

Reglemente

Kommunala tillgänglighetsrådet KTR

Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2022-12-08 § 127

För revidering ansvarar: Kommunala tillgänglighetsrådet

Dokumentet gäller för: Kommunala tillgänglighetsrådet

Dokumentet gäller till och med: tillsvidare

Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Kommunala tillgänglighetsrådet | 5 |
| Syfte..... | 5 |
| Uppgifter..... | 5 |
| Rådets sammansättning..... | 5 |
| Organisation och arbetsformer..... | 6 |
| Kallelse..... | 6 |
| Protokoll..... | 6 |
| Ekonomi..... | 6 |
| Ändring av reglemente..... | 7 |
| Utbildning..... | 7 |
| Möten på distans..... | 7 |

Kommunala tillgänglighetsrådet

Rådet är ett intressesammansatt organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information bland företrädare för intresseorganisationer, kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, bygg- och miljönämnden och Krokomsbostäder.

Syfte

§ 1

Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller personer med funktionsvariation.

Rådet ska verka för att funktionsvarierades frågor beaktas i nämndernas och Krokomsbostäders verksamhetsplanering.

Rådet kan initiera nya frågor inom området funktionsvariation i nämnderna och Krokomsbostäders styrelse.

Rådet ska vara remissorgan i frågor som berör personer med funktionsvariation.

Rådet kan vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Uppgifter

§ 2

Kommunstyrelsens, socialnämndens, barn- och utbildningsnämndens, samhällsbyggnadsnämndens, bygg- och miljönämndens och Krokomsbostäders företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av utformning och organisation som berör personer med funktionsnedsättning. Förvaltningarna i berörda nämnder samt Krokomsbostäder ska inhämta synpunkter i ett så tidigt skede så att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i nämnden och Krokomsbostäders styrelse. Därigenom ges personer med funktionsvariation genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådets sammansättning

§ 3

Riksorganisationerna för personer med funktionsvariation som genom sin lokalförening eller personer från kommunen som är medlem i läns- och eller riksorganisation kan vara representerad i rådet.

Kommunala tillgänglighetsrådet består av sex (6) förtroendevalda och ett antal företrädare från tillgänglighetsorganisationer (dock maximalt 11 stycken).

Organisation som ingår/vill ingå i det kommunala tillgänglighetsrådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter. Det innebär att nomineringar till tillgänglighetsrådet behöver genomföras vid ordinarie årsmöte samma år, vilket normalt sker i januari-februari. Vilka som väljs fastställs av kommunstyrelsen.

Reglemente

Kommunstyrelsen utser ordförande och vice ordförande i rådet. Barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, bygg- och miljönämnden, socialnämnden och Krokomsbostäders styrelse utser vardera en ledamot och en ersättare.

Organisation och arbetsformer

§ 4

Kommunala tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som dess beredningsgrupp förordas en tjänsteman.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetberedning. Sammanträden kan ske på kvällstid.

Rådet kan ordna fyra öppna beredningsmöten per år.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Kallelse

§ 5

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista skickas till rådets ledamöter och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Protokoll

§ 6

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från en tillgänglighetsorganisation. Om ingen ledamot från en tillgänglighetsorganisation är närvarande vid mötet så ska protokollet justeras av ordförande och annan ledamot i rådet.

Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet samt kommunstyrelsen. Det ska även publiceras på Krokoms kommuns hemsida.

Ekonomi

§ 7

Till tillgänglighetsrådets representanter utgår resekostnadsersättning samt ersättning för andra styrkta omkostnader, prövas från fall till fall, enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Ändring av reglemente

§ 8

Reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras i kommunala tillgänglighetsrådet och i kommunstyrelsen.

Utbildning

§ 9

Ledamöterna i kommunala tillgänglighetsrådet ska erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen.

Möten på distans

§10

Möten för kommunala tillgänglighetsrådet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som uppfyller kraven om ljud och bild anses delta på distans och närvarande vid sammanträdet. Om kraven för deltagande på distans inte är uppfyllda anses ledamoten inte vara närvarande vid sammanträdet. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till sekreteraren. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Rådet får bestämma vad som närmare ska gälla vid deltagande på distans i rådet.