

Skolskjutsreglemente

Antagen av barn- och utbildningsnämnden den 15 mars
2016. Reviderad 5 juni 2018.

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 15 mars 2016

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

För revidering ansvarar: Barn- och utbildningsförvaltningen

Reviderad: 5 juni 2018

Innehåll

1	Ändamål	4
2	Definitioner	5
3	Rätt till skolskjuts.....	6
4	Självskjuts	8
5	Väntetider.....	9
6	Elever med plats inom skolbarnomsorgen/fritidshem.....	10
7	Växelvis boende	11
8	Val av annan skola	12
9	Trafikförhållanden	13
10	Skolskjutsvägar/Väghållning.....	14
11	Kontroll och tillsyn	15
12	Upphandling	16
13	Informationsskyldighet	17
14	Ansvar.....	18
15	Olycksfall, sjukdom och funktionsnedsättning.....	19
16	Ungdomskort/busskort	20
17	Beslut och överklagande	21
18	Revidering.....	22

1 Ändamål

Enligt skollagens 10 kap 32 § har elever i **grundskola** med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av skollagen 10 kap 25-27§§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

Enligt skollagens 11 kap 31 § har elever i **grundsärskola** med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundsärskola med stöd av skollagen 11 kapitlet 25 eller 26 §§ . I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen. Hemkommunens skyldigheter att sörja för skolskjuts gäller inte när eleven på grund av personliga skäl tas emot i en annan kommuns grundskola. I stället övergår skyldigheten till mottagande kommunen. Enligt skollagen 10 kap 33§ och 11 kap 32§.

Elev i förskoleklass har ingen lagreglerad rättighet till skolskjuts. I Krokoms kommun erhåller dessa elever skolskjuts på samma villkor som grundskolans elever i årskurserna 1-3.

I möjligaste mån utnyttjas linjetrafiken som skolskjuts ända från det att barnet börjar förskoleklass. Först i andra hand ordnas särskild transport.

All skolskjuts organiseras utifrån varje skolas start- och sluttid, vilket innebär att ingen anpassning sker till eventuella sovmorgnar eller håltimmar.

2 Definitioner

Färdväg eller **skolväg** är den kortaste gång-/cykelvägen mellan hemmet och skolområdet. I det fall särskild gång-/cykelväg saknas så gäller närmaste vanliga väg/gata – med eller utan trottoar.

Med hemmet avses tomtgräns vid in/utfarten till hemmet och med skolområdet avses in- och utfarten till skolområdet.

Med **skolskjuts** avses resa till och från skolan med reguljär linjetrafik, eller särskilt för ändamålet anordnad buss- eller skolbiltur.

För skolskjuts skall reguljär linjetrafik anlitas i första hand.

Gångavstånd är avståndet från elevens hem till närmaste av skolan anvisad på- eller avstigningsplats för skolskjuts. Detta innebär att elev är skyldig att stiga av och på skolskjuts vid anvisad plats.

Matartrafik är den del av skolskjutsen som ansluter till annan trafiklinje och byte av fordon sker.

Beställningstur eller **beställningstrafik** är bil eller buss som ej går i linjetrafik.

Självskjuts är skjuts med fordon som körs av elevens vårdnadshavare eller motsvarande.

Hemkommun avses den kommun som personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som är kvarskrivnen i en kommun enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

Ungdomskort är ett busskort för resor med ordinarie linjetrafik. Kortet delas ut till alla barn och ungdomar mellan 6-19 år som är folkbokförda i Krokoms kommun. Kortet gäller fritt resande med linjetrafiken i Jämtlands län inklusive Stadsbussarna. Kortet gäller inte på tåg.

Dispensansökningar kan sökas för särskilda trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning, växelvisboende eller någon annan särskild omständighet.

3 Rätt till skolskjuts

Avstånd är en lämplig första utgångspunkt för bedömning av om en elev har rätt till skolskjuts. Avståndet erhålls vid mätning med det tekniska hjälpmedel som skolskjutsorganisationen använder i tjänsten.

Elever som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem har rätt till skolskjuts om avståndet mellan bostaden och skolan överstiger:

för elever i förskoleklass och åk 1-3	2 kilometer
för elever i åk 4-6	3 kilometer
för elever i åk 7-9	4 kilometer

Kilometergränsen skall tillämpas i såväl tätort som glesbygd.

För att kunna planera och dimensionera skolskjutsarna skall anmälan om skolskjuts ske inför varje läsår. Anmälan skall ske i god tid på avsedd blankett, senast vecka 19, och undertecknas av vårdnadshavare. Blanketten finns på kommunens hemsida www.krokom.se Om behovet ändras under läsåret skall anmälan om ändring ske så snart som möjligt. Beslut om skolskjuts skall ges till vårdnadshavare senast vecka 26, under förutsättning att ansökan har kommit in till kommunen i tid. En ansökan som kommer in senare besvaras inom tre veckor efter ankomstdatum. Förutom de som ankommer vecka 20-26 som senast besvaras vecka 29.

För varje elev görs en individuell bedömning, vilket kan få till följd att elever som bor inom samma bostadsområde behandlas olika. Vid individuell prövning av trafikförhållande, görs en bedömning av vägens beskaffenhet och trafiksituation. Även elevens ålder beaktas vid prövningen. Yttrande bör inhämtas från den nämnd som ansvarar för trafiksäkerhet i kommunen.

För individuell bedömning av funktionsnedsättning ska en bedömning göras om huruvida funktionsnedsättningen påverkar elevens möjligheter att ta sig till och från skolan. Det ankommer på eleven och dess vårdnadshavare att presentera relevanta underlag för bedömning. Sådant underlag ska t.ex. bestå av medicinskt utlånade från läkare eller liknande. Elev kan även beviljas skolskjuts på grund av medicinska skäl som styrks av läkarintyg.

I möjligaste mån ska dock elever som bor i ett sammanhållet bostadsområde behandlas lika vad gäller rätten till skolskjuts. Skolskjuts utgår inte för elever inom ett bostadsområde där endast ett fåtal elever har avstånd som överstiger nämndens avståndsgränser. Avstånd till skolan respektive hållplats/upphämningsställe kan därför för de längst bort boende överstiga angivna avståndsgränser.

Elev med kortare skolväg än det som anges i 3.1 kan få skolskjuts om skolvägen bedöms vara påtagligt trafikfarlig i relation till elevens ålder, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Faktorer som beaktas är bl.a. trafikintensitet, inslag av tunga fordon, väg-belysning, vägbredd, vägunderhåll, siktförhållanden och möjligheter att korsa eller gå utefter väg.

Skolskjuts enligt punkt 3.4 kan begränsas till att i första hand gälla tid med vinterväglag för period vecka 44 – vecka 13, men kan också bedömas med hänsyn till förhållandena ett enskilt år.

Rätten till skolskjuts innebär inte med automatik att eleven får skolskjuts från bostaden till skolan. Skolskjutsens färdväg avgör var eleven ska stiga på och av. Längsta gångavstånd till anvisad påstigningsplats är för:

elever i förskoleklass och elever i åk 1-3	2 kilometer
elever i åk 4-6	3 kilometer
elever i åk 7-9	4 kilometer

Undantag från fastställda regler om gångavstånd kan medges:

- om särskilda skäl föreligger som långvarig sjukdom, funktionsnedsättning, psykologiska och/eller sociala skäl som är styrkt av läkarintyg eller liknande. Det åligger eleven och dess vårdnadshavare att presentera relevanta underlag för bedömning.
- om skoldagens totala längd (restid och tid i skolan/arbetstid) bedöms orimlig.
- av trafiksäkerhetsskäl.

Enligt Skollagen 10 kap 33 § har elever som går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun.

4 Självskjuts

Om det finns särskilda skäl kan kommunen i samråd med vårdnadshavaren avtala om s.k. självskjutsersättning. Det innebär att vårdnadshavaren tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till skolan mot en kontant ersättning. Med särskilda skäl menas att självskjutsen utgör en organisatoriskt och ekonomiskt fördelaktig lösning på ett svårlöst skolskjutsproblem.

Ersättningsbelopp vid självskjuts följer Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil. Ersättning betalas ej ut retroaktivt.

Ersättning för självskjuts mellan hemmet och anvisad på-/avstigningsplats kan utgå om avståndet överstiger:

för elever i förskoleklass och åk 1-3	2 kilometer
för elever i åk 4-6	3 kilometer
för elever i åk 7-9	4 kilometer

5 Väntetider

Samordning mellan olika verksamheter och av schemaläggning måste ske för att uppnå en effektiv skolskjutsorganisation med bl.a. minimala väntetider. Den sammanlagda väntetiden mellan ankomst till skolan och skolstarten respektive skoldagens slut och avfärd bör inte överstiga 60 minuter per dag.

Väntetider mellan matarskjuts och skolbuss eller taxi bör undvikas.

6 Elever med plats inom skolbarnomsorgen/fritidshem

Mellan elevens hem och skolbarnomsorgen/fritids och omvänt utgår ej skjuts. Vårdnadshavare ansvarar för skjutsar till och från skolbarnomsorg/fritids. Barn med fritidsplats både före och efter skolan, är inte berättigad till skolskjuts i någon riktning.

Barn med fritidsplats endast efter skola har rätt till skolskjuts till skolan på morgonen. Barn med fritidsplats endast före skola har rätt till skolskjuts hem från skolan. Om eleven inte är på fritids alla dagar, beviljas skolskjuts de dagar som eleven endast är på skolan. För att ha denna rätt krävs att schema lämnas terminsvis.

7 Växelvis boende

Med växelvis boende menas att barnet vistas ungefär lika mycket tid, och har ett varaktigt boende, hos båda vårdnadshavarna som är bosatta inom Krokoms kommun. Till exempel varannan vecka. Växelvis boende gäller ej då någon vårdnadshavare har domstolsbeslut om ensam vårdnad.

Prövning av rätten till skolskjuts ska ske:

- från båda vårdnadshavarnas adresser förutsatt att adresserna är belägna inom Krokoms kommun.
- när barnet bor i princip lika mycket hos vardera vårdnadshavare i ett fast arrangemang
- om barnet går i någon av de skolor som är anvisade utifrån vårdnadshavarnas respektive adress

Prövning av rätten till skolskjuts vid växelvis boende görs i övrigt enligt gällande skolskjutsregler.

Om en elev har valt att gå i en annan grundskola, kommunal eller enskilt driven än de två som är anvisade utifrån föräldrarnas adresser, kan skolskjuts beviljas förutsatt att skolskjutsen till den valda skolan inte innebär en ökad kostnad för kommunen.

Rätten till skolskjuts prövas till/från varje bostadsadress var för sig. Vårdnadshavare som begär skolskjuts enligt ovan ska i god tid inför läsåret, senast vecka 19, lämna ansökan på särskild blankett, finns på <http://krokom.se/utbildningochbarnomsorg/skolskjuts>.

Ansökan kan avse högst ett läsår i taget eller i förekommande fall återstoden av innevarande läsår. Beslut om skolskjuts skall ges till vårdnadshavare senast vecka 26, under förutsättning av ansökan har kommit in till kommunen i tid.

Utifrån ekonomiska svårigheter beviljas endast dispensansökningar, med skälet växelvis boende, som understiger 35.000 kr/läsår.

8 Val av annan skola

Om vårdnadshavaren väljer annan skola än den skola som anvisats ska kommunen i de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter även anordna skolskjuts i dessa fall.

9 Trafikförhållanden

En skolväg som bedöms som trafikfarlig

Säkerhetsfrågor och problem gällande elevens väg mellan hemmet och hållplatsen/skolan löses i samråd mellan kommunen, vårdnadshavare och entreprenör. Förutsättningarna för att eleven på ett säkert sätt ska kunna ta sig till hållplatsen/skola måste finnas.

Riktlinjer vid bedömning av trafikfarlig väg

En viktig utgångspunkt för barn- och utbildningsnämndens riktlinjer är att alla trafikmiljöer där fordon och barn finns alltid innebär risker. Barn- och utbildningsnämnden har att verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna skolskjutshållplatser utformas så att olycksrisken minimeras.

Om man anser att trafiksäkerheten inte går att garantera, kan man söka om skolskjuts med dispens, där man anger trafikförhållande som skäl (Skollagen kap 10, § 32).

Kommunen har att bedöma om de trafikförhållanden som råder tillsammans med barnets ålder innebär att färdvägen är trafikfarlig och riskfylld utöver det normala.

10 Skolskjutsvägar/Väghållning

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägarnas standard och utformning uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag.

För att skolskjutsfordon skall trafikera enskild väg krävs att den är i farbart skick, t.ex. plogad och sandad, annars har entreprenören ej någon skyldighet att utföra skoltransport på enskild väg.

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven och dennes vårdnadshavare. Kommunen ska vid sådana tillfällen snarast upplysa om detta på kommunens hemsida.

11 Kontroll och tillsyn

Beträffande inspektion och tillsyn av skolskjutsning gäller Förordning om skolskjutsning och Trafiksäkerhetsverkets föreskrift om skolskjutsning (TSVFS 1988:17).

Skolskjutsfordonens utrustning och beskaffenhet kontrolleras genom fordonsbesiktning hos t.ex. Svensk Bilprovning.

Kommunen (beställaren) har rätt att utföra kontroller och uppföljning enligt villkor i gällande avtal.

12 Upphandling

Skolskjutsentreprenörer antas efter upphandling enligt gällande regler.

13 Informations skyldighet

Vid läsårets början bör varje skola hålla en särskild genomgång med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Målet är att öka trafiksäkerheten för eleverna.

Kommunens reseplanerare ansvarar för att elever som färdas till och från skolan med skolskjuts erhåller adekvat information. Information finns också att hämta på kommunens hemsida.

14 Ansvar

Vårdnadshavare har ansvaret för eleven på väg till/från skolan (gäller för elever utan rätt till skolskjuts) eller påstigningsplats, samt under väntetiden vid påstigningsplatsen. När eleven klivit av skolskjutsen nära hemmet är huvudansvaret vårdnadshavaren. Missar eleven skolskjutsen har vårdnadshavarna ansvaret för att eleven kommer till skolan.

Kommunen/skolan har ansvaret för eleven när eleven klivit av skolskjutsen vid skolan och under väntetid på skolan.

Under färd till och från skolan är kommunen ansvarig, men ansvaret är i avtal överlämnat till skolskjutsentreprenören, respektive utövaren av linjetrafiken.

15 Olycksfall, sjukdom och funktionsnedsättning

Kommunen har tecknat olycksfallsförsäkring för samtliga elever. För mer information om försäkringen se Krokoms kommuns hemsida.

Vårdnadshavarna ansvarar för att ordna skolskjuts till elev som är i behov av transport på grund av skada, som ersätts av försäkringsbolaget.

Om en elev måste ha skjuts till skolan på grund av medicinska skäl, sjukdom eller funktionsnedsättning, så kan skolskjuts utgå genom dispensansökan. Det medicinska behovet ska vara styrkt genom läkarintyg eller intyg från skolhälsovården.

Vid en planerad operation skall ni ta kontakt med ert eget försäkringsbolag i första hand. Täcker inte er försäkring de transportkostnader som uppstår, kan skolskjuts utgå genom dispensansökan. Det medicinska behovet ska vara styrkt genom läkarintyg eller intyg från skolhälsovården.

16 Ungdomskort/busskort

Ungdomskortet är ett personligt resebevis som är giltigt under hela kalenderåret från 1 januari, det år barnet fyller 6 år, till och med 31 december, det år ungdomen fyller 19 år.

Asylsökande elever som får en skolplacering skall även de tilldelas ett ungdomskort. Kortet gäller för obegränsat antal resor alla dagar året runt, inom befintlig busstrafik inom länstrafiken i Jämtland, inklusive Stadsbussarna i Östersund. Kortet gäller inte för resor med tåg eller nattbuss med Stadsbussarna.

Det är alltid den som reser som ansvarar för att ha ett giltigt resebevis med sig på resan.

Förlorat eller obrukbart ungdomskort medför en självriskkostnad på 125 kronor för att få ett nytt fungerande ungdomskort. Självriskkostnaden avser administrativa kostnader och faktureras användarens målsman via Länstrafiken. Det nya ungdomskortet och fakturan sänds i samma postförsändelse till användarens folkbokföringsadress.

För att få ett ersättningskort kontaktar du Krokoms kommun via anmälningsformuläret som finns på internetadressen: www.krokom.se/ungdomskort. Eller kommunens kundcenter tel: 0640-161 00.

17 Beslut och överklagande

Beslut om skolskjuts fattas av reseplanerare enligt gällande delegationsordning.

Skolskjutsbeslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Reglerna om förvaltningsbesvär finns i förvaltningslagen (22-25 §§).

Den överprövande instansen prövar såväl lagligheten som lämpligheten av beslutet. Lämpligheten prövas inom de ramar som den tillämpade lagen ger. Den överprövande instansen kan både upphäva beslutet och komma fram till ett annat beslut.

Vem kan överklaga?

Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Hur, när och till vem överklagar man?

Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till den överprövande instansen men lämnas in till den myndighet (nämnd/styrelse) inom kommunen som har fattat beslutet.

Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från det att den som vill klaga fick del av beslutet. Om överklagandet har kommit in i rätt tid skickar kommunen det till den överprövande instansen. Bedömer kommunen att överklagandet har kommit in för sent fattar kommunen ett beslut att avvisa överklagandet. Detta avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som själva grundbeslutet.

Kommunen är skyldig att skicka med upplysningar om hur beslutet överklagas till den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot.

Ändrat behov

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår eller en termin i taget. Av beslutet ska det framgå att beslutet är tidsbegränsat. Av beslutet ska det också framgå att kommunen vid förändring av de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet kan komma att ändra beslutet.

Den enskilde eleven och dennes vårdnadshavare ska informeras om att de omgående ska anmäla till kommunen om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts förändrats.

18 Revidering

Skolskjutsreglementet revideras vid behov och beslutas i barn- och utbildningsnämnden.