



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJÆLTE

# Delegationsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

*Vi gör plats för växtkraft*



## Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

**Fastställt av:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Datum:** 5 juni 2024

**För revidering ansvarar:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Dokumentet gäller för:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Dokumentet gäller till och med:** Tills nästa revidering sker

## Förord

Samhällsbyggnadsnämnden har uppdrag från kommunfullmäktige att arbeta med frågor som regleras i reglementet. För ett rationellt arbetssätt ger nämnden i denna delegationsordning rätt för ordföranden och tillväxtchefen att fatta beslut på nämndens vägnar enligt nedanstående förteckning. Tillväxtchefen har rätt att vidaredelegera beslutsrätten. Den vidaredelegation som är angiven i kolumnen "vidaredelegation" har beslutats av tillväxtchefen.

# Innehåll

<b>1 Allmänna bestämmelser</b> .....	<b>7</b>
1.3 Delegation till ordföranden .....	7
<b>2 Delegation till tillväxtchefen</b> .....	<b>8</b>
2.1 Befattningar.....	8
<b>3 Delegationsordning</b> .....	<b>9</b>
3.1 Personalärenden.....	9
3.2 Ekonomiärenden.....	9
3.3 Övriga administrativa ärenden .....	9
<b>4 Fastighetsärenden</b> .....	<b>9</b>
<b>5 Skog- och markförvaltning</b> .....	<b>11</b>
<b>6 Bidrag till väglyse</b> .....	<b>11</b>
<b>7 Bostadsanpassning</b> .....	<b>11</b>
<b>8 Vatten &amp; Avlopp</b> .....	<b>11</b>
<b>9 Renhållning</b> .....	<b>12</b>
<b>10 Plan och trafik</b> .....	<b>12</b>
<b>11 Brådskande ärenden</b> .....	<b>12</b>
<b>12 Övriga ärenden</b> .....	<b>12</b>
<b>13 Upphandling</b> .....	<b>12</b>
<b>Bilaga 1 Delegering och verkställighet</b> .....	<b>13</b>
<b>Bilaga 2 Beställning av varor och tjänster</b> .....	<b>14</b>
<b>Bilaga 3 Attestnivåer</b> .....	<b>15</b>

# 1 Allmänna bestämmelser

**1.1** Nämnden äger enligt kommunallagen, kap 6, §§ 37-39 samt kap 7 §§ 5-6 rätt att uppdra åt ett utskott, en enskild ledamot/ersättare eller åt en anställd i kommunen att i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden besluta å nämndens vägnar, med följande undantag;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Beslut som är fattat på delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Det betyder att beslutet kan överklagas på samma sätt som ett nämndsbeslut. Besvärstiden räknas från det datum nämndens protokoll justerats.

Beslut som fattats på delegation skall förtecknas. Förteckningen skall, om ej annat beslutats, månatligen inges till nämndens sekreterare för anmälan vid nästkommande nämndsammanträde. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämnden ställe utförs.

*Anmärkning* Delegationsrätten överförs till samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande och respektive ställföreträdande tjänsteman vid ordinarie befattningshavares frånvaro.

**1.2** Delegering av befogenhet att besluta om föreläggande, förbud eller annan åtgärd innefattar även befogenhet att förordna att beslutet skall gälla utan hinder av att det överklagas.

## **1.3 Delegation till ordföranden**

Ordföranden får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § kommunallagen). Om ordföranden är förhindrad att närvara delegeras beslutsrätten till vice ordföranden.

## 2 Delegation till förvaltningschefen

Nedan följer en förteckning över samhällsbyggnadsnämndens delegation där beslutsrätten, med stöd av kommunallagen kap 7 §§ 5-6, delegeras till tillväxtchef. Kommun får med stöd av kommunallagen kap 7 § 6 vidaredelegera beslutsrätten. I kolumnen "vidaredelegation" anges tillväxtchefens beslut om vidaredelegation.

### 2.1 Befattningar

Förkortningar:

Tillväxtchef = TVC

Fastighetschef = CF

Chef Vatten & avlopp = CV

Chef Renhållning = CR

Byggprojektledare = BPL

Handläggare = Handl

Ekonomihandläggare = Ek handl

VA-ingenjör = VA-ing

Projektledare mark- och exploatering = PME

Stadsarkitekt = SA

Trafikhandläggare = TRH

## 3 Delegationsordning

### 3. Administrativa ärenden

#### 3.1 Personalärenden

Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalärenden hanteras i enlighet med kommunstyrelsens delegationsreglemente för personal</li> </ul>		

#### 3.2 Ekonomiärenden

Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut om anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom i budget anvisade medel och enligt godkända verksamhetsplaner (se bilaga 2)</li> </ul>	TVC	CF, CV, CR, BPL, SA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avyttring av överbliven materiel eller egendom</li> </ul>	TVC	CF, CV, CR, SA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utse beslutsattesttanter inom förvaltningen</li> </ul>	TVC	-----
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut att ej fullfölja krav på uteblivna kundfordringar</li> </ul>	TVC	CF, CV, CR, SA

#### 3.3 Övriga administrativa ärenden

Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut att ej lämna ut allmän handling</li> </ul>	TVC	Berörd handläggare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anföra och fullfölja besvär, företräda samt utse ombud och föra Samhällsbyggnadsnämndens talan inför domstolar eller myndighet</li> </ul>	TVC	CF, CV, CR, SA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluta att avvisa för sent anförda besvär</li> </ul>	TVC	Handl
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rättelse av skrivfel och liknade vid uppenbar oriktighet (Förvaltningslagen 26 §)</li> </ul>	TVC	Handl
<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluta att ompröva delegerat beslut som är uppenbart oriktigt eller då nya omständigheter framkommit. (Förvaltningslagen 27 §)</li> </ul>	TVC	-----
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gallring av handlingar som inte är upptagna i DA-planen</li> </ul>	Arkivredogörare	Arkivansvarig
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redaktionell revidering av styrdokument (Rättelse av stavfel och räknefel, uppdatering av delegationsordning i fälten lagrum och anmärkning)</li> </ul>	TVC	Handl

## 4 Fastighetsärenden

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Försäljning av fastigheter som är i kommunens ägo, enligt bemyndigande från kommunfullmäktige.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet, Högst 50 basbelopp/år under förutsättning att kostnaden inryms i beslutad budgetram</li> </ul>	TVC	-----
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet, Högst 25 basbelopp/år under förutsättning att kostnaden inryms i beslutad budgetram</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uthyrning av lokaler och lägenheter till externa hyresgäster</li> </ul>	TVC	-----
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uthyrning av lokaler och lägenheter till externa hyresgäster. Högst 25 basbelopp/år</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avgiftsbefrielse, avgiftsnedsättning och andra villkor vid upplåtelse av lokaler och lägenheter enligt ovan punkt.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bevilja verksamhetsanpassningar för hyreshöjande investeringar, sker enligt investeringsbudget</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Företråda kommunen under projekterings- och uppförandeskeende när annan än kommunen är byggherre</li> </ul>	TVC	CF, BPL, PME
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utse beställarombud vid entreprenader eller konsultuppdrag</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ärenden avseende fastighetstaxering.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppsägning, betalningsföreläggande, lagsökning och avhysning i kommunens arrende- och hyresmål.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnden, lantmäterimyndighet eller annan myndighet angående fastighetsbildning, bygglov mm.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansöka om lantmäteriförrättning för kommunens räkning.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rätt att teckna exploateringsavtal</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Försäljning av mark för bostads- och industriändamål enligt fastställd taxa.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecknande av arrenden, nyttjanderätt, servitut.</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yttrande angående lednings- och linjekoncessioner (gäller ej elektrisk högspänningsledning ovan jord).</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.</li> </ul>	TVC	CF



Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckning samt utbyte och uttag av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Försäljning av restmark upp till 1 000 kvm enligt fastställd taxa enligt bemyndigande från kommunfullmäktige</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rätt att teckna markanvisningsavtal</li> </ul>	TVC	CF

## 5 Skog- och markförvaltning

Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samråd angående skogsbilvägar och skoterleder.</li> </ul>	TVC	CF, SA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Försäljning av skogsråvara</li> </ul>	TVC	CF
<ul style="list-style-type: none"> <li>Upplåtelse av jakt och fiskerätt.</li> </ul>	TVC	CF

## 6 Bidrag till väglyse

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidrag till energikostnad för väglyse enligt fastställda regler inom angiven budgetram.</li> </ul>	TVC	CF, Ass

## 7 Bostadsanpassning

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluta om bostadsanpassningsbidrag.</li> </ul>	TVC	CF, BPL

## 8 Vatten & Avlopp

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Framställningar till och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnd m fl myndigheter</li> </ul>	TVC	CV
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nedskrivning av kundfordran i samband med att ärendet överförs till långtidsbevakning hos inkassobolaget.</li> </ul>	TVC	CV, Ek handl
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leda, projektera och upphandla projekt inom va-verksamheten.</li> </ul>	TVC	CV, VA-ing
<ul style="list-style-type: none"> <li>Upprätta, fastställa och bevilja förbindelsepunkt på vånätet.</li> </ul>	TVC	CV, VA-ing
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avgiftsbefrielse, avgiftsnedsättning eller andra villkor</li> </ul>	TVC	CV

## 9 Renhållning

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnd m fl myndigheter</li> </ul>	TVC	CR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nedskrivning av kundfordran i samband med att ärendet överförs till långtidsbevakning hos inkassobolaget</li> </ul>	TVC	CR, Ek handl
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leda, projektera och upphandla projekt inom renhållningsverksamheten</li> </ul>	TVC	CR

- Anvisa hämtplats för sopkärl TVC CR

## 10 Plan och trafik

För trafikärenden hänvisas till Trafikförordning SFS 1998:1276 om inget annat anges.

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
• Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnd m fl myndigheter	TVC	SA
• Avge yttranden i mark-, plan- och byggärenden som remitterats till nämnden samt om så befinns påkallat, även utan föregående remiss, följa aktuella plan- och byggfrågor och därvid till respektive myndighet framföra synpunkter	TVC	SA
• Tillstyrkan av vägdispenser enligt 39 § i SFS 1971:948	TVC	TRH
• Tillstyrkan av tillstånd till polisen enligt 2 § i allmänna lokala ordningsföreskrifter 23 FS 1996:10	TVC	TRH
• Besluta om dispens för bred, lång och tung transport samt uppställning enligt 4 kap 12-15, 17 §§	TVC	TRH
• Meddela föreskrift om förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning enligt 10 kap 1 § p 10	TVC	TRH
• Meddela föreskrift för tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap. 48, 49 a § första stycket, 52 §, 53 § 2-5, 9 och 10, 54 §, 55 § 3-5 eller 8 kap. 1 §. Eller förbud mot att parkera eller mot att stanna och parkera fordon.	TVC	TRH
• Meddela föreskrift om andra särskilda regler enligt 10 kap 1 § p 22	TVC	TRH
• Besluta om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 3 §	TVC	TRH
• Besluta i ändringar och uppdateringar och Lokala trafikföreskrifter vid nya lagkrav enligt 10 kap 3 §	TVC	TRH
• Bevilja dispens från lokala trafikföreskrifter enligt 13 kap 3 §	TVC	TRH
• För visst ändamål medge undantag från bestämmelserna enligt 13 kap 3 §	TVC	TRH
• Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kap 8 §	TVC	TRH
• Besluta och avge yttranden i ärenden där nämnden fattat principbeslut tidigare och delegatens yttrande- och beslutanderätt endast innefattar tillämpning av den antagna principen	TVC	TRH
• Avge yttranden till länsstyrelsen som inte är av principiell politisk betydelse	TVC	TRH
• Avge yttrande avseende tävling på väg	TVC	TRH
• Tillfälliga trafikregleringar i samband med t ex skidtävlingar och dylikt	TVC	TRH
• Skyltning i terräng enligt vägmärkesförordningen SFS 2007:90	TVC	TRH
• Tillfälliga tillstånd för skotertrafik enligt vägmärkesförordningen SFS 2007:90	TVC	TRH

**11 Brådskande ärenden**

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut i ärenden, enligt KL 6:39, som är så brådskande att nämndens beslut ej kan avvaktas, sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</li> </ul>	Ordf	V ordf

**12 Övriga ärenden**

Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl.</li> </ul>	Ordf	V ordf
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunen ansvarsförsäkring är tillämplig.</li> </ul>	TVC	-----
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansökan om statliga eller andra bidrag</li> </ul>	TVC	CF, CV, CR, SA

**13 Upphandling**

Delegation och avtalsrätt för upphandling regleras i delegationsordningen antagen av kommunfullmäktige den 16 juni 2022

## **Bilaga 1**

### **Delegering och ren verkställighet**

Sådana arbetsuppgifter som anses vara ren verkställighet behöver inte delegeras. Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte alltid helt klar i praxis. Delegering innebär att nämndens beslutsrätt överförs till annan som då beslutar i nämndens ställe.

Frågor som kan klassificeras som ren verkställighet är sådant som utförs som en del i en löpande verksamhet.

Som exempel på ren verkställighet kan nämnas

- 1 betalningsföreläggande, lagsökning och avhysning i kommunens hyresmål
- 2 debitering enligt fastställd taxa
- 3 bokföringsmässig avskrivning av fordran
- 4 avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- 5 upphandlingar av varor och tjänster i enlighet med kommunens upphandlingspolicy
- 6 söka statsbidrag
- 7 uppdatering av arkivbeskrivning, arkivförteckning och dokumenthanteringsplan
- 8 attestera fakturor

## **Bilaga 2**

### **Beställning av varor och tjänster**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om förvaltningens verksamhetsplan och detaljbudget. Projekten upphandlas i enlighet med kommunens regelverk, investeringshandbok, investeringsbudget och lagen om offentlig upphandling (LOU).

Vid investeringsärenden överstigande 1 500 000 kronor ska kommunstyrelsen bevilja igångsättningstillstånd.

Samhällsbyggnadsnämnden beviljar igångsättningstillstånd för investeringsärenden understigande 1 500 000 kronor.

Projektledare för visst projekt utses av tillväxt- eller verksamhetschef.

### Bilaga 3

#### Attestnivåer

Uppställningen anger attesträtt i olika beslutssituationer för nedan angivna befattningar. Attesträtten gäller alla rättshandlingar som ingår i den angivna typen av ärenden. Samråd förutsätts ske i erforderlig omfattning.

#### Översikt attesträtt kostnader

Befattning	Belopp exkl moms
Tillväxtchef	10 000 000
Fastighetschef	10 000 000
Chef Vatten & avlopp	1 000 000
Chef Renhållning	1 000 000
Stadsarkitekt	1 000 000
VA-ingenjör	1 000 000
Byggprojektledare	1 000 000
Projektledare mark- och exploatering	700 000

#### Översikt beställningsrätt

Befattning	Belopp exkl moms
Tillväxtchef	10 000 000
Fastighetschef	10 000 000
Chef Vatten & avlopp	1 000 000
Chef Renhållning	1 000 000
Stadsarkitekt	1 000 000