

# **Förslag till egenkontrollprogram för Panncentral Hägra, Krokoms kommun**

**2021-03-29**

# Innehåll

## 1. Allmänna uppgifter

- 1.1 Administrativa uppgifter
- 1.2 Beskrivning av verksamheten
- 1.2 Programmets syfte

## 2. Egenkontroll

- 2.1 Sammanfattning av egenkontrollen
- 2.2 Kontroll av utsläpp till luft
- 2.3 Kontroll av utsläpp till vatten
- 2.4 Kontroll av buller
- 2.5 Kontroll av råvaru-, olje-, och kemikaliehanteringen
- 2.6 Kontroll av avfallshanteringen
- 2.7 Driftkontroll
- 2.8 Omgivningspåverkan
- 2.9 Riskanalys

## 3. Rapportering

- 3.1 Rapportering av mätningar och analyser
- 3.2 Rapportering av haverier eller driftstörningar

## 4. Gällande beslut enligt miljöbalken

## 5. Verksamhetsbeskrivning ur miljöperspektiv

- 5.1 Luftvårdsfrågor
- 5.2 Vattenvårdsfrågor
- 5.3 Bullerfrågor
- 5.4 Råvaru-, olje-, och kemikaliefrågor
- 5.5 Avfallsfrågor
- 5.6 Risker

## 1.1 Administrativa uppgifter

Verksamhetsutövare (sökande)	Jämtkraft AB
Organisationsnummer	556001-6064
Besöksadress (anläggningen)	Offerdalsvägen 39
Ansvarig för verksamheten	Erik Brandsma (VD)
Kontaktperson + telefonnummer	Niclas Öhlund, 063-14 93 87 Anläggningsansvarig ej fastställd 063-149XXX
Fastighetsbeteckning	Krokom Hägra 4:11
Platsnummer/koordinater	-
Kommun	Krokoms kommun
Jämtlands län	Jämtlands län
Tillsynsmyndighet	Krokoms Kommun
Verksamhetskod enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251)	Verksamhetskod 40.60 gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas,
Prövningskategori	Anmälningsplikt C

## 1.2 Beskrivning av verksamheten

Jämtkraft AB producerar och distribuerar fjärrvärme från en biobränsleeldad pannanläggning, kallad Panncentral Krokom Hägra, på fastighet Hägra 4:11 i Krokoms kommun. Anläggningen är placerad Pimpelgårdsvägen. I anläggningen kommer det att finnas en fastbränslepanna på ca 4 MW som eldas med träpellets.

## 1.3 Allmänna uppgifter

### Kontrollprogrammets syfte

Programmets uppbyggnad baseras på förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll med tillhörande Allmänna Råd 2001:2 samt naturvårdsverkets handbok 2001:3. Vidare är tanken att miljöbalkens allmänna hänsynsregler ska uppfyllas genom att denna plan följs och revideras vid behov.

Syftet med egenkontrollen är sammanfattningsvis:

- Ge underlag för kontroll av att de försiktighetsmått som meddelats i beslut enligt miljöbalken följs, samt att ge underlag för kontroll av att lagstiftning avseende yttre miljö följs.
- Att ständigt hålla personalen kunnig om hur verksamheten och dess produkter påverkar miljön.
- Ge kunskaper om sambanden mellan utsläpp och produktion och om utsläppens variationer över drifttiden, bl. a för att möjliggöra för företaget själv att vidta åtgärder

och för tillsynsmyndigheten att vid behov ställa krav mot utövaren av miljöfarlig verksamhet.

- Ge kunskaper om belastningen på miljön.
- Att genom förebyggande arbete hålla företaget förvissat om att de krav som ställs på verksamheten följs.
- Att kunna presentera en plan för egenkontroll vid ett tillsynsbesök.

## **2. Egenkontroll**

### **2.1 Sammanfattning av egenkontrollen**

#### **Kontroll/periodicitet – mätningar**

- **Emissionsmätningar:** Utförs enligt beskrivning 2.2-2.3, vid klagomål eller på begäran av tillsynsmyndigheten
- **Bullermätningar:** Utförs vid förändringar i verksamheten som kan orsaka ökat buller, vid klagomål eller på begäran av tillsynsmyndigheten.

*Journalföring (sammanfattning av åtgärder, händelser och produktionsstatistik m.m som journalförs)*

#### **Energiproduktion:**

- Förbrukad mängd bränsle fördelat på bränsleslag

#### **Kemikalieförbrukning:**

- Sammanställning av kemikalieförbrukning
- Varuinformation för kemikalier

#### **Hantering av avfall och restprodukter:**

- Uppgifter om tidpunkt, typ, mängd och omhändertagande av avfall

#### **Driftkontroll/Driftstörningar:**

- Datum/Kommentar för kontroller, inspektioner, service etc.
- Driftstörningar/åtgärder av betydelse ur miljösynpunkt.

#### **Kontrollresultat och utsläppsmängder:**

- Rapport från bullermätning
- Rapport från emissionsmätningar

#### **Riskanalys:**

- Dokumentation från riskanalyser inom verksamheten

#### **Omgivningskontroll:**

- Övriga omgivningsundersökningar

## 2.2 Kontroll av utsläpp till luft

### 2.2.1 Krav enligt förordning om medelstora förbränningsanläggningar (2018:471)

Anläggningen omfattas av förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar och räknas som en ny anläggning. Förordningen ställer bl.a. krav på utsläpp till luft som NOx och stoft.

Skyldigheten att kontrollera utsläpp genom mätning

**42 §** Verksamhetsutövaren ansvarar för att genom mätning kontrollera utsläpp till luft från en medelstor förbränningsanläggning.

**43 §** Mätning av halterna i rökgasen av svaveldioxid, kväveoxider och stoft som har begränsningsvärden enligt denna förordning samt kolmonoxid ska göras minst en gång **2. vart tredje år**, om anläggningen har en installerad tillförd effekt som är högst 20 megawatt.

Enligt bilaga 12 i förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar gäller följande för Panncentral vid Pimpelgårdsvägen.

Begränsningsvärden för en ny förbränningsanläggning som inte är en motor eller gasturbin och har en anläggningseffekt som är högst 5 megawatt. Begränsningsvärdena i milligram per kubikmeter normal torr gas (mg/Nm<sup>3</sup>). Om inget värde anges för en förorening, gäller inget begränsningsvärde för den föroreningen.

Bränsle	Begränsningsvärde SO <sub>2</sub>	Begränsningsvärde NO <sub>x</sub>	Begränsningsvärde Stoft
fast biomassa från skog	-	300	50

Följande mätningar och analyser görs:

Provtagnings- och mätstationer	Mätuttag finns i skorsten på biopannorna.
Analys- och mätparametrar	Rökgaserna analyseras med avseende på CO <sub>2</sub> eller O <sub>2</sub> samt temperatur och stofthalt.
Mät- och analysmetod	Mätning och redovisning av stoft utförs enligt enligt svensk Standard SS 028426 samt Värmeforsks mättehandbok. Mätning och redovisning av CO <sub>2</sub> eller O <sub>2</sub> sker enligt SS-ISO 10396 samt Värmeforsks mättehandbok.
Provtagnings- och mätfrekvens	Enligt vad som anges i förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar samt vid begäran av tillsynsmyndighet.
Beräkningar och mätvärdeshantering	Emission av stoft från pannorna ska redovisas som mg/m <sup>3</sup> normal torr gas vid 6 % O <sub>2</sub> .

## **Ansvar:**

Ansvarig för att mätningar utförs enligt ovan finns beskrivet på Jämtkrafts intranät under styrande dokument.

Analysresultatens korrekthet ansvarar den mätfirma som utfört mätningarna för.

## **Journalföring/dokumentation**

- Mätrapport från emissionsmätningar, där mätningarnas syfte, mätanordningar, tekniska förhållanden samt tid och plats framgår.
- Resultat från kalibreringar.
- Utskrifter från kontinuerligt registrerande drift- och emissionsmätsystem.
- Mängd producerad energi.

### **2.2.2 Beräkning av årsutsläpp**

#### Stoftutsläpp

Årsutsläppet beräknas genom att koncentrationen stoft från senaste gjorda stoftmätningen (mg/MJ tillförd energi) multipliceras med mängden tillförd energi under året (MJ tillförd energi).

## **2.3 Kontroll av utsläpp till vatten**

2.3.1 Inget kondensat uppstår i anläggningen, därför görs inga mätningar.

## **2.4 Kontroll av buller**

Så länge inga förändringar i verksamheten sker som kan påverka bullernivån, och så länge inga klagomål framförs, sker inga mätningar av externt buller.

Mätning sker dock även på begäran av tillsynsmyndigheten. Mätningarna utförs av extern mätfirma.

Mätpunkter:

Mätpunkter/referenspunkter väljs vid närmaste bostäder.

Mätparametrar:

Mätning görs av ekvivalent ljudnivå ( $L_{eq}$ ).

Mätmetod:

Enligt standardmetod gällande för mätning av industribuller.

## **Ansvar:**

Ansvarig för att mätningar utförs enligt ovan finns beskrivet i Jämtkrafts intranät under styrande dokument. Analysresultatens korrekthet ansvarar den mätfirma som utfört mätningarna för.

## **Journalföring**

- Rapport från ljudmätning/-beräkning.

- Ev. information om ljudbidrag från nyinstallerad utrustning.

## **2.5 Kontroll av råvaru-, olje-, och kemikaliehanteringen**

Hantering av kemikalier och bränslen ska ske så att olägenheter i form av vatten- och luftföroreningar eller damning och nedskräpning ej uppstår.

Kemikalier i verksamheten registreras i ett kemikaliehanteringsprogram kallat "Chemsoft". Inköpta mängder, leveransplats, varuinformationsblad mm finns i systemet. Även rutiner för kemikaliehantering finns.

### **Hantering av kemikalier:**

Förvaring av kemiska produkter sker i invallade och avloppslösa utrymmen. Endast mindre mängder förvaras i anslutning till respektive förbrukningsställe.

Om hela eller delar av verksamheten ev. upphör meddelar företaget tillsynsmyndigheten i god tid. Eventuella kemikalier och farligt avfall skall då tas omhand. Bolaget ska vidare i samråd med tillsynsmyndigheten undersöka om marken på fastigheten är förorenad och i sådant fall också ansvara för att området efterbehandlas.

### **Ansvar:**

Ansvarig för att kemikalieförteckningen hålla a jour, att produktvalsprincipen tillämpas vid inköp samt att kemiska produkter förvaras och hanteras på ett ur miljösynpunkt acceptabelt sätt finns beskrivet på Jämtkrafts intranät under styrande dokument.

### **Journalföring: (i "Chemsoft")**

- Inköpta mängder kemikalier och oljor
- Sammanställning av olje- och kemikalieförbrukning
- Ev. förändringar i olje- och kemikalieanvändningen
- Varuinformationsblad för kemikalier och oljor

## **2.6 Kontroll av avfallshanteringen**

Farligt avfall skall hanteras enligt Avfallsförordningen (2001:1063). Företaget kontrollerar att transporter och omhändertagande av farligt avfall har erforderliga tillstånd. Kontrollen av farligt och övrigt avfall sker genom journalföring enligt beskrivning i Jämtkrafts intranät under styrande dokument

Endast små mängder farligt avfall förvaras vid anläggningen. Inom verksamheten skall det kontinuerligt övervägas om avfallsmängder kan minskas samt ifall det ur resurshushållningssynpunkt finns bättre alternativ för omhändertagande.

### **Ansvar:**

Ansvarig för att avfallsfrågorna sköts enligt ovanstående finns beskrivet i Jämtkrafts intranät under styrande dokument

## **Journalföring:**

- Tidpunkt
- Typ av avfall
- Mängd avfall
- Transportfirma
- Mottagare/omhändertagare samt koder för slutligt omhändertagande

## **2.7 Driftkontroll**

Syftet med driftkontrollen är att förebygga driftstörningar och minimera utsläpp till följd av dessa.

### **Ansvar:**

Ansvarig för den dagliga driftkontrollen, för att instruktioner finns och uppdateras, att felaktigheter åtgärdas och att journalföring sker enligt nedan finns beskrivet i Jämtkrafts intranät under styrande dokument

### **2.7.1 Daglig kontroll vid drift**

- Kontroll av driftdata
- Skorstensrökens färg, visuell kontroll
- Förekomst av onormalt buller
- Kontroll av ask- och stoftanterningsutrustning
- Ronderingar då det exempelvis kontrolleras så det inte dammar eller blåser runt aska- eller bränsleförvaringar.

### **2.7.2 Årlig kontroll**

- Hela anläggningen kontrolleras vid årlig revision under sommaruppehållet. Då sker en översiktlig inspektion av hela anläggningen samt en utförlig inspektion av följande anläggningsdelar:
- Stoftavskiljarens skick
- Stoftutmatningsutrustningen med avseende på korrosion, förslitning och igensättning
- Mätutrustning

### **2.7.3 Drift- och skötselinstruktioner**

Bl. a för att fortlöpande kontrollera att utrustning mm för drift och kontroll hålls i gott skick för att förebygga olägenheter för hälsa och miljö, finns drift- och skötselinstruktioner, Drift- och skötselinstruktioner för ur miljösynpunkt viktiga anläggningsdelar hålls aktuella och förvaras på anläggningen.

Viktiga anläggningsdelar är exempelvis:

- Pannanläggning
- Rökgasrening
- Hantering av större mängder kemikalier och farligt avfall



## **2.7.4 Driftstörningar/åtgärder av betydelse ur miljösynpunkt**

Under året journalförs driftstörningar, som är av betydelse ur miljösynpunkt, samt vilka åtgärder som vidtagits med anledning av driftstörningar. Under året journalförs dessutom sådana förebyggande åtgärder, som är av betydelse för miljön, t ex åtgärder för att uppfylla gällande beslut. Dessa journaler förs tillsammans med ovanstående journaler från den ordinarie driftskontrollen.

## **2.7.5 Driftjournaler**

Journaler, rapporter och beräkningar samlas på ett överskådligt sätt i pärmar etc, och på särskild plats i anslutning till verksamheten.

Utöver driftjournaler som är direkt kopplade till miljön journalförs faktorer i drift och produktion som indirekt påverkar miljön.

### **Journalföring:**

- Datum/kommentar för kontroller, mätningar, inspektioner, service etc
- Driftstörningar/åtgärder av betydelse ur miljösynpunkt
- Produktionssiffror (mängd levererad energi)
- Mängd förbrukat bränsle

## **2.8 Omgivningspåverkan**

- Avvikelser rapporteras till tillsynsmyndighet

## **2.9 Riskanalys**

De risker som verksamheten medför ska ständigt undersökas och utvärderas. Detta ska ske enligt rutiner i Jämtkrafts miljöcertifieringssystem. Kontinuerligt sker också en utvärdering av de synpunkter som personalen förmedlar under övriga året. Om en oacceptabel risk identifieras skall åtgärder vidtas för att minimera risken. Om det bedöms som nödvändigt skall mera omfattande undersökningar göras av utomstående sakkunnig person.

## **3 Rapportering**

### **3.1 Rapportering av mätningar och analyser**

Mätrapporter från mätningar och undersökningar samlas för utvärdering och insändes till tillsynsmyndigheten om detta särskilt begärts.

### **3.2 Rapportering av haverier eller driftstörningar**

Driftstörningar och haverier av betydelse ur miljö- eller hälsosynpunkt, fel på reningsutrustning eller kemikalie/oljeutsläpp genom olyckshändelse o.d. anmäls omgående till tillsynsmyndigheten. Rapport görs först på telefon och därefter skriftligen. Vid större olyckshändelse alarmeras även samhällets räddningstjänst.

Inför ett ev. avslutande av verksamheten sänds ett förslag till saneringsplan till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten för bedömning innan några åtgärder vidtas.

## **4 Gällande beslut enligt miljöbalken**

-

## **5. Verksamhetsbeskrivning ur miljöperspektiv**

### **5.1 Luftvårdsfrågor**

De verksamheter/processer som kan förorsaka emissioner till omgivande luft är;

- Värmeproduktion                      Eldning ger rökgaser som innehåller stoft, CO, NOx etc.
  
- Pellets- och askhantering            Kan förorsaka damning.

Värmeproduktion

Anläggningen utgörs av en fjärrvärmecentral som försörjer Krokoms tätort med värme. I anläggningen finns en fastbränslepanna på 4 MW. Fastbränslepannan eldas med träpellets. För stoftuppsamling finns slangfilter och multicyclonrening.

Till anläggningen hör ett distributionsnät som försörjer Krokoms samhälle.

### **5.2 Vattenvårdsfrågor**

#### **Dagvatten och spillvatten**

Oklart hur utformningen av planen runt panncentralen kommer att se ut. Enligt uppgift saknas kommunalt dagvattennät på platsen.

### **5.3 Bullerfrågor**

Buller emitteras från verksamheten från bl.a. luft- och rökgasfläktar, men även till följd av transporter.

Naturvårdsverkets riktlinjer för nyetablerad industri, det vill säga 40 dB (A) nattetid (22-07), 45 dB (A) kvällstid samt 50 dB (A) dagtid (07-18) vid bostäder, skall alltid innehållas.

### **5.4 Råvaru-, olje- och kemikaliefrågor**

I databasen "Chemsoft" finns en komplett sammanställning där alla kemiska produkter som kan innebära en risk för människors hälsa och den yttre miljön framgår tillsammans med varuinformationsblad. Av listan framgår handelsnamn, huvudsakligt innehåll, användningsområde, hur stor mängd som förbrukas årligen samt uppgifter om klassificering och om produkterna innehåller några ämnen som finns med på

kemikalieinspektionens Obs- och begränsningslistor. Vid inköp av kemiska produkter tillämpas produktvalsprincipen.

Förvaring av kemiska produkter sker i invallade och avloppslösa utrymmen. Endast mindre mängder förvaras i anslutning till resp. förbrukningsställe.

## 5.5 Avfallsfrågor

### Farligt avfall

Det farliga avfallet som uppkommer utgörs av spillolja. Ev. kan restkemikalier uppstå. I avvaktan på omhändertagande förvaras spillolja och kemikalier invallat inomhus.

För transport och slutomhändertagande/destruktion av farligt avfall anlitas företag som har tillstånd för sådan verksamhet Transportdokument upprättas vid transporten.

### Övrigt avfall

Merparten av det uppkomna avfallet från verksamheten samlas i container. Avfallet utgörs främst av:

Aska och slagg från fastbränslepannan förvaras i containers och transporteras därefter till deponi.

Övrigt avfall såsom exempelvis plast, hushållsavfall från kontors- och personalutrymmen etc. transporteras till kommunal deponi.

## 5.6 Risker

Några av de risker som identifierats för fjärrvärmeanläggningen i stort är följande:

Avdelning eller Process	Arbetsmoment	Identifierad risk
Farligt avfall	Hantering av FA	Risk för miljöpåverkan om FA ej hanteras rätt
Förbränning panncentral	Upp- och ned-eldning	Risk för höga utsläpp av stoft och CO
Olje- och kemikaliehantering	Hantering av olja och kemikalier	Risk för läckage som kan förorena mark och grundvatten

Utöver dessa risker finns risker med bristande rutiner och annat som kontinuerligt utvärderas inom verksamheten.