



## Skadeanmälan digitalt verktyg

Skadeanmälan lämnas till tekniker som gör ett utlåtande och lämnar den vidare till rektor för beslut. Kopia på beslut delges elev + tekniker via e-post.

### Allmänna uppgifter

Personnummer: \_\_\_\_\_

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Serienummer på verktyget: \_\_\_\_\_

### Anmälan

Polisanmälan bifogas:

Ja  Nej

### Anmälan avser

Skada  Förlust

Beskriv händelseförloppet Vad har hänt? När hände det? Var befann du dig? Vad gjorde du? Vad orsakade händelsen?

Datum. \_\_\_\_\_

Elevens underskrift: \_\_\_\_\_

### Utlåtande och beslut

Teknikers utlåtande avseende typ av skada, kostnad, och reparation.



Rektors beslut avseende ansvar och ev. ersättningsskyldighet med motivering:

Datum

Underskrift beslutsfattare

Namnförtydligande

Befattning

**I de fall bedömningen görs att eleven varit oaktsam om utrustningen kommer Krokoms kommun fakturera eleven/vårdnadshavare för kostnad av reparation/ersättning av digitalt verktyg.**

Belopp som faktureras:

Sätts in på bankgiro 5926-4770 och vid betalning anges följande i meddelande:  
Ansvar 1303 Slag 64120 Verksamhet 080 Projekt 2000

Ange serienummer på det skadade/förlorade verktyget:

Krokoms kommun  
83580 Krokom

Tel: 0640 161 00 (växel)