



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJÆLTE

Friskvårdpolicy

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2003-05-22

För revidering ansvarar: Personalavdelningen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller från och med: Tills vidare

Innehåll

1	Syfte	7
1.1	Mål	7
1.2	Definition	7
1.3	Vem gör vad?	7
1.3.1	Kommunstyrelsen	7
1.3.2	Chefer	7
1.3.3	Den anställda	8
1.3.4	Personalavdelningen	8
1.3.5	Friskvårds- och trivselgruppen	8

1 Syfte

Friskvård utgör en naturlig del i kommunens arbete för att skapa hälsosamma arbetsplatser och bli en attraktiv arbetsgivare som kan behålla och rekrytera personal. Friskvårdsarbetet syftar till att främja de anställdas hälsa och välbefinnande, att öka de anställdas hälsomedvetenhet och ansvarstagande för den egna hälsan samt bidra till ökad trivsel och arbetsglädje på arbetsplatserna.

1.1 Mål

- Den upplevda hälsan och välbefinnandet på våra arbetsplatser ska förbättras
- Friskvårdsarbetet ska bidra till att sjukfrånvaron minskar
- Samtliga arbetsplatser ska göra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, där friskvårdsinsatserna ingår, som en del i handlingsplanen för arbetsmiljön
- Färre arbetsskador och mindre behov av rehabiliteringsinsatser

1.2 Definition

Friskvård är ett samlingsbegrepp för alla aktiviteter som stimulerar individer och grupper till egna, aktiva insatser i hälsofrämjande syfte. Hit räknas alla insatser för att öka kunskap och medvetenhet i hälsofrågor och insatser för att påverka attityder, beteenden och livsstil.

1.3 Vem gör vad?

1.3.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för och följer årligen upp det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet där friskvård ingår.

1.3.2 Chefer

Alla chefer ska ge sitt aktiva stöd till friskvårdsarbetet och verka för att ett hälsofrämjande arbetssätt skapas på arbetsplatserna som ökar medarbetarnas resurser. Detta innebär att chefer:

- Ansvarar för att avsätta resurser och nyttja tilldelade medel för friskvårdsarbete i enlighet med gällande bestämmelser för skattefri motion och friskvård. (se bilaga Skatteregler motion och friskvård).
- Utformar arbetsplatsens friskvårdsarbete tillsammans med medarbetarna utifrån de behov och önskemål som finns. Utgångspunkten bör vara att aktiviteterna utförs gemensamt i arbetsgrupperna. Avsikten är att alla ska engageras och delta i hälsofrämjande aktiviteter för att stärka den egna hälsan och gemensamt bidra till ökad trivsel och välbefinnande på arbetsplatsen
- Friskvårdsinsatserna ska ingå som en del i handlingsplanen för arbetsmiljön där de dokumenteras och följs upp

FRISKVÅRDPOLICY

- Organiserar arbetet för att möjliggöra att medarbetare, inom ramen för sin arbetstid, kan ägna ca en timme per vecka åt friskvård. Friskvårdstiden kan med fördel delas upp på flera tillfällen under en arbetsvecka om det passar medarbetare och verksamhet. För att intressera och aktivera så många medarbetare som möjligt bör aktiviteter som utförs tillsammans i större eller mindre grupper uppmuntras och eftersträvas. Nyttjande av tid för friskvård förutsätter en överenskommelse mellan chef och medarbetare om innehåll och lämplig tid. Nyttjande av tid för friskvård innebär ej en arbetstidsförkortning. Friskvårdstiden sker inom ramen för de resurser som finns inom verksamheten
- Tar upp friskvårdsfrågor på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal

Förvaltningschefer har ett förvaltningsövergripande ansvar för det friskvårdsarbete som bedrivs inom respektive förvaltning.

1.3.3 Den anställde

- Medarbetaren är ytterst ansvarig för sin egen hälsa
- Ett aktivt medarbetarskap innebär även ansvar för att medverka i friskvårdsarbetet på arbetsplatsen och en hälsosam utveckling av verksamheten. Detta innebär att den enskilde aktivt ska ta del av information, råd och erfarenheter i olika friskvårdsinsatser samt del med sig av sina upplevelser/erfarenheter.

1.3.4 Personalavdelningen

- Utformar övergripande riktlinjer och råd i hälso- och friskvårdsfrågor
- Ansvarar för riktade friskvårdsinsatser inom prioriterade områden
- Ansvarar för övergripande uppföljning av friskvårdsaktiviteter och dess hälsoeffekter
- Ansvarar för friskvårds- och trivselgruppens arbete. Insatserna kan omfatta olika aktiviteter som föreläsningar, träningsgrupper, motionskampanjer, trivselresor och kulturevenemang

1.3.5 Friskvårds- och trivselgruppen

- Deltar i utformning och genomförande av kommungemensamma trivsel- och friskvårdsaktiviteter