

# די שול איז געצילט פֿאַר אײַער קינד

בראָשור וועגן דער נײַער לערן-פּראָגראַם און דעם נײַעם שולגעזעץ, באַשטימט פֿאַר יעדן איינעם וואָס האָט אַ קינד אין גרונטשול, אין אַ גרונטשול פֿאַר קינדער מיט לערן-שוועריקייטן, אין אַ שול פֿאַר ספּעציעלער דערציונג, צי אַ שול פֿאַר די סאַמי (לאַפּן).



## איר זענט וויכטיק

איר זענט דער מענטש וואָס שטייט צום סאַמע נאַענטסטן צו אייער קינד. דעריבער איז וויכטיק עס זאָלן זײַן גוטע באַצײונגען צווישן אייך און אייער קינדס שול, און עס זאָל אַנטשטיין אַ צוזאַמענאַרבעט אין אַלץ וואָס האָט אַ שײכות צו אייער קינדס אַנטוויקלונג. דורך דער צוזאַמענאַרבעט וועלן פאַרגרעסערט ווערן אייער קינדס שאַנסן צו דערגיין וואָס ווײטער סײַ אין זײַן אַנטוויקלונג אין די לימודים, סײַ אין זײַן געזעלשאַפֿטלעכער אַנטוויקלונג.

אַז איר וועט זיך באַקענען מיט דער אויפֿגאַבע פֿון דער שול, וועט איר האָבן בעסערע מעגלעכקייטן צוזאַמענצואַרבעטן מיט אייער קינדס שול. אין דער איצטיקער בראַשור וועט איר געפֿינען אינפֿאָרמאַציע וועגן אַ רײַ שינויים וואָס ווערן איצט איינגעפֿירט אין שול און זענען משפיע אויף אייער קינדס לימודים.

### די באַגריפֿן “עלטערן” און “אַפּוטרופּים”

בדרך-כלל זענען איינער פֿון די עלטערן אָדער ביידע דעם קינדס אַפּוטרופּס. דער אַפּוטרופּס טראָגט דאָס אַחריות איבערן קינד און דאַרף זאָרגן אַז דאָס קינד זאָל קריגן אַ פּאַסיקע באַהאַנדלונג, אַ געפֿיל פֿון זיכערקייט, און אַ גוטע דערצײונג. בדרך-כלל האָט דעם קינדס אַפּוטרופּס שטענדיק דאָס רעכט צו באַקומען אַלע געגעבענע אין שײכות מיטן קינד אָדער מיטן תּלמיד אין שול, אַרײַנגערעכנט פּרטים וואָס ווערן באַוואַרנט דורך דעם קאַנפֿידענציעלקייט-געזעץ. איינער פֿון די עלטערן, אויב ער איז נישט דעם קינדס אַפּוטרופּס, האָט נישט דאָס רעכט צו קריגן אַזעלכע געגעבענע וועגן דעם קינד וואָס ווערן באַוואַרנט דורך דעם קאַנפֿידענציעלקייט-געזעץ.

## דער וועג צום ציל

דאָס שולגעזעץ און די לערן-פּראָגראַם מוזן פֿאַרזיכערן אַז אַלע קינדער זאָלן, אויף אַ גלײַכן אופֿן, געניסן פֿון שול-לימודים פֿון אַ גוטער קוואַליטעט, אַן אונטערשייד לויטן ווײַנאַרט צי לויטן סאָרט שול וווּ זיי לערנען זיך. זיי צייכענען אַן פֿאַר אַלע שולן די זעלביקע ריכטליניעס צו דער אַרבעט. דער פֿאַרלאַמענט האָט באַשטימט אַ נײַ שולגעזעץ וואָס איז חל אױף אַלע דערצײונגס-ראַמען פֿאַר קינדער און יוגנטלעכע אין שוועדן.

אינעם שולגעזעץ שטייט, צווישן אַנדערע, אַז אַלע קינדער מוזן אַנטייל נעמען אין די לימודים, סײַדן זיי האָבן אַ באַרעכטיקטע סיבה אַפּצוזײַן פֿון שול. ווי אַ פֿאַטער אָדער מוטער ליגט אויף אייך דאָס אַחריות צו זאָרגן אַז אייער קינד זאָל גיין אין שול. אויב איר האָט נישט אַנגעזאַגט וועגן זײַן אַפּזײַן און אייער קינד איז פֿאַרט נישט געקומען אין שול אַן שום באַרעכטיקטער סיבה, מוז אייך די שול, אין הסכּם מיטן שולגעזעץ, געבן צו וויסן דערפֿון נאָך דעם זעלבן טאָג.

אויב איר ווילט בעטן אַ שול-באַפֿרײַונג פֿאַר אייער קינד, דאַרפֿט איר זיך ווענדן צום דירעקטאָר פֿון דער שול. דער דירעקטאָר באַשליסט ווען און וועמען צו באַפֿרײַען. ווענדט זיך אויך צום דירעקטאָר אין פֿאַל ווען איר ווילט זיך דערוויסן צי אייער קינד קען באַפֿרײַט ווערן פֿון איינעם פֿון די מוז-לימודים. די מעגלעכקייט



באפרייט צו ווערן פֿון אזעלכע לימוד־עלעמענטן איז פֿאַרקלענערט געוואָרן דורכן נייעם שולגעזעץ. דער דירעקטאָר האָט דאָס רעכט צוצושטימען צו אזאָ בקשה נאָר אין פֿאַל ווען זי קומט מיט דעם וואָס ווערט באַצייכנט ווי "באַזונדערע סיבות", און אזאָ באַפֿריינג קען גילטן נאָר אויף איינצלנע געלעגנהייטן דורכן לערניאָר, נישט טאָרנדיק דערביי שטערן דעם תלמיד אין זײַנע פֿליכטן לגבי די לימודים. פֿון דעסטוועגן האָט איר דאָס רעכט צו אַפעלירן קעגן דעם דירעקטאָרס באַשלוס ביים אַדמיניסטראַטיוון געריכט.

די ממונים (די לאַקאַלע אינסטאַנץ אָדער די אַדמיניסטראַציע פֿון אַ פֿרייער שול) זענען פֿאַראַנטוואָרטלעך פֿאַר דער שול אויף אַ לאַקאַלן אופֿן. אין פֿאַל ווען עס זאָלן אויפֿקומען פֿראַבלעמען וואָס נישט איר, נישט דער פּערסאָנאַל און נישט די אַדמיניסטראַציע פֿון דער שול באַווייזט נישט צו לייזן אַליין, קענט איר זיך ווענדן צום פֿאַראַנטוואָרטלעכן. ביים ממונה מוז זײַן אַ סטאַנדאַרדנער געשריבענער מוסטער וואָס ווייזט ווי אזוי אויפֿצונעמען און באַהאַנדלען אַנקלאָגן קעגן דער דערצײַגונג־סיסטעם. איר קענט בעטן קריגן אַן אַפֿדרוק דערפֿון אין אייער קינדס שול.

דאָס נייע שולגעזעץ אַנטהאַלט עטלעכע נייע אָנווייזונגען בנוגע די מיטלען וואָס די שול מעג אָננעמען אין פֿאַל ווען אַ תלמיד שטערט צום גוטן סדר, פֿירט זיך נישט ווי עס באַדאַרף צו זײַן, אָדער באַגייט נאָך ערגערע שטערונגען. אַחוץ דעם וואָס דער תלמיד קען אַרויסגעשיקט ווערן ביזן סוף פֿון דער לעקציע, קען דער דירעקטאָר, אין געוויסע פֿאַלן, געבן דעם תלמיד אַ וואָרענונג בכתב. אזאָ וואָרענונג מוז דערקלערן בפֿירוש וואָס עס קען געשען אין פֿאַל ווען דער תלמיד זאָל נישט ענדערן זײַן אויפֿפֿירונג. עס איז מעגלעך, למשל, אַריבערצופֿירן דעם תלמיד אין אַן אַנדער שול.

דאָס נייע שולגעזעץ גיט אויך דעם דירעקטאָר די מעגלעכקייט אויסצושליסן פֿון די לימודים אַ תלמיד אין אַ גרונטשול, אַ שול פֿאַר ספּעציעלער דערצײַגונג, צי אַ שול פֿאַר די סאַמי, אויב דאָס איז נייטיק פֿדי צו פֿאַרזיכערן רו און נאָרמאַלע לערן־באַדינגונגען פֿאַר די איבעריקע תלמידים, אין פֿאַל ווען קיין אַנדערע

מיטלען האָבן נישט געהאַלפֿן. דאָס אויסשליסן פֿון שול מעג געדויערן ביז זיבן טעג יעדעס מאָל, און טאָר נישט געשען מער ווי צוויי מאָל אין אַ סעמעסטער. דער תלמיד מעג פֿאָדערן אַ פֿאַרגיטיקונג פֿאַר די דורכגעלאָזטע לערנטעג, און איר, דער אָפּטרופּס, מעגט אָפּעלירן דעם דירעקטאָרס באַשלוס ביים אַדמיניסטראַטיוון געריכט.

## נייע לערן-פּראָגראַמען

נאָכן שולגעזעץ איז איבערגעשריבן געוואָרן אויף ס'ניי די לערן-פּראָגראַם פֿאַר דער גרונטשול, דער שול פֿאַר ספּעציעלער דערציִונג, און דער שול פֿאַר די סאַמי, אַזוי אַז יעדער סאַרט שול קריגט אַ באַזונדערע לערן-פּראָגראַם. אַלע שולן, סיי די וואָס געהערן צו דער לאָקאַלער אינסטאַנץ, סיי די פֿרייע און סיי די מלוכישע, מוזן זיך באַניצן מיט די לערן-פּראָגראַמען באַשטימט פֿאַר יעדן איינעם פֿון די סאַרטן שול. אַז איר וועט לייענען די לערן-פּראָגראַם וועט איר זיך דערוויסן אויף וועלכע ווערטן עס שטייט די שול און וועלכע זענען אירע אויפֿגאַבעס און צילן. די לערן-פּראָגראַם נעמט אויך אַרײַן קורספּלענער און קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿאַר יעדן איינעם פֿון די געלערנטע קעגנשטאַנדן.

עס קענען זיך מאַכן אונטערשיידן אין די אַרבעטס־שיטות פֿון די שולן. דאָס דאַרף באַטראַכט ווערן דורך אַ צוזאַמענאַרבעט פֿון דער אַדמיניסטראַציע און פֿונעם פּערסאָנאַל פֿון יעדער שול באַזונדער. די תלמידים דאַרפֿן אויך קענען זײַן שותפים צו דער אַרבעט. איר, ווי אַ פֿאַטער צי מוטער, קענט אויך אָנטייל נעמען אין דער אַרבעט דורך די באַגעגענישן און שמועסן אויף וועלכע איר וועט פֿאַרבעטן ווערן. איר קענט זיך אויך פֿאַרבינדן מיט אייער קינדס שול און פֿאַרלייגן אַנדערע פֿאַרמען מיטאַרבעט.

## די לערן-פּראָגראַם

דער ערשטער טייל פֿון דער לערן-פּראָגראַם באַשרײַבט דעם ווערטן־ייסוד און די אויפֿגאַבעס פֿון דער שול. דאָ ווערט דערקלערט אַז די אַקטיוויטעט פֿון דער שול מוז זיך אַרײַנשרײַבן אין די דעמאָקראַטישע ווערטן פֿון דער געזעלשאַפֿט, און אַז יעדער איינער וואָס אַרבעט אין דער שול מוז רעספּעקטירן די ווערט פֿון יעדן מענטשן און פֿון דער נאַטור אַרום אונדז.

אין דעם צווייטן טייל געפֿינען זיך אַנווייזונגען און ריכטליניעס פֿאַר דער דערציִונג־אַרבעט. דאָ ווערן פֿאַרצײכנט די נאָרמעס, די ווערטן און די קענטענישן וואָס עס וואָלטן געדאַרפֿט טיילן אַלע תלמידים צום סוף פֿון זייערע לימודים. די אַרבעט בײַ יעדן איינעם פֿון די קעגנשטאַנדן אין שול דאַרף העלפֿן דערגרייכן די דאָזיקע צילן. די צוויי ערשטע טיילן פֿון דער לערן-פּראָגראַם זענען אויך חל, כאַטש אין אַ ביסל אַ פֿאַרלייכטערטער פֿאַרעם, אויף דער אַרבעט פֿון דעם אַבליגאַטאָרישן קינדער־גאַרטן און פֿון די נאָכמיטאַג־היימען.

אין דעם דריטן טייל ווערן פֿאַרגעשטעלט די קורספּלענער און די שייכדיקע קענטעניש־פֿאָדערונגען פֿאַר יעדן איינעם פֿון די געלערנטע קעגנשטאַנדן.



## קורספלענער און קענטעניש-פאָדערונגען

דער קורספלאַן פֿאַר יעדן קעגנשטאַנד באַשרייבט פֿאַר וואָס דער געגעבענער קעגנשטאַנד פֿיגורירט אין דער לערן-פּראָגראַם, וואָס זענען די צילן פֿונעם לימוד און וואָס פֿאַר אַ קענטענישן אייער קינד קען דורך דעם דערגרייכן. דער קורספלאַן באַשרייבט אויך דעם צענטראַלן אינהאַלט פֿונעם לימוד. די אַרבעט ביי אַ געגעבענעם קעגנשטאַנד ווערט געבויט אַרום אַן אַבליגאַטאָרישן אינהאַלט, נאָר די שול האָט די ברירה צוצוגעבן צו אים נאָך עלעמענטן.

די קענטעניש-פֿאָדערונגען דערגאַנצן דעם קורספלאַן און באַניצן זיך מיט אים פֿדי אַפּצושאַצן די אַנטוויקלונג פֿון אייער קינדס ידיעות. זיי באַשרייבן וואָס די תּלמידים וואָלטן געדאַרפֿט וויסן ביי געוויסע צייטפונקטן און ווי דאָס דאַרף זיך אויסדריקן. אין דער גרונטשול זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאָדערונגען אויף גענוגנדיקע ידיעות צום סוף פֿון דריטן יאָר אין די קעגנשטאַנדן: שוועדיש, שוועדיש ווי אַ צווייטע שפּראַך, מאַטעמאַטיק, געזעלשאַפֿטלעכע קעגנשטאַנדן און פּראַקטישע קעגנשטאַנדן. אין זעקסטן יאָר זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿאַר אַלע קעגנשטאַנדן אַחוץ מאַדערנע שפּראַכן, און אין ניינטן יאָר זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿאַר אַלע קעגנשטאַנדן.

אין דריטן יאָר באַניצט מען זיך מיט די קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿדי אַפּצושאַצן צי אייער קינד האָט דערגרייכט גענוגנדיקע ידיעות. אין זעקסטן יאָר (אַנהייבנדיק פֿונעם לערניאַר 2012/13) און אין ניינטן יאָר באַניצט מען זיך מיט די קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿדי אַפּצושאַצן וועלכער צייכן פֿאַסט צו אייער קינדס ידיעות אין אַ באַשטימטן קעגנשטאַנד. די קענטעניש-פֿאָדערונגען זענען פֿאַרטראַכט געוואָרן צוזאַמען מיט

א נייעם צייכנס-לייטער וואָס ווערט גענוי באַשריבן אין זעקסטן און אין ניינטן יאָר פֿאַר די ניוואָען E, C, און A. עס רעכנט זיך ווי אַ גענוגנדיקן ידיעות-ניוואָ דער נידעריקסטער ניוואָ, וואָס נעמט אַרײַן אויך דעם צייכן E.

אין דער שול פֿאַר קינדער מיט לערן-שוועריקייטן זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאַדערונגען צום סוף פֿון זעקסטן יאָר און צום סוף פֿון נײַנטן יאָר פֿאַר אַלע קעגנשטאַנדן. אין דער שול פֿאַר ספּעציאַליזירטער אויסשולונג זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאַדערונגען איבער גרונט-ידיעות אָדער איבער אויסגעברייטערטע ידיעות צום סוף פֿון נײַנטן יאָר.

אין דער שול פֿאַר ספּעציעלער דערציונג, וואָס דויערט צען יאָר, זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאַדערונגען אויף גענוגנדיקע ידיעות, צום סוף פֿון פֿערטן יאָר אין די קעגנשטאַנדן: שוועדיש, שוועדיש ווי אַ צווייטע שפּראַך, מאַטעמאַטיק, סימנים-שפּראַך פֿאַר טויבע און שוואַך-הערנדיקע, געזעלשאַפֿטלעכע קעגנשטאַנדן און פּראַקטישע קעגנשטאַנדן. אין זיבעטן יאָר זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאַדערונגען פֿאַר אַלע קעגנשטאַנדן אַחוץ מאַדערנע שפּראַכן, און אין צענטן יאָר זענען פֿאַראַן קענטעניש-פֿאַדערונגען פֿאַר אַלע קעגנשטאַנדן.

די שול פֿאַר די סאַמי באַניצט זיך מיט די קענטעניש-פֿאַדערונגען פֿון דער גרונטשול פֿאַרן דריטן און פֿאַרן זעקסטן יאָר.

ווייטער אינעם טעקסט, אַז עס וועט זײַן די רייד וועגן קענטעניש-פֿאַדערונגען, וועט די אינפֿאָרמאַציע חל זײַן נאָר אויף דער גרונטשול. ווער עס האָט אַ קינד אין אַ שול פֿאַר קינדער מיט לערן-שוועריקייטן, פֿאַר ספּעציעלער דערציונג אָדער פֿאַר די סאַמי, קען קריגן די אינפֿאָרמאַציע אין די אָנגעוויזענע ראַמען. אויב איר ווילט ליענען ווייטער וועגן דעם שולגעזעץ אָדער וועגן דער לערן-פּראָגראַם, קענט איז זיי געפֿינען אויפֿן וועבאַרט פֿון דער שולאינסטאַנץ [www.skolverket.se/skollagen2011](http://www.skolverket.se/skollagen2011) Skolverket- (שולגעזעץ) [www.skolverket.se/nyalaroplaner](http://www.skolverket.se/nyalaroplaner) (לערן-פּראָגראַם)

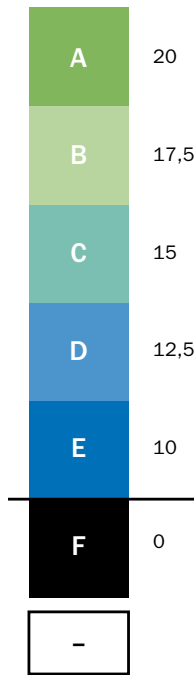
### דער נײַער צייכנס-לייטער

עס איז איינגעפֿירט געוואָרן אַ נײַער צייכנס-לייטער. ער נעמט אַרײַן זעקס ניוואָען: A, B, C, D, E און F. דער ניוואָ פֿונעם צייכן A איז דער העכסטער און E איז דער נידעריקסטער וואָס ווערט נאָך באַטראַכט ווי גענוגנדיק. דער צייכן F באַטייט אַז דער ניוואָ איז נישט גענוגנדיק. אין פֿאַל ווען אַ תּלמיד האָט אויף אַזוי פֿיל פֿאַרפֿעלט די לימודים אַז עס איז נישטאָ קיין ממשותדיקער סמך פֿאַר אַ צייכן, ווייזט מען דאָס אָן דורך אַ שטריך.

אין דער שול פֿאַר קינדער מיט לערן-שוועריקייטן גילט אַ צייכנס-לייטער פֿון פֿינף ניוואָען: A, B, C, D און E.

דער צייכן F אָדער דער שטריך עקזיסטירן נישט אין דעם לייטער. אין פֿאַל ווען אַ תּלמיד פֿון אַ שול פֿאַר קינדער מיט לערן-שוועריקייטן האַלט נישט אויס די פֿאַדערונגען פֿאַרן צייכן E אָדער אויב עס איז נישטאָ קיין ממשותדיקער סמך פֿאַר אַ צייכן מחמת פֿאַרפֿעלערײַ, גיט מען נישט קיין צייכן פֿאַר דעם קעגנשטאַנד.

כדי צו קריגן די צייכנס A, C אָדער E, דאַרף דער תּלמיד אויספֿילן אין גאַנצן די שייכדיקע קענטעניש-פֿאַדערונגען. כדי צו קריגן דעם צייכן B דאַרף ער אויספֿילן אין גאַנצן די קענטעניש-פֿאַדערונגען פֿאַרן



צייכן C און ס'רוב קענטעניש-פאָדערונגען פֿאַרן צייכן A. אזוי אויך פֿדי צו קריגן דעם צייכן D דאַרף ער אויספֿילן אין גאַנצן די קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿאַרן צייכן E און ס'רוב קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿאַרן צייכן C.

אין פֿאַל ווען איר אָדער איינער קינד האָט ספֿקות אין שייכות מיט די מאַטיוון פֿון אַ געוויסן צייכן, האָט איר לויטן נייעם שולגעזעץ דאָס רעכט צו פֿאָדערן אַ דערקלערונג וועגן דעם.

### צייכנס פֿון זעקסטן קלאַס אָן

אַנהייבנדיק פֿון האַרבסט 2012 וועלן די צייכנס אין זעקסטן יאָר און ווייטער באַשטימט ווערן פֿאַר יעדן סעמעסטער ביזן סוף-צייכן פֿאַרן נינטן יאָר. די צייכנס פֿאַר יעדן סעמעסטער וועלן באַשטימט ווערן אויפֿן סמך פֿון די קענטענישן וואָס דער תלמיד וועט האָבן צוגעקראָגן אין משך פֿונעם גאַנצן סעמעסטער. די אָפּשאַצונג פֿון זעקסטן יאָר וועט דורכגעפֿירט ווערן אין שייכות מיט די קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿונעם זעקסטן יאָר. פֿון זיבעטן יאָר אָן וועלן די אָפּשאַצונגען דורכגעפֿירט ווערן אין שייכות מיט די קענטעניש-פֿאָדערונגען פֿונעם נינטן יאָר.



## אָפּשאַצונג און פּראָגרעס-באַראַטונג

פּדי צו פֿאַרזיכערן אַז אײַער קינד אַנטוויקלט זיך אין דער ריכטונג פֿון די הויפטצילן פֿון דער לערן-פּראָגראַם און לויט די לאַנגטערמיניקע צילן פֿון יעדן קעגנשטאַנד, איז וויכטיק די צוזאַמענאַרבעט צווישן שול און היים. אין משך פֿונעם לערניאַר וועט דער לערער דורכפֿירן נאַכאַנאַנדיקע אָפּשאַצונגען איבער דעם לערנען און דעם פּראָגרעס פֿון אײַער קינד. איר וועט קריגן צו וויסן וועגן דעם, ווייניקסטנס איין מָאָל אין יעדן סעמעסטער, ווען איר און אײַער קינד וועט פֿאַרבעטן ווערן אויף אַ באַגעגעניש מיטן לערער פֿון דעם קעגנשטאַנד אָדער מיטן קלאַסלערער אויף אַ פּראָגרעס-באַראַטונג.

דורך אַזאַ פּראָגרעס-באַראַטונג דאַרף באַשטימט ווערן אַ פּערזענלעכער אַנטוויקלונגס-פּלאַן. דער פּערזענלעכער לערנפּלאַן נעמט אַרײַן אָפּשאַצונגען וועגן דעם פּראָגרעס אין אײַער קינדס קענטענישן אין די געלערנטע קעגנשטאַנדן. ער דאַרף אויך אַרײַננעמען אַ סך-הפּל פֿון די אַנשטרענגען וואָס דאַרפֿן נאָך אונטערגענומען ווערן פּדי אײַער קינד זאָל דערגרייכן די צילן און פּראָגרעסירן ווי צום בעסטן.

אויב איר ווילט לייענען ווייטער וועגן דער פּראָגרעס-באַראַטונג, דעם פּערזענלעכע אַנטוויקלונגס-פּלאַן מיט אָפּשאַצונגען בכתב (IUP), קענט איר געפֿינען די נייטיקע אינפֿאָרמאַציע אויפֿן וועב־אַרט פֿון דער

שולאינסטאַנץ [Skolverket: www.skolverket.se/iup](http://www.skolverket.se/iup)



## דאָס רעכט צו אַ וואָס גרעסערער אַנטוויקלונג

יעדער תלמיד מוז קריגן די נייטיקע דערמוטיקונג אין זײַנע לימודים און אין זײַן פּערזענלעכער אַנטוויקלונג פּדי ער זאָל זיך קענען אַנטוויקלען וואָס מערער. דאָס איז ריכטיק אויך פאַר די תלמידים וועמען עס קומט אָן גרינג דאָס אויספֿילן די קענטעניש־פּאָדערונגען. די תלמידים, בײַ וועלכע עס קען געמאַלט זײַן זײ זאָלן נישט דערגרייכן די מינימאַלע קענטעניש־פּאָדערונגען, האָבן דאָס רעכט צו קריגן אַ באַזונדערע אונטערשיצונג. דער דירעקטאָר איז פאַראַנטוואָרטלעך דערויף, עס זאָלן אָפּגעשאַצט ווערן די באַדערפֿענישן פֿונעם תלמיד, און אויב עס ווײַזט זיך אַרויס אַז דער תלמיד נייטיקט זיך אין אַ באַזונדערער אונטערשיצונג, דאַרף אויפֿגעשטעלט ווערן אַ פּאַסיקער אַרבעטספּלאַן.

איר און אייער קינד האָט דאָס רעכט זיך אַרויסצוזאָגן בײַם אויפֿשטעלן אַזאַ אַרבעטספּלאַן. לויטן שולגעזעץ קריגט איר איצט דאָס רעכט צו אַפעלירן בײַ דעם אַפעלראַט פֿון דער שולאינסטאַנץ אויף דעם באַשלוס פֿונעם דירעקטאָר בנוגע דעם אַרבעטספּלאַן. דאָס איז גילטיק סײַ בײַ אַ באַשלוס אַז עס איז נישט נייטיק קײן באַזונדערער אַרבעטספּלאַן, סײַ בײַם אויסשטעלן די פּאַרעם און דעם אינהאַלט פֿון אַזאַ אַרבעטספּלאַן. איר האָט אויך די מעגלעכקייט צו אַפעלירן אין פֿאַל ווען דער דירעקטאָר נעמט אָן דעם באַשלוס צוצוטיילן אַ באַזונדערע אונטערשיצונג אַ געוויסער לערן־גרופּע אַדער אַ יחיד, אַדער ווען דער דירעקטאָר באַשטימט דאָס וואָס ווערט אָנגערופֿן אַ "צוגעפּאַסטן לערן־פּראָצעס".





## איר ווילט איבערלייענען די גאַנצע לערן-פּראָגראַם?

איר קענט באַשטעלן אַדער אַראָפּלאַדן אַ קאַפּיע פֿון דער לערן-פּראָגראַם ביים וועבאַרט פֿון דער  
שולאינסטאַנץ [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

*Skolverket*