



Genom att använda denna blankett så godkänner du att din information lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag, bli raderad och få lämnad information rättad. För mer information, se www.krokom.se/dataskydd.

Anmälan avser

- Ny verksamhet
 Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet
 Ägarbyte

Verksamhetens namn Panncentral Krokom Hägra, Jämtkraft	Organisationsnummer 556001-6064
Besöksadress Pimpelgårdsvägen Krokom	
Fastighetsbeteckning (där verksamheten bedrivs) Krokom Hägra 4:11	
Utdelningsadress Box 394, 831 25 Östersund	
Faktureringsadress Box 394, 831 25 Östersund	
Kontaktperson Niclas Öhlund	Telefon 063 149387
E-postadress niclas.ohlund@jamt kraft.se	Mobiltelefon 0730775296
Fastighetsägarens namn, adress och postadress (om annan än ovan) Krokoms Kommun	

Bransch/verksamhet

Verksamhetskod enligt 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013-251) 40.60 C

Verksamhetsbeskrivning

För ny verksamhet: beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftsförhållanden (arbetstider) m.m. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi. För förändring av verksamhet: beskriv ändringen i korthet. Ny produktionsanläggning för fjärrvärmeproduktion till Krokoms tätort. Värmeproduktionen kommer att ske i en 4 MWs pelletspanna.
Bilaga bifogas <input type="checkbox"/>

Lokalisering

Du ska bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Du ska redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar för byggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- och kulturmiljöer eller till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.
Beskrivande text bifogas <input type="checkbox"/>

Planbestämmelser

Verksamheten är lokaliserad/lokaliseras <input type="checkbox"/> Utanför planlagt område <input type="checkbox"/> Inom ett område där särskilda bestämmelser gäller <input type="checkbox"/> Inom detaljplanerat område, där följande restriktioner gäller:
<input type="checkbox"/> Situationsplan bifogas <input type="checkbox"/> Planritning bifogas (obligatorisk vid nyetablering) <input type="checkbox"/> VA-ritningar bifogas (obligatoriskt om verksamheten har spill-, process eller dagvattenutsläpp)

Råvaror och kemiska produkter

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgift anger du detta.				
1. Produktens namn	2. Mängd/år	3. Användningsområde	4. Klassificering	5. Riskfraser/faroangivelser

Kemikalieförteckning bifogas (om utrymmet ovan är otillräckligt).

Kolumn 1: Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsdatabladet.

Kolumn 2: Förbrukad eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

Kolumn 3: Till vad eller i vilket sammanhang som produkten/organismen används.

Kolumn 4: Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn, eller kod för faropiktogram till exempel GHS06.

Kolumn 5: Ange riskfraserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare.

<input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kläder	<input type="checkbox"/> Verksamheten är anmäld till kemikalieinspektionen
<input type="checkbox"/> Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
<input type="checkbox"/> Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter	

Energiförbrukning

Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump eller annat)		
Användning (uppvärmning, produktion, transporter m.m.)	Energislag	Mängd/år
Produktion till fjärrvärmesystem	MWh	14000

Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, till exempel process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar.

Inget processvatten kommer att uppkomma.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar

Pelletspanna: 1,6 Nm³/s, ur skorsten, innehåller stoft, NO_x och CO. Slangfilter på pellets pannan.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder

Buller från fläktar, transportörer. All utrustning placeras inomhus. Pelletssilos placeras bredvid befintlig byggnad för att dämpa buller vid fyllning. All fyllning av pellets ska ske dagtid.

Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten				
Avfallstyp	EWC-kod/avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

På vilket sätt hanterar du det farliga avfallet?

* Enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927)

Icke-farligt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer inom verksamheten				
Material/avfall	EWC-kod/avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare
Bioaska	Ej aktuell	Ca 11 ton	Reaxcer	Reaxcer

*enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927)

Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etc.). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utför transporter själv eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom din verksamhets område, till exempel truckar.

Pelletstransporter cirka 70-80 transporter per år. Aska 3-5 ggr/år.

Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagning, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Provtagning sker i samband med uppstart av anläggningen därefter enligt bifogat egenkontrollprogram.

Bilaga bifogas

Underskrift

Datum 2021-03-29	Namnförtydligande Mikael Ericsson
Underskrift ansvarig verksamhetsutövare	

För handläggning av anmälan tas avgift ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Kontakta bygg och miljöavdelningen för mer information. Anmälan ska skickas i god tid innan verksamheten startas. Med god tid menas minst sex veckor.

Blanketten skickas till

Alternativ 1: elektroniskt till ecos@krokom.se

Alternativ 2: via post till Krokoms kommun, Bygg- och miljöavdelningen, 835 80 Krokoms



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: wAnUP4HZn7dSS3DMCIUU6A

MIKAEL ERIKSSON

29-03-2021 15:41



Serienummer: AHGvex32CFd5BJU9WACaEg

Per Niclas Öhlund

29-03-2021 15:45

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Anmälan av miljöfarlig verksamhet MER sign.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-03-29 15:40 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-29 15:40 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mikael Ericsson
2021-03-29 15:41 MIKAEL ERIKSSON har signerat dokumentet Anmälan av miljöfarlig verksamhet MER sign.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: wAnUP4HZn7dSS3DMCiUU6A)
2021-03-29 15:41 Alla dokument har undertecknats av Mikael Ericsson
2021-03-29 15:41 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-29 15:41 En avisering har skickats till niclas Öhlund
2021-03-29 15:42 Dokumentet öppnades via länken som skickades till niclas Öhlund
2021-03-29 15:45 Per Niclas Öhlund har signerat dokumentet Anmälan av miljöfarlig verksamhet MER sign.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: AHGvex32CFd5BJU9WACaEg)
2021-03-29 15:45 Alla dokument har undertecknats av niclas Öhlund

Visma Addo ID-nummer : bb3ca2e1-880b-4d01-b241-89075f5915ee

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo