



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJIELTE

Delegationsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Samhällsbyggnadsnämnden

Datum: 5 juni 2024

För revidering ansvarar: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tills nästa revidering sker

Reviderad: 23 oktober 2025

Förord

Samhällsbyggnadsnämnden har uppdrag från kommunfullmäktige att arbeta med frågor som regleras i reglementet. För ett rationellt arbetssätt ger nämnden i denna delegationsordning rätt för ordföranden och tillväxtchefen att fatta beslut på nämndens vägnar enligt nedanstående förteckning. Tillväxtchefen har rätt att vidaredelegera beslutsrätten. Den vidaredelegation som är angiven i kolumnen "vidaredelegation" har beslutats av tillväxtchefen.

Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	5
1.1	Juridisk status för delegationsbeslut	5
1.2	Anmälan av delegationsbeslut	5
1.3	Vid förfall för ordinarie befattningshavare	5
1.4	Föreläggande, förbud eller annan åtgärd	5
1.5	Delegation till ordföranden	5
2	Delegation till tillväxtchefen	6
2.1	Befattningar	6
3	Delegationsordning	7
3.1	Administrativa ärenden	7
3.1.1	Personalärenden	7
3.1.2	Ekonomiärenden	7
3.1.3	Övriga administrativa ärenden	7
3.2	Fastighetsärenden	8
3.3	Skog- och markförvaltning	9
3.4	Bidrag till väglyse	9
3.5	Bostadsanpassning	9
3.6	Vatten & Avlopp	9
3.7	Renhållning	10
3.8	Plan och trafik	10
3.9	Brådskande ärenden	11
3.10	Personuppgifter	11
3.10.1	Personuppgiftshantering	11
3.11	Övriga ärenden	11
3.12	Upphandling	12
Bilaga 1	13
Bilaga 2	14
Bilaga 3	15
Bilaga 4	16

1 Allmänna bestämmelser

Nämnden äger enligt kommunallagen, kap 6, §§ 37-39 samt kap 7 §§ 5-6 rätt att uppdra åt ett utskott, en enskild ledamot/ersättare eller åt en anställd i kommunen att i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden besluta å nämndens vägnar, med följande undantag;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

1.1 Juridisk status för delegationsbeslut

Beslut som är fattat på delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Det betyder att beslutet kan överklagas på samma sätt som ett nämndsbeslut. Besvärstiden räknas från det datum nämndens protokoll justerats.

1.2 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation skall förtecknas. Förteckningen skall, om ej annat beslutats, månatligen inges till nämndens sekreterare för anmälan vid nästkommande nämndsammanträde. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämnden ställe utförs.

1.3 Vid förfall för ordinarie befattningshavare

Delegationsrätten överförs till samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande och respektive ställföreträdande tjänsteman vid ordinarie befattningshavares frånvaro.

1.4 Föreläggande, förbud eller annan åtgärd

Delegering av befogenhet att besluta om föreläggande, förbud eller annan åtgärd innefattar även befogenhet att förordna att beslutet skall gälla utan hinder av att det överklagas.

1.5 Delegation till ordföranden

Ordföranden får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § kommunallagen). Om ordföranden är förhindrad att närvara delegeras beslutsrätten till vice ordföranden.

2 Delegation till tillväxtchefen

Nedan följer en förteckning över samhällsbyggnadsnämndens delegation där beslutsrätten, med stöd av kommunallagen kap 7 §§ 5-6, delegeras till tillväxtchef. Kommun får med stöd av kommunallagen kap 7 § 6 vidaredelegera beslutsrätten. I kolumnen "vidaredelegation" anges tillväxtchefens beslut om vidaredelegation.

2.1 Befattningar

Förkortningar:

Tillväxtchef = TVC

Fastighetschef = CF

Chef Vatten & avlopp = CV

Chef Renhållning = CR

Byggprojektledare = BPL

Handläggare = Handl

Ekonomihandläggare = Ek handl

VA-ingenjör = VA-ing

Projektledare mark- och exploatering = PME

Stadsarkitekt = SA

Trafikhandläggare = TRH

3 Delegationsordning

3.1 Administrativa ärenden

3.1.1 Personalärenden

ID	Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
i.	Personalärenden hanteras i enlighet med kommunstyrelsens delegationsreglemente för personal		

3.1.2 Ekonomiärenden

ID	Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
ii.	Beslut om anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom i budget anvisade medel och enligt godkända verksamhetsplaner (se bilaga 2)	TVC	CF, CV, CR, BPL, SA
iii.	Avyttring av överbliven materiel eller egendom	TVC	CF, CV, CR, SA
iv.	Utse beslutsattestanter inom förvaltningen	TVC	----
v.	Beslut att ej fullfölja krav på uteblivna kundfordringar	TVC	CF, CV, CR, SA

3.1.3 Övriga administrativa ärenden

ID	Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
vi.	Beslut att ej lämna ut allmän handling	TVC	Berörd handläggare
vii.	Anföra och fullfölja besvär, företräda samt utse ombud och föra Samhällsbyggnadsnämndens talan inför domstolar eller myndighet	TVC	CF, CV, CR, SA
viii.	Besluta att avvisa för sent anförda besvär	TVC	Handl
ix.	Rättelse av skrivfel och liknade vid uppenbar oriktighet (Förvaltningslagen 26 §)	TVC	Handl
x.	Besluta om att ompröva delegerat beslut som är uppenbart oriktigt eller då nya omständigheter framkommit. (Förvaltningslagen 27 §)	TVC	----
xi.	Gallring av handlingar som inte är upptagna i DA-planen	Arkivredo görare	Arkivansvarig
xii.	Redaktionell revidering av styrdokument (Rättelse av stavfel och räknefel, uppdatering av delegationsordning i fälten lagrum och anmärkning)	TVC	Handl

3.2 Fastighetsärenden

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xiii.	Försäljning av fastigheter som är i kommunens ägo, enligt bemyndigande från kommunfullmäktige.	TVC	CF
xiv.	Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet, Högst 50 basbelopp/år under förutsättning att kostnaden inryms i beslutad budgetram	TVC	----
xv.	Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet, Högst 25 basbelopp/år under förutsättning att kostnaden inryms i beslutad budgetram	TVC	CF
xvi.	Uthyrning av lokaler och lägenheter till externa hyresgäster	TVC	----
xvii.	Uthyrning av lokaler och lägenheter till externa hyresgäster. Högst 25 basbelopp/år	TVC	CF
xviii.	Avgiftsbefrielse, avgiftsnedsättning och andra villkor vid upplåtelse av lokaler och lägenheter enligt ovan punkt.	TVC	CF
xix.	Bevilja verksamhetsanpassningar för hyreshöjande investeringar, sker enligt investeringsbudget	TVC	CF
xx.	Företräda kommunen under projekterings- och uppförandeskeende när annan än kommunen är byggherre	TVC	CF, BPL, PME
xxi.	Utse beställarombud vid entreprenader eller konsultuppdrag	TVC	CF
xxii.	Ärenden avseende fastighetstaxering.	TVC	CF
xxiii.	Uppsägning, betalningsföreläggande, lagsökning och avhysning i kommunens arrende- och hyresmål.	TVC	CF
xxiv.	Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnden, lantmäterimyndighet eller annan myndighet angående fastighetsbildning, bygglov mm.	TVC	CF
xxv.	Ansöka om lantmäteriförrättning för kommunens räkning.	TVC	CF
xxvi.	Rätt att teckna exploateringsavtal	TVC	CF
xxvii.	Försäljning av mark för bostads- och industriändamål enligt fastställd taxa.	TVC	CF
xxviii.	Tecknande av arrenden, nyttjanderätt, servitut.	TVC	CF
xxix.	Yttrande angående lednings- och linjekoncessioner (gäller ej elektrisk högspänningsledning ovan jord).	TVC	CF
xxx.	Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.	TVC	CF

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xxxi.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckning samt utbyte och uttag av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder	TVC	CF
xxxii.	Försäljning av restmark upp till 1 000 kvm enligt fastställd taxa enligt bemyndigande från kommunfullmäktige	TVC	CF
xxxiii.	Rätt att teckna markanvisningsavtal	TVC	CF

3.3 Skog- och markförvaltning

ID	Ärendegrupp/Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xxxiv.	Samråd angående skogsbilvägar och skoterleder.	TVC	CF, SA
xxxv.	Försäljning av skogsråvara	TVC	CF
xxxvi.	Upplåtelse av jakt och fiskerätt.	TVC	CF

3.4 Bidrag till väglyse

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xxxvii.	Bidrag till energikostnad för väglyse enligt fastställda regler inom angiven budgetram.	TVC	CF, Ass

3.5 Bostadsanpassning

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xxxviii.	Besluta om bostadsanpassningsbidrag.	TVC	CF, BPL

3.6 Vatten & Avlopp

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xxxix.	Framställningar till och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnd m fl myndigheter	TVC	CV
xl.	Nedskrivning av kundfordran i samband med att ärendet överförs till långtidsbevakning hos inkassobolaget.	TVC	CV, Ek handl
xli.	Leda, projektera och upphandla projekt inom va-verksamheten.	TVC	CV, VA-ing
xlii.	Upprätta, fastställa och bevilja förbindelsepunkt på va-nätet.	TVC	CV, VA-ing
xliii.	Avgiftsbefrielse, avgiftsnedsättning eller andra villkor	TVC	CV

3.7 Renhållning

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xliv.	Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnd m fl myndigheter	TVC	CR
xlv.	Nedskrivning av kundfordran i samband med att ärendet överförs till långtidsbevakning hos inkassobolaget	TVC	CR, Ek handl
xlvi.	Leda, projektera och upphandla projekt inom renhållningsverksamheten	TVC	CR
xlvii.	Anvisa hämtplats för sopkärl	TVC	CR

3.8 Plan och trafik

För trafikärenden hänvisas till Trafikförordning SFS 1998:1276 om inget annat anges.

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
xlvi.	Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnd m fl myndigheter	TVC	SA
xlix.	Avge yttranden i mark-, plan- och byggärenden som remitterats till nämnden samt om så befinns påkallat, även utan föregående remiss, följa aktuella plan- och byggfrågor och därvid till respektive myndighet framföra synpunkter	TVC	SA
i.	Tillstyrkan av vägdispenser enligt 39 § i SFS 1971:948	TVC	TRH
ii.	Tillstyrkan av tillstånd till polisen enligt 2 § i allmänna lokala ordningsföreskrifter 23 FS 1996:10	TVC	TRH
iii.	Besluta om dispens för bred, lång och tung transport samt uppställning enligt 4 kap 12-15, 17 §§	TVC	TRH
iiii.	Meddela föreskrift om förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning enligt 10 kap 1 § p 10	TVC	TRH
lv.	Meddela föreskrift för tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap. 48, 49 a § första stycket, 52 §, 53 § 2-5, 9 och 10, 54 §, 55 § 3-5 eller 8 kap. 1 §. Eller förbud mot att parkera eller mot att stanna och parkera fordon.	TVC	TRH
lv.	Meddela föreskrift om andra särskilda regler enligt 10 kap 1 § p 22	TVC	TRH
lvi.	Besluta om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 3 §	TVC	TRH
lvii.	Besluta i ändringar och uppdateringar och Lokala trafikföreskrifter vid nya lagkrav enligt 10 kap 3 §	TVC	TRH
lviii.	Bevilja dispens från lokala trafikföreskrifter enligt 13 kap 3 §	TVC	TRH
lix.	För visst ändamål medge undantag från bestämmelserna enligt 13 kap 3 §	TVC	TRH
lx.	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kap 8 §	TVC	TRH
lxi.	Besluta och avge yttranden i ärenden där nämnden fattat principbeslut tidigare och delegatens yttrande-	TVC	TRH

	och beslutanderätt endast innefattar tillämpning av den antagna principen		
Ixii.	Avge yttranden till länsstyrelsen som inte är av principiell politisk betydelse	TVC	TRH
Ixiii.	Avge yttrande avseende tävling på väg	TVC	TRH
Ixiv.	Tillfälliga trafikregleringar i samband med t ex skidtävlingar och dyligt	TVC	TRH
Ixv.	Skyltning i terräng enligt vägmärkesförordningen SFS 2007:90	TVC	TRH
Ixvi.	Tillfälliga tillstånd för skotertrafik enligt vägmärkesförordningen SFS 2007:90	TVC	TRH

3.9 Brådskande ärenden

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
Ixvii.	Beslut i ärenden, enligt KL 6:39, som är så brådskande att nämndens beslut ej kan avvaktas, sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.	Ordf	V ordf

3.10 Personuppgifter

3.10.1 Personuppgiftshantering

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
Ixviii.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunens räkning	TVC	
Ixix.	Fatta beslut i frågor gällande behandling/hantering av personuppgifter enligt artikel 12 punkt 5 samt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen	TVC	
Ixx.	Besluta om genomförande av konsekvensbedömning enligt GDPR Art.35	TVC	
Ixxi.	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller inte enligt GDPR Art. 33	TVC	
Ixxii.	Besluta om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller inte	TVC	
Ixxiii.	Besluta om att registrera personuppgifter som behövs för hantering av ärenden	TVC	

3.11 Övriga ärenden

ID	Ärendegrupp/ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation
Ixxiv.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl.	Ordf	V ordf
Ixxv.	Utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunen ansvarsförsäkring är tillämplig.	TVC	----
Ixxvi.	Ansökan om statliga eller andra bidrag	TVC	CF, CV, CR, SA

Ixxvii.	Avtalssamverkan genom KL 9:37 i avtal som sträcker sig till längst 6 månader.	TVC	
---------	---	-----	--

3.12 Upphandling

Delegation och avtalsrätt för upphandling regleras i delegationsordningen antagen av kommunfullmäktige den 16 juni 2022

Bilaga 1

Delegering och ren verkställighet

Sådana arbetsuppgifter som anses vara ren verkställighet behöver inte delegeras. Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte alltid helt klar i praxis. Delegering innebär att nämndens beslutsrätt överförs till annan som då beslutar i nämndens ställe.

Frågor som kan klassificeras som ren verkställighet är sådant som utförs som en del i en löpande verksamhet.

Som exempel på ren verkställighet kan nämnas

- 1 betalningsföreläggande, lagsökning och avhysning i kommunens hyresmål
- 2 debitering enligt fastställd taxa
- 3 bokföringsmässig avskrivning av fordran
- 4 avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- 5 upphandlingar av varor och tjänster i enlighet med kommunens upphandlingspolicy
- 6 söka statsbidrag
- 7 uppdatering av arkivbeskrivning, arkivförteckning och dokumenthanteringsplan
- 8 attestera fakturor

Bilaga 2

Beställning av varor och tjänster

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om förvaltningens verksamhetsplan och detaljbudget. Projekten upphandlas i enlighet med kommunens regelverk, investeringshandbok, investeringsbudget och lagen om offentlig upphandling (LOU).

Vid investeringsärenden överstigande 25 000 000 kronor ska kommunstyrelsen bevilja igångsättningstillstånd.

Projektledare för visst projekt utses av tillväxt- eller verksamhetschef.

Bilaga 3

Attestnivåer

Uppställningen anger attesträtt i olika beslutssituationer för nedan angivna befattningar. Attesträtten gäller alla rättshandlingar som ingår i den angivna typen av ärenden. Samråd förutsätts ske i erforderlig omfattning.

Översikt attesträtt kostnader

Befattning	Belopp exkl moms
Tillväxtchef	10 000 000
Fastighetschef	10 000 000
Chef Vatten & avlopp	1 000 000
Chef Renhållning	1 000 000
Stadsarkitekt	1 000 000
VA-ingenjör	1 000 000
Byggprojektledare	1 000 000
Projektledare mark- och exploatering	700 000

Översikt beställningsrätt

Befattning	Belopp exkl moms
Tillväxtchef	10 000 000
Fastighetschef	10 000 000
Chef Vatten & avlopp	1 000 000
Chef Renhållning	1 000 000
Stadsarkitekt	1 000 000

Bilaga 4

Blankett för vidaredelegering

_____ **chefens beslut om vidaredelegering**

Med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen har kommunstyrelsen i sin delegeringsordning, överlåtit till

_____ chefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering).

Med stöd av ovan och enligt punkt _____ i delegeringsordningen beslutas om följande vidaredelegering:

Ärende _____

Villkor/begränsning _____

Vidaredelegat _____

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till _____ chefen.

Vidaredelegaten skall även iaktta de regler om registrering av delegeringsbeslut och om rapportering som anges i kommunstyrelsens delegeringsordning under rubriken ”Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsordning” punkterna 8 – 9.

Iaktas inte det som anges ovan återkallas delegeringen.

Krokom den
