 2014.

Gäller från och med den 2 december 2014.

Reviderad 5 december 2018.

*Vi gör plats för växtkraft*



## Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

**Antaget av:** Barn- och utbildningsnämnden, 2 december 2014

**För revidering ansvarar:** Nämndsekreterare

**Dokumentet gäller för:** Barn- och utbildningsnämnden

**Dokumentet gäller från och med:** 2 december 2014

**Reviderat:** 5 december 2018

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänt om delegation</b> .....	<b>5</b>
1.1	Delegationens innebörd .....	5
1.2	Delegationens syfte.....	5
1.3	Nämndens delegationsrätt.....	5
1.4	Riktlinjer.....	5
1.5	Återkallande av delegeringsuppdrag .....	6
1.6	Delegering i brådskande ärenden.....	6
1.7	Jäv.....	6
1.8	Redovisning och anmälan av delegationsbeslut .....	6
1.9	Information/förhandling .....	6
1.10	Översyn/information delegationsreglemente.....	7
<b>2</b>	<b>Förkortningar/förtydliganden</b> .....	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Verksamheter</b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Allmän delegation</b> .....	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Slutande av avtal/upsägning av avtal</b> .....	<b>11</b>
5.1	Kommuninterna avtalspartners.....	11
5.2	Externa avtalspartners.....	11
<b>6</b>	<b>Förskoleverksamhet och fritidshem</b> .....	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Förskoleklass</b> .....	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Grundskola</b> .....	<b>14</b>
8.1	Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning .....	14
8.2	Särskilda stödinsatser .....	14
8.3	Övrigt.....	15
<b>9</b>	<b>Grundsärskola</b> .....	<b>16</b>



# 1 Allmänt om delegation

## 1.1 Delegationens innebörd

Att ”delegera” innebär att flytta över beslutanderätten. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnden och från nämnden till utskott, förtroendevalda och anställda. Det finns också vissa möjligheter till vidaredelegering från förvaltningschef till annan anställd. Den som fått beslutanderätt från nämnd brukar kallas delegat.

När en nämnd delegerar sin beslutanderätt träder delegaten helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av nämnddelegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Detta betyder bl.a. att delegatens beslut överklagas på samma sätt som nämndens. De beslut som fattas av delegaten kan inte ändras av nämnden. Besvärstiden räknas från det datum nämndens protokoll justeras.

## 1.2 Delegationens syfte

Det finns två syften med möjligheterna för nämnden att delegera beslutanderätten:

1. För att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden s.k. rutinärenden. Delegeringen kan ge de förtroendevalda möjligheterna att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse.
2. Beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegering bidrar därmed till bättre service och ökad effektivitet.

## 1.3 Nämndens delegationsrätt

Ärenden av större vikt är i regel förbehållna nämnden i sin helhet. Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annan av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## 1.4 Riktlinjer

I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegationsuppdrag kan nämnden t.ex. ställa upp villkor om samråd innan beslut fattas eller ange ekonomiska begränsningar. Delegationen kan också förse med bindande riktlinjer av nämnden. På samma sätt är delegaten bunden av lagar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter som utfärdas av statlig myndighet eller kommunfullmäktige.

## 1.5 Återkallande av delegeringsuppdrag

Nämnden kan när som helst t.ex. på grund av delegatens missbruk eller annan anledning, återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Återkallande kan göras generellt eller i visst ärende.

## 1.6 Delegering i brådskande ärenden

Vid brådskande ärenden beslutar ordföranden på nämndens vägnar. Beslutet kan med stöd av kommunallagen 13 kap 2-4 § överklagas. Besluten skall anmälas till nämndens nästkommande sammanträden.

## 1.7 Jäv

En förtroendevald som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som antas vara jävig skall själv uppge det.

Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagandet av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Vad som menas med jävig framgår av 6 kap 28 § kommunallagen:

”En förtroendevald är jävig, om:

1. saken angår honom själv eller hans/hennes make, sambo, förälder, barn, syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller ska för honom själv eller annan närstående,
2. han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerligen nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet”.

## 1.8 Redovisning och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som delegat fattat på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat skall det framgå att beslutet fattats på delegation. Det sker t.ex. med formuleringen ”På barn- och utbildningsnämndens vägnar” och beslutet skall undertecknas av delegaten.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegering skall förtecknas. Förteckningen skall, om ej annat beslutats, månatligen inges till nämndens sekreterare för anmälan vid nästkommande nämndsammanträde. Förteckningen skall innehålla sådana upplysningar som varit viktiga för beslutet. Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att det är nämndens skyldighet att ha tillräcklig kontroll över de beslut som fattas på delegation.

## 1.9 Information/förhandling

Information/förhandling enligt MBL förutsättes ha ägt rum innan beslut fattas av delegat.

## 1.10 Översyn/information delegationsreglemente

Barn- och utbildningsnämnden skall i november varje år göra en översyn av delegationsreglementet och vid förändring informera personer som har rätt att fatta beslut med stöd av delegation. Om nämnden delegerat översynen skall förändringar redovisad till nämnden som ett meddelande.

*Anmärkning* Delegationsrätten överföres till barn- och utbildningsnämndens vice ordförande och respektive ställföreträdande tjänsteman vid ordinarie befattningshavares frånvaro.

## 2 Förkortningar/förtydliganden

---

<b>FL</b>	<b>Förvaltningslagen</b>
<b>KL</b>	Kommunallagen
<b>SL</b>	Skollagen
<b>Bun</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Ordf</b>	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
<b>Buc/Skolc</b>	Barn- och utbildningschef <b>tillika Skolchef</b>
<b>Vhc fsk</b>	Verksamhetschef förskola
<b>Vhc gsk</b>	Verksamhetschef grundskola
<b>Vhc eh</b>	Verksamhetschef elevhälsa
<b>R / Fskc</b>	Rektor / Förskolechef
<b>Adm</b>	Administratör centralt placerad barn- och utbildningsavdelningen
<b>Skolskjutss</b>	Skolskjutssamordnare
<b>Kv.controller</b>	Kvalitetscontroller barn- och utbildningsavdelningen
<b>Reg / Sekr</b>	<b>Registrator / Nämndsekreterare</b>

---



### 3 Verksamheter

---

<b>Förskoleklass</b>	<b>Obligatorisk skolform för 6-åringar</b>
<b>Grundskola</b>	Omfattar obligatorisk skolgång årskurs 1- 9
<b>Förskola</b>	Skolform som erbjuds barn 1- 5 år
<b>Fritidshem</b>	Kompletterande verksamhet för elever 6-12 år
<b>Annan pedagogisk verksamhet</b>	Pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola/ fritidshem
<b>Grundsärskola</b>	<b>Omfattar obligatorisk skolgång årskurs 1- 9</b>

---

## 4 Allmän delegation

Ärende	Delegat	Lagrum
Beslut om att ej lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll.	Buc/Skolc	
Befullmäktigande av ombud att föra Barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter.	Ordf	FL § 14
Prövning av tid för överklagande	Buc/Skolc	FL § 44
Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Beslutande delegat	
Utnämning av beslutsattestanter	Bun	
Skolsamfonden	Ordf	
Beslut om reviderad dokumenthanteringsplan	Reg / Sekr	
Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med extern part för barn- och utbildningsnämndens räkning	Buc/Skolc	GDPR

## 5 Slutande av avtal/uppsägning av avtal

### 5.1 Kommuninterna avtalspartners

Ärende	Delegat	Lagrum
Avtal om köp av verksamhets-/vaktmästeritjänst	R/ Fskc	
Hysesavtal, lokaler	Buc/Skolc	
Övriga tjänster eller avtal	Buc/Skolc	

### 5.2 Externa avtalspartners

Ärende	Delegat	Lagrum
Skolläkare	Buc/Skolc	
Avtal rörande kopiering av läromedel	Buc/Skolc	
Övriga avtal som kan jämföras med ovanstående	Buc/Skolc	

## 6 Förskoleverksamhet och fritidshem

Ärende	Delegat	Lagrum
Beslut om placering av barn i egen kommunal verksamhet	R/Fskc	SL kap 8 §§ 3-7 14 §§ 3-4
Yttrande från hemkommunen betr. föräldrars önskemål om plats i annan kommun	Vhc fsk	SL kap 8 § 13
Beslut om placering hos två huvudmän	Vhc fsk	
Tillsyn av fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg	Kv. controller	SL kap 26 § 4
Beslut om resurser för särskilda stödinsatser till barn i behov därav	Fskc	SL kap 8 § 9
Beslut om individuell prövning av avgiftsgrundande inkomst för avgiftsfastställande	Adm	BUNs regler
Beslut om uppsägning av plats som erhållits på felaktiga grunder	Buc/Skolc	BUNs regler
Beslut om avstängning från plats på grund av obetalda avgifter	Buc/Skolc	BUNs regler
Utlämnande av rekommenderat brev som ej hämtats ut gällande uppsägning av förskole- eller fritidshemsplats	Vhc fsk/vhc gsk	BUNs regler
Beslut om återbetalning/avskrivning av avgift till följd av felaktigt debiterad avgift	Adm	BUNs regler
Beslut om återbetalning/avskrivning av avgift till följd av barns sjukdom	Adm efter samråd med R/Fskc	BUNs regler
Beslut om återbetalning/avskrivning av avgift vid sjukdom i pedagogisk omsorg samt vid smittsam sjukdom i förskola	R/Fskc	BUNs regler
Beslut om inställande av verksamhet i förskola vid smittsam sjukdom eller annan orsak	Fskc	BUNs regler
Beslut om godkännande av fristående förskola, fritidshem	Buc/Skolc	SL kap 2 § 5
Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg och övrig pedagogisk verksamhet i enskild regi	Buc/Skolc	SL kap 25 § 10
Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar och vidta nödvändiga åtgärder	R/Fskc	SL kap 6 § 10

## 7 Förskoleklass

<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
<b>Beslut om placering av femåringar i egen kommunal verksamhet</b>	R	SL kap 7 § 11 SFS 2017:1115
<b>Inhämta yttrande från hemkommun betr. föräldrars önskemål om plats i vår kommun</b>	Vhc gsk	SL kap 9 § 13
<b>Beslut om resurser för särskilda stödinsatser till elev i behov därav</b>	Rektor	kap 3 § 8

## 8 Grundskola

### 8.1 Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

Ärende	Delegat	Lagrum
Beslut om uppskjuten skolplikt	R	SL kap 7 § 10
Beslut om skolpliktens upphörande efter särskild prövning	R	SL kap 7 § 14
Tillsyn över skolpliktens fullgörande	R	SL kap 7 § 20-22
Beslut om åläggande och vite när elev ej följer skolplikten	Ordf	SL kap 7 § 23
Beslut om elevs fullföljande av utbildningen efter skolpliktens upphörande	R	SL kap 7 § 13, 15-16
Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser	Vhc gsk	SFS 9:4, 10:3
Beslut om resurser för särskilda stödinsatser till elev i behov därav	Rektor	<b>kap 3 § 8</b>
Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar och vidta nödvändiga åtgärder	R	<b>SL kap 6 § 10</b>

### 8.2 Särskilda stödinsatser

Ärende	Delegat	Lagrum
Beslut om särskild undervisning för elever som vid sjukdom eller liknande skäl ej kan delta i ordinarie undervisning	R	SL kap 24 § 20-21
Erbjuda språkval	R	SFS 9:5
Erbjuda elevens val	R	<b>SFS kap 9 § 8, kap 10 § 5</b>

### 8.3 Övrigt

Ärende	Delegat	Lagrum
<b>Beslut om skolgång i annan skola i hemkommunen än hänvisad skola i upptagningsområdet</b>	Mottagande R	SL kap. 10 § 30
<b>Inhämta yttrande över skolgång i viss skola i annan kommun</b>	Vhc gsk	SL kap. 10 § 25
<b>Beslut om mottagande/yttrande av elev, inom en grundsärskola, från annan kommun</b>	Vhc gsk	SL kap. 11 § 25
<b>Beslut om skolskjuts</b>	Skolskjutss	SL kap. 10 § 32
<b>Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen vid tillfälligt boende</b>	Skolskjutss	SL kap. 10 § 33
<b>Beslut om skoldagens längd, början och slut</b>	R	SL kap. 7 § 17
<b>Beslut om försöksperiod för elevs skolgång i annan skolform under högst sex månader</b>	Vhc eh	<b>SL kap. 7 § 8</b>

## 9 Grundsärskola

<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
<b>Beslut om inskrivning/mottagande i särskola</b>	Vhc eh	SL kap 7 § 5
<b>Beslut om övergång från särskola till grundskola</b>	Vhc eh	SL kap 7 § 5b
<b>Beslut om skolskjuts</b>	<b>Skolskjutss</b>	<b>SL kap 11 § 31</b>