



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJIELTE

Utställningsversion

Föreskrifter om avfallshantering

för Krokoms kommun

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av:

Datum: 2020-06-30 utställningsversion

För revidering ansvarar:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller till och med:

Inledande bestämmelser	5
1 § Bemyndigande.....	5
2 § Definitioner	5
3 § Kommunens renhållningsansvar	6
5 § Information om producentansvar	6
6 § Hämtning av hushållsavfall	6
7 § Transportväg.....	6
8 § Hämtningsområde	7
9 § Hämtintervall.....	7
10 § Åtgärder om föreskrift inte följs.....	7
Ansvar och skyldigheter.....	7
11 § Betalning	7
12 § Information.....	7
13 § Sortering av avfall mm	8
14 § Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	8
15 § Ändrade förhållanden	8
Ägande, anläggande, underhåll och skötsel	8
16 § Ägande.....	8
17 § Anläggande.....	9
18 § Underhåll och skötsel	9
19 § Tillträde vid tömning	9
20 § Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	10
21 § Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar	10
22 § Anslutning till kommunalt avlopp.....	11
Särskilt om avfall från verksamheter	11
23 § Hushållsavfall från verksamheter.....	11
24 § Uppgiftsskyldighet för verksamheter	11
Undantag	11
25 § Annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	11
26 § Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	11
27 § Trädgårdsavfall.....	11
28 § Kompostering av matavfall	12
29 § Kompostering av latrin	12
30 § Betalsäckar	12
31 § Försöksverksamhet.....	12
32 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	12
32 § Ikraftträdande	12

Bilaga 1 Sorteringsföreskrifter

Inledande bestämmelser

1 § Bemyndigande

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Krokoms kommun.

2 § Definitioner

Hushållsavfall: detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Jämförligt avfall är sådant avfall som uppstår på en plats som en direkt följd av att människor uppehåller sig på platsen. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, städavfall från kontor och personalutrymmen samt toalettavfall. Allt avfall från restauranger, caféer och liknande räknas som jämförligt med hushållsavfall.

Annat avfall än hushållsavfall: exempelvis avfall som uppstår i en verksamhet till följd av verksamheten, bygg- och rivningsavfall och schaktmassor.

Avfall med producentansvar: avfall som omfattas av förordning om producentansvar. Det finns för närvarande förordningar om producentansvar för förpackningar, returpapper (tidningar), läkemedel, elektriska och elektroniska produkter, batterier, däck och bilar.

Kärl- och säckavfall: den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

Matavfall: allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel.

Före detta livsmedel: butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

Restavfall: sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

Grovavfall: hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Trädgårdsavfall: biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid småhus.

Farligt avfall: ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen.

Konsumentelavfall: detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

Fastighetsinnehavare: den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Nyttjanderättshavare: den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Den avfallsansvariga nämnden: kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

Den tillsynsansvariga nämnden: kommunens bygg- och miljönämnd.

Renhållaren: kommunens renhållningsavdelning eller den kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

Behållare: kärl, bottentömmande behållare, latrinkärl eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Små avloppsanläggningar: slutna tank, slamavskiljare och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

Särskilda skäl: faktorer som gör det svårt eller omöjligt att följa föreskrifterna och som inte gått att förutse eller påverka.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

3 § Kommunens renhållningsansvar

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4 § Tillsynsansvar

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Information om producentansvar

Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall enligt gällande producentansvar.

6 § Hämtning av hushållsavfall

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av samhällsbyggnadsnämnden.

7 § Transportväg

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska vid hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som används vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 6 §.

8 § Hämtningsområde

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

9 § Hämtintervall

Hämtning av mat- och restavfall erbjuds normalt var 14:e dag.

Renhållaren erbjuder även hämtning med tätare intervall från flerbostadshus och verksamheter där det krävs av sanitära eller andra särskilda skäl.

Hämtning av slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare sker normalt en gång per år och däremellan vid behov efter beställning från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Hämtning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls.

Särskild hämtning kan beställas av: grovavfall, trädgårdsavfall, konsumentavfall, övrigt farligt avfall och latrin.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i renhållningstaxan.

10 § Åtgärder om föreskrift inte följs

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 7, 20 eller 21 §§ inte följs.

När fastighetsinnehavaren åtgärdat problemet hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Ansvar och skyldigheter

11 § Betalning

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs av renhållaren och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Gällande avgifter finns i kommunens renhållningstaxa.

12 § Information

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

13 § Sortering av avfall mm

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera sitt avfall enligt bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och utrymmet är avsedd för. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

14 § Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Permanentboende hushåll ska ha avfallskärl vid fastigheten.

Utsorterat hushållsavfall hämtas enligt 6 §.

Det sorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

15 § Ändrade förhållanden

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Ägande, anläggande, underhåll och skötsel

16 § Ägande

De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av renhållningstaxan.

Kärl för mat- och restavfall ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare och små avloppsanläggningar anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Latrinbehållare av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och tillhandahålls av renhållaren.

Betelsäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

17 § Anläggande

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte vara längre än 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om det inte finns särskilda skäl.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska utföras. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Renhållarens anvisningar ska följas.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte är längre än 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kg eller 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg om det inte finns särskilda skäl. Installation av anläggning med löst granulat som inte kan hämtas med kranbil godkänns inte efter att denna föreskrift träder ikraft.

Vid anläggande av enskild väg för avfallstransporter ska vägen minst uppfylla kraven i 7 §.

18 § Underhåll och skötsel

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet som läckage, lukt och liknande.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov byte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska göras enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att ersätta kärl som skadats av oaktsamhet.

19 § Tillträde vid tömning

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och liknande ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska alltid meddelas renhållaren.

20 § Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

Kärl som ska tömmas ska senast klockan 07.00 vara placerat 0,5 till 1 meter från väggkant. Avståndet mellan två kärl ska vara minst 0,5 meter, om det inte finns särskilda skäl. Kärl ska placeras vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Kärlet ställs normalt på höger sida i hämtningsfordonets färdriktning och vänds med locköppningen ut mot vägbanan.

Kärl får inte fyllas mer än att det kan stängas. Det får inte heller vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att flytta eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Avfallsbehållare som är överfull, för tung, innehåller felsorterat avfall eller avfall som av renhållaren bedöms kunna vålla skada, hämtas av renhållaren efter det att fastighetsägaren har åtgärdat bristerna. Kärl bör vara fritt från snö och is vid hämtningstillfället.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinkärl och rengöra dem på utsidan innan de lämnas på återvinningscentral eller hämtning sker.

21 § Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om det inte finns särskilda skäl.

Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska uppfylla kraven i 17 §, om det inte finns särskilda skäl.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin utrustning och anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter utförd slamtömning.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

När anläggning är belägen utanför fastighetsgräns ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

22 § Anslutning till kommunalt avlopp

Efter anslutning till kommunalt avlopps nät eller annan godkänd avlopps anläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Särskilt om avfall från verksamheter

23 § Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

24 § Uppgiftsskyldighet för verksamheter

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

25 § Annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 32 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 § Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Anmälan om hemkompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska göras så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

27 § Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

28 § Kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv vill kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska göras i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ha utrymme för användning av den komposterade jorden.

29 § Kompostering av latrin

Kompostering av latrin på fastigheten får ske efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin ska finnas. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

30 § Betalsäckar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar.

31 § Försöksverksamhet

Renhållaren får efter samråd med tillsynsmyndigheten bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring, behandling och/eller transport av avfall utan hinder av dessa föreskrifter under förutsättning att det inte strider mot annan författning.

32 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

Det krävs en anmälan till den tillsynsansvariga nämnden för att återvinna eller bortskaffa avfall med stöd av 15 kap. 24 § 2 st. miljöbalken.

32 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den [beslutas senare] då tidigare föreskrifter upphör att gälla.

Bilaga 1 Sorteringsföreskrifter

Hushållsavfall i Krokoms kommun ska sorteras på det sätt som beskrivs i denna bilaga.

Kärl och säckavfall

I Krokoms kommun erbjuds normalt behovshämtning var 14 dag. Det innebär att du själv ställer ut ditt kärl när du vill ha det tömt. Det gör det möjligt att för dig att själv påverka din kostnad för sophämtningen.

För matavfallskärlet betalar du en fast årsavgift. Det gör att du kan och bör tömma det oftare.

På www.krokom.se/avfall kan du se hur du ska placera ditt kärl och ta reda på när det är hämtning i ditt område.

För fritidshus finns betalsäckar att köpa hos särskilda ombud. I betalsäcken får man slänga både rest- och matavfall. Farligt avfall, konsumentavfall, batterier, grovsopor och förpackningar får inte läggas i betalsäcken. Den fyllda säcken lämnas sedan i särskilt kärl hos betalsäcksombuden.

I flerbostadshus finns ibland underjordsbehållare istället för mat- och restavfallskärl. Följ anvisningarna på plats när du sorterar.

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på återvinningscentral.

Restavfall <i>Exempel: snus, fimpar, dammsugarpåsar, blöjor, tops, plåster, tandborstar, tuggummi, kuvert, diskborstar, disktrasor, kattsand</i>	Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsortering och läggs i det gröna kärlet för restavfall. Allt avfall som läggs i avfallskärlet ska vara förpackat i försluten påse eller paket av lämpligt material och storlek. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår. Det gäller framförallt stickande och skärande avfall. Restavfallet energiåtervinns. I kärlet för restavfall får inte farligt avfall, konsumentavfall, batterier, grovsopor eller förpackningar av papper, glas, plast eller metall lämnas.
Matavfall <i>Exempel: matrester, kött och fiskben, skal från frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump och filter, hushållspapper</i>	Matavfallet sorteras i särskilda papperspåsar som du lägger det bruna matavfallskärlet. Du som inte har valt ett brunt matavfallskärl slänger ditt matavfall som restavfall i det gröna kärlet. Matavfallet blir biogas och biogödsel. Matavfall får även hemkomposteras efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.

Återvinningscentraler

Återvinningscentralerna är bemannade insamlingsställen där hushållen kan lämna sitt grovavfall kostnadsfritt, eftersom det ingår i grundavgiften.

Sortera avfallet innan du kommer, det underlättar ditt besök. Avfallet som lämnas ska sorteras enligt anvisningar på plats. Om avfallet packas i säck måste säcken vara genomskinlig för att minska felsortering och möjliggöra kontroll.

Återvinningscentraler finns i Krokomb, Föllinge, Åse, Landön och Hotagen. På www.krokom.se/avfall finns vägbeskrivning och öppettider.

I anslutning till återvinningscentralen i Krokomb finns även en ristipp som är öppen under sommarhalvåret. Där kan du lämna trädgårdsavfall. På återvinningscentralen i Krokomb finns Återbrukets insamlingskur där man kan lämna kläder och prylar som kan återanvändas istället för att slängas.

Beställd hämtning

Mot särskild avgift kan fastighetsägare beställa hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, latrin och konsumentavfall. Avfallet ska vara sorterat och placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg.

Asbest <i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i>	Mindre mängder asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokomb. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning. Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.
Batterier	Alla batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut från annat avfall. Småbatterier lämnas i batteriholk, på återvinningscentral eller till butiker som tar emot småbatterier. Bilbatterier och andra startbatterier lämnas på en återvinningscentral eller till återförsäljare som tar emot blybatterier. Varor med inbyggda batterier lämnas till återförsäljare eller till en återvinningscentral som konsumentavfall. Om batterier demonteras från varan kan de även lämnas i batteriholkar eller till butiker som tar emot småbatterier.
Bygg och rivningsavfall <i>Exempel: köksskåp, gips, kakel</i>	Mindre mängder bygg och rivningsavfall kan lämnas på återvinningscentral. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas inte som hushållsavfall och omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret.

<p>Deponi <i>Exempel: keramik, porslin, fönsterglas, dricksglas</i></p>	<p>Avfall som varken kan brännas, komposteras eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Konsumentavfall som är hushållsavfall <i>Exempel: datorer, tv-apparater, radioapparater, stereoanläggningar, spisar, glödlampor, lysrör, låg-energilampor, tvättmaskiner samt övriga elektriska apparater med batteri eller sladd</i></p>	<p>Kasserade elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar lämnas antingen till producenternas insamlingssystem eller till återvinningscentral. Det är till exempel hushållsapparater, datorer, diskmaskiner och klockor. Elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar lämnas till återvinningscentral. Det är till exempel element, varmvattenberedare, luftkonditioneringar, elledningar och proppskåp.</p>
<p>Farligt avfall <i>Exempel: färg, lack, lim, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar, nagellack, tryckimpregnerat virke, avfall som innehåller kvicksilver</i></p>	<p>Farligt avfall lämnas på återvinningscentral. Farligt avfall får aldrig läggas i de vanliga soporna eller hällas ut i avloppet. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet ska förpackas väl, helst i originalförpackning, och vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>
<p>Grovavfall <i>Exempel: möbler, mattor, cyklar, plastleksaker</i></p>	<p>Sorterat grovavfall lämnas på återvinningscentral. Grovavfall får inte lämnas i kärlet för restavfall.</p>
<p>Kyl/frys <i>Exempel: kylskåp, frysar, luftvärmepumpar</i></p>	<p>Kasserade kylar och frysar lämnas antingen till producenternas insamlingssystem eller till återvinningscentral. Kasserade kylar och fryser ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i väntan på bortforsling.</p>
<p>Konstruktionsmaterial <i>Exempel: grus, jord, kakel, tegel, betong utan armering</i></p>	<p>Mindre mängder jord och grus kan lämnas på återvinningscentral. Större mängder kan lämnas till Gräfsåsens avfallsanläggning eller privat entreprenör. Jord och grus får inte lämnas på ristippen.</p>
<p>Metall <i>Exempel: badkar, kastruller, stekpannor, cyklar, skidstavar</i></p>	<p>Föremål som till minst 70 viktsprocent består av metall. Metallskrot kan lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Trä</p>	<p>Trä lämnas på återvinningscentral. Tryckimpregnerat trä sorteras separat.</p>
<p>Trädgårdsavfall</p>	<p>Trädgårdsavfall är komposterbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus. Observera att särskilda regler gäller för invasiva arter.</p>

<i>Exempel: gräs, löv, ris och grenar</i>	<p>Trädgårdsavfall får komposteras på den egna gården utan anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.</p> <p>Trädgårdsavfall som fastighetsinnehavaren inte själv komposterar kan lämnas till på ristippen eller återvinningscentral. Säckarna ska då tömmas.</p> <p>Trädgårdsavfall får inte slängas i det matavfallskärl som tillhandahållas av renhållaren.</p> <p>Träd som fällts eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte trädgårdsavfall. Träd och stubbar får inte lämnas på återvinningscentral eller på ristippen.</p>
---	--

Producentansvar

I Sverige har vi idag ett lagstiftat producentansvar för vissa produktgrupper: förpackningar, batterier, bilar, däck, elektronik, läkemedel, returpapper och radioaktiva produkter.

Med producentansvar menas att producenterna, det vill säga de som tillverkar, importerar eller säljer varor eller förpackningar också har ett ansvar för att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett miljövänligt sätt.

Återvinningsstationerna är till för hushållens sorterade förpackningar och tidningar. En återvinningsstation står på allmän plats, ofta vid butiker, bensinstationer eller i bostadsområden. Det är Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, som ansvarar för återvinningsstationerna.

På www.ftiab.se kan du hitta var din närmaste återvinningsstation finns och detaljerade instruktioner om hur du sorterar förpackningar.

Båtar	<p>Uttjänta fritidsbåtar lämnas till Båtskroten Sverige AB. Skrotning sker i samverkan med Båttreturen.</p> <p>Se www.båttretur.se för mer information.</p>
Däck	<p>Mindre mängd kasserade däck från personbil lämnas till däckverkstad. Före avlämning av större mängder däck eller stora traktordäck och liknande ska kontakt tas med Svensk däckåtervinning AB.</p> <p>Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgen. I annat fall har verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering.</p> <p>Läs mer på www.svdab.se</p> <p>Däck får inte lämnas på återvinningscentral.</p>

Ensilageplast	Ensilageplast lämnas till www.svepretur.se och får inte lämnas på återvinningscentral.
Förpackningar <i>Exempel: förpackningar av papper, plast, glas och metall</i>	Sortera förpackningar efter vad de består mest av. Skölj ur så att de inte luktar och lämna löst i behållare på återvinningsstation eller i uppmärkta kärl i din fastighet om ni har sådana. Läs mer på www.ftiab.se
Pant	PET-flaskor och pantburkar ingår i pantsystem och lämnas till butiker som säljer dem.
Fordon <i>Exempel: bilar, bildelar, husvagnar, släpvagnar</i>	Uttjänta motorfordon lämnas till Bilreturs mottagningsställen eller direkt till en auktoriserad bildemontering. Läs mer på www.bilretur.se
Läkemedel, sprutor och kanyler	Läkemedelsavfall lämnas på apotek i särskild påse eller behållare som hämtas på apoteken med undantag av cytotoxiska läkemedel eller cytostatika som lämnas på återvinningscentral. Kasserade sprutor och kanyler från egenvård läggs i godkända behållare för skärande och stickande avfall som tillhandahålls av apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek eller på återvinningscentral.
Returpapper <i>Exempel: tidningar, kontorspapper, reklam</i>	Returpapper lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller i uppmärkta kärl i din fastighet om ni har sådana

Avfall från verksamheter

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall på återvinningscentral mot avgift.

Farligt avfall från verksamheter tas inte emot på återvinningscentral.

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik	Före detta livsmedel av animaliskt ursprung kan läggas i kärl för brännbart restavfall, dock maximalt 20 kg per vecka. Blandas före detta livsmedel av animaliskt ursprung med matavfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är enligt definitionen en animalisk biprodukt och hanteras enligt ABP förordningen. Avfall som är före detta livsmedel av animaliskt ursprung får inte läggas i kärl för matavfall.
---	---

Övrigt

Döda djur mm	<p>Döda djur ska normalt sändas till en godkänd eller registrerad anläggning eller mottagare.</p> <p>Död häst får grävas ned på lämplig plats efter anmälan till och anvisningar från den tillsynsansvariga nämnden.</p> <p>Döda sällskapsdjur (max storlek hund) får grävas ner.</p> <p>Döda sällskapsdjur kan även förpackas och lämnas i kärlet för restavfall.</p> <p>Avfall från husbehovsjakt av vilt får lämnas kvar i skogen där djuret fällts.</p>
Explosiva varor <i>Exempel: ammunition, fyrverkerier, airbags</i>	<p>Explosiva föremål får inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för information var dessa föremål ska lämnas.</p>
Invasiva arter <i>Enligt definition från naturvårdsverket</i>	<p>Alla växtdelar från invasiva arter lämnas till förbränning.</p> <p>Mindre mängder kan du förpacka väl och lägga i ditt kärl för restavfall. Större mängder kan du lämna på återvinningscentral i den brännbara fraktionen.</p> <p>Trädgårdsavfall som är en invasiv art får inte lämnas i matavfallskärl, på återvinningscentral i fraktion för trädgårdsavfall eller på ristippen. Tänk även på att inte lägga växtdelar från invasiva arter i din egen trädgårdskompost.</p> <p>Läs mer om invasiva arter på www.naturvardsverket.se</p>
Latrin	<p>Särskilda latrinkärl finns även att köpa på kommunens återvinningscentraler och i Kundcenter. De fyllda latrinkärlen kan sedan lämnas på återvinningscentralen i Krokombro eller Föllinge.</p> <p>Latrin får tas om hand på den egna fastigheten efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.</p>
Matfett	<p>Matfett och olja kan hällas i plastflaska eller dunk. Den förslutna behållaren läggs i kärlet för restavfall eller lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Stelnat matfett kan slängas i matavfallskärlet. Större mängder matfett får inte spolas ner i avloppet.</p>

Slam från små avloppsanläggningar	<p>Enskilda avloppsanläggningar får endast tömmas av den entreprenör som renhållaren har avtal med. Slam och fosforfiltermaterial ska vara åtkomligt för tömning.</p> <p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>
Textil och skor	<p>Användbara kläder och skor kan återanvändas, säljas vidare eller lämnas till bistånd.</p> <p>Utslitna kläder och skor kan slängas i kärlet för restavfall eller lämnas på återvinningscentral.</p>