

## Socialnämnden

Plats och tid	Ivern, tisdagen den 17 mars 2020 klockan 08.15-18.00		
Beslutande	Ledamöter Andreas Karlsson, C, ordförande Mia Bixo Svedberg, C, tjug ers för Frida Skoog, M, 1:e vice ordförande Harot Basil, C, tjug ers för Lena Andersson, C Rasmus Ericsson, KD Yvonne Rosvall, S Clas Sundberg, SD Marie Svensson, V Karin Wallén, C		
Övriga närvarande	Anna Berkestedt Jonsson, socialchef Hanna Hellström, utvecklingssekreterare Maria Rydin, socionomstudent		
Justerare	Marie Svensson		
Justeringens plats och tid	Krokom den 23 mars 2020		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 35-50
	Sekreterare	Hanna Hellström	
	Ordförande	Andreas Karlsson	
	Justerare	Marie Svensson	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-17		
Datum då anslaget sätts upp	2020-03-24	Sista dag för överklagan	2020-04-14
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Hanna Hellström		

## Socialnämnden

### Ärendelista

Sn § 35	Dnr 2020-000003	
	Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2020 .....	3
Sn § 36	Dnr 2020-000004	
	Informationer 2020 .....	4
Sn § 37	Dnr 2019-000111	
	Motion - Inrätta demensteam med specialkompetens i Krokoms kommun .....	6
Sn § 38	Dnr 2020-000049	
	Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen .....	11
Sn § 39	Dnr 2019-000147	
	Kvinnojouren - Rekvisition av beviljade medel enligt avtal.....	13
Sn § 40	Dnr 2020-000005	
	Uppföljning av placeringskostnader 2020 .....	15
Sn § 41	Dnr 2020-000006	
	Ekonomisk uppföljning 2020 .....	16
Sn § 42	Dnr 2020-000023	
	Rambudget 2021, plan 2022-2023 .....	18
Sn § 43	Dnr 2020-000007	
	Redovisning av delegationsbeslut 2020 .....	19
Sn § 44	Dnr 2020-000046	
	Kvalitetskrav Särskilt boende .....	20
Sn § 45	Dnr 2020-000051	
	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2020.....	22
Sn § 46	Dnr 2020-000050	
	Tillgänglighetsprogrammet - Åtgärdsplan 2020 .....	24
Sn § 47	Dnr 2020-000008	
	Socialnämndens uppdragslista 2020.....	26
Sn § 48	Dnr 2020-000015	
	Feriepraktik för ungdomar 2020 .....	27
Sn § 49	Dnr 2020-000009	
	Delegationsbeslut 2020.....	32
Sn § 50	Dnr 2020-000010	
	Meddelanden 2020 .....	33

**Socialnämnden**

Sn § 35

Dnr 2020-000003

**Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2020**

**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner föredragningslistan.
-

## Socialnämnden

Sn § 36

Dnr 2020-000004

### Informationer 2020

Hanna Vesterlund, HR-chef

- Information om socialnämndens och kommunstyrelsens personalansvar enligt respektive reglemente.

Anna Ågren, jurist Ensolution

- Resultatet från Ensolutions genomlysning av Individ- och familjeomsorgens placeringar av barn och unga.

Iréne Ahlnäs-Toft, enhetschef Bemanningsspoolen

- Effektiviseringar och kostnadssänkningar inom Bemanningsspoolen.

MonaLisa Norrman, utredare

- Lägesrapport – Program för äldres hälsa

Sara Comén, Tf verksamhetschef Arbete och Integration

- Från uppdragslistan: Lämna information till socialnämnden gällande ekonomisk uppföljning feriepraktik
- Nyanlända i kommunen 2020

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef

- Från uppdragslistan: Utred kostnader och förändringar i uppdrag för berörda verksamheter vid införandet av GPS-klockor.
- Läget avseende platser på kommunens särskilda boenden Hällebo, Solbacka och Blomstergården

**Socialnämnden**

Sn § 36 (forts)

Dnr 2020-000004

**Totalt antal beslutade/budgeterade platser på särskilt boende**

<b>Boende</b>	<b>Antal säboplatser</b>	<b>Antal korttidsplatser</b>	<b>Antal trygghetsplatser</b>
Hällebo	49	0	0
Solbacka	37	4	0
Blomstergården/Orion	77	5	2
Summa	161	9	2
<b>Överbeläggningar/ förändringar</b>	<b>Antal säboplatser</b>	<b>Antal korttidsplatser</b>	<b>Antal trygghetsplatser</b>
Hällebo "Gula längan"	1		
Solbacka			
Totalsumma	162	9	2

**Nuläge behov särskilt boende och korttids 2020-03-11**

<b>Särskilt boende</b>	<b>Antal</b>
<b>Totalt antal personer i kö med beviljad säboplat</b>	<b>6</b>
Antal Personer med beviljad säboplat liggande på korttids	3
Antal personer med beviljad säboplat i ordinärt boende	3
Antal personer i kö från annan verksamhet i kommunen	0
Antal personer i kö från annan kommun	0
<b>Korttidsplats och växelvård</b>	<b>Antal</b>
Personer i kö till korttidsplats från sjukhus	0
Personer i kö till korttidsplats från hemmet	0
Personer i kö till växelvård	0
Personer i byteskö	7

Det finns sex tillgängliga säboplatser och en tillgänglig korttidsplats.

## Socialnämnden

Sn § 37

Dnr 2019-000111

### **Motion - Inrätta demensteam med specialkompetens i Krokoms kommun**

#### **Kort sammanfattning**

Vänsterpartiet har inkommit med en motion med förslag om inrättande av demensteam i Krokoms kommun.

#### **Socialnämndens förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

---

#### **Reservation**

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunens dåvarande demensteam avvecklades år 2016 i samband med liggande besparingskrav. Det har inneburit att stödet för den demenssjuke och den anhörige har minskat. Insatsen som ett demensteam erbjuder skjuter behovet av ett Särskilt boende framåt, både för den sjuke och den anhörige. Demens är en anhörigsjukdom som tungt belastar den närstående fysiskt och psykiskt i det egna hemmet. Här finns ett mycket stort behov av stödjande funktioner.

Varje år insjuknar mellan 20 000 och 25 000 personer i en demenssjukdom. Det innebär att det finns mellan 130 000 och 150 000 personer med demenssjukdom i Sverige idag. Antalet kommer nästan att fördubblas fram till år 2050. Följande är några av huvudresultaten när Socialstyrelsen har utvärderat vården och omsorgen för personer med demenssjukdom, med utgångspunkt från de nationella riktlinjerna inom området. En liknande utvärdering genomfördes 2014, vilket gör att det går att se hur vården och omsorgen har förändrats över tid.

1. Fler personer med demenssjukdom behöver utredas
2. Kortare utredningstider

## Socialnämnden

Sn § 37 (forts)

Dnr 2019-000111

3. Mer jämlik läkemedelsförskrivning
4. Bättre kunskap om och förutsättningar för uppföljning
5. Fler gränsöverskridande demensteam
6. Fortsatta satsningar för att öka personalens kompetens
7. Mer handledning och tid för reflektion – framförallt inom hemtjänsten
8. Fler behöver anpassad dagverksamhet
9. Mer stöd till anhöriga – och anpassat till olika grupper

Flera av dessa förbättringsområden lyfts också fram i Socialstyrelsens underlag till en nationell strategi för demenssjukdom.

Specialistkompetens i Demensteamerna ser olika ut i kommunerna. Flera kommuner i Jämtland (Östersund, Berg, Härjedalen) inrättar demensteam vars syfte är att ge råd, stöd och kunskap om sjukdomen till anhöriga och personal. Detta följer också nationella riktlinjer samt Socialstyrelsens förbättringsområden. I Östersund finns kompetenserna sjuksköterska, kurator och arbetsterapeut kopplade till teamet. De arbetar med stöd, vägledning och frågor kring demens.

Utifrån den demografiska utvecklingen finns behov av fördjupat samarbete mellan olika huvudmän. Att hitta formerna för ett sådant samarbete vore strategiskt riktigt då syftet är att förlänga tiden i det egna hemmet innan behovet av Särskilt boende uppstår. Vi måste hitta nya och förändrade arbetsformer för att möta framtidens behov samt övergripande arbeta för friskare äldre. Ett förändrat arbetssätt som riktas till att stötta den anhörige och den enskilde som drabbats av demens fördröjer behovet av Särskilt boende.

I Krokoms har vi idag en anhörigkonsult på 50 % som har specialistkunskaper om demens (Silviasyster).

### **Projektförslag:**

Arbetsgruppen föreslås att under första året innehålla 50 % anhörigkonsult, 25 % arbetsterapeut, 25 % sjuksköterska/distriktssköterska samt 2 x 25 % undersköterska med demenspåbyggnadsutbildning, exempelvis Silviasyster

## Socialnämnden

Sn § 37 (forts)

Dnr 2019-000111

eller liknande utbildning via yrkeshögskola. Resterande arbetstid för arbetsgruppens medlemmar genomförs i ordinarie verksamhet med riktade insatser mot den enskilde. Målet är att kartlägga antalet demensdrabbade inom kommunen samt att hitta en fungerande arbetsform där modern teknik ligger i fokus samt att hitta former för ett fördjupat samarbete mellan olika huvudmän (Regionen och kommunen). År två föreslås arbetsgruppen utvecklas till att innehålla undersköterskor från alla Hemtjänstområden. Detta möjliggör en större spridning av kunskap och möjlighet till att stötta personer med behov över hela kommunen.

Tillsättande av en arbetsgrupp skulle utifrån detta förslag innebära en kostnad på 700 000 kr (utbildningsinsatser och ny teknik) under första året. Därefter föreslås Hemtjänstens undersköterskekostnader, om 250 000 kr/år, lösas genom en omdisponering av arbetsuppgifter inom Hemtjänstens befintliga ram. De fortlöpande insatserna och kostnaderna för arbetsterapeut och sjuksköterska/distriktssköterska blir betydligt lägre och hanteras även de inom den egna ramen.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 4 mars 2020

Socialstyrelsen - Nationella riktlinjer- utvärdering 2018 – vård och omsorg vid demenssjukdom

Beslut kommunstyrelsens presidium, § 154, 19 augusti 2019

Motion till Krokoms kommun kommunfullmäktige, 7 juni 2019

### Förslag som läggs på mötet

Marie Svensson, V, föreslår återremiss av ärendet för att svaret på motionen tydligare ska följa kommunens framtagna riktlinjer för motionshantering.

Karin Wallén, C, föreslår avslag till motionen i sin helhet.

Marie Svensson, V, föreslår bifall till motionen i sin helhet.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige att kostnaden för ett införandeprojekt med en arbetsgrupp under år ett till en kostnad av 700 tkr tas med i arbetet med



## Socialnämnden

Sn § 37 (forts)

Dnr 2019-000111

rambudgeten för 2021 tillsammans med övriga budgetposter som syftar till att skapa förutsättningar för en friskare äldre befolkning i Krokoms kommun. Därefter får prioriteringarna utvisa om införandet ryms i detaljbudgeten för 2021\* att socialnämnden beslutar att merkostnaden 250 tkr från och med år två, kopplade till förändrade arbetssätt och omdisponering av arbetsuppgifter tas ur Hemtjänstens budget \* att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Till det har kommit ett förslag om återremiss, ett förslag om avslag samt ett förslag om bifall till motionen i sin helhet.

Efter fråga på återremiss mot avgörande idag finner ordförande att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärd. De som vill att ärendet ska avgöras idag röstar Ja och de som vill att ärendet återremitteras röstar Nej.

Omröstningsresultat	Ja	Nej
Andreas Karlsson, C	X	
Mia Bixo Svedberg, C	X	
Harot Basil, C	X	
Karin Wallén, C	X	
Rasmus Ericsson, KD	X	
Yvonne Rosvall, S		X
Marie Svensson, V		X
Clas Sundberg, SD	X	

---

6

2

Med 6 Ja och 2 Nej finner ordförande att ärendet ska avgöras idag.

Efter fråga på bifall mot avslag till motionen i sin helhet finner ordförande motionen avslagen.

Votering begärd.

**Socialnämnden**

Sn § 37 (forts)

Dnr 2019-000111

Ja för avslag och Nej för bifall till motionen i sin helhet.

Omröstningsresultat	Ja	Nej
Andreas Karlsson, C	X	
Mia Bixo Svedberg, C	X	
Harot Basil, C	X	
Karin Wallén, C	X	
Rasmus Ericsson, KD	X	
Yvonne Rosvall, S		X
Marie Svensson, V		X
Clas Sundberg, SD	X	

---

6

2

Med 6 Ja och 2 Nej finner ordförande motionen avslagen i sin helhet.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kommunfullmäktige

Marie Svensson, Vänsterpartiet

## Socialnämnden

Sn § 38

Dnr 2020-000049

## Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen

### Kort sammanfattning

Dokumenthanteringsplanen för Individ- och familjeomsorgen är i behov av revidering.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar reviderad dokumenthanteringsplan för Individ- och familjeomsorgen.
2. Dokumenthanteringsplanen gäller från och med den 1 april 2020.

---

### Beskrivning av ärendet

I arkivlagen och arkivförordningen regleras bestämmelser om arkivvård. Kommunfullmäktige har också antagit arkivreglemente för Krokoms kommun. Av arkivreglementet framgår bland annat att varje myndighet inom kommunen ska upprätta en dokumenthanteringsplan.

Sedan tidigare finns antagna dokumenthanteringsplaner för Stab, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och E-hälsa, Bistånd och Särskilt boende. Nu föreslås socialnämnden att anta dokumenthanteringsplan för Individ- och familjeomsorgen.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 10 mars 2020

Förslag: Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden antar reviderad dokumenthanteringsplan för Individ- och familjeomsorgen. Dokumenthanteringsplanen gäller från och med den 1 april 2020.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden godkänner det.

**Socialnämnden**

Sn § 38 (forts)

Dnr 2020-000049

**Kopia till**

Matz Norrman, verksamhetschef IFO

## Socialnämnden

Sn § 39

Dnr 2019-000147

### **Kvinnojouren - Rekvisition av beviljade medel enligt avtal**

#### **Kort sammanfattning**

Kvinnojouren har inkommit med rekvisition enligt kommunfördelning i länet på 194 122 kr.

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden betalar ut beviljade medel enligt avtal.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

I samverkansavtalet mellan kommunerna i Jämtland/Härjedalen och Kvinnojouren framgår Kvinnojourens roll och verksamhet.

Föreningen:

- Tillhandahåller akut tillfälligt boende
- Upprätthåller en telefonjour dygnet runt för myndigheter vid akuta kvinnofridsärenden.
- Föreningen bidrar till den lokala utvecklingen av kvinnofridsfrågor.
- Föreningen tillhandahåller individualiserade insatser som ser väldigt olika ut från fall till fall.

Exempel på generella insatser:

- Stödsamtal på telefon
- Personliga möten
- Tillfälligt akutboende
- Krissamtal för barn (Trappan) som komplement till kommunen (CMV)
- Säkerhetsplanering
- Praktisk hjälp mm.

## Socialnämnden

Sn § 39 (forts)

Dnr 2019-000147

Redovisning avseende 2019 inkommer på sedvanligt vis när verksamhetsberättelse och bokslut är taget på årsmötet i slutet av mars.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 26 februari 2020

Bidragsansökan från FMN Östersund för verksamhetsåret 2020.

Samverkansavtal mellan Jämtlands kommuner och kvinnojouren

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden betalar ut beviljade medel enligt avtal.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att socialnämnden godkänner det.

---

### **Kopia till**

Matz Norrman

Kvinnojouren

## Socialnämnden

Sn § 40

Dnr 2020-000005

### **Uppföljning av placeringskostnader 2020**

Socialnämnden tar del av placeringskostnader 2020.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Varje månad genomförs en uppföljning av ekonomin inom socialnämndens verksamheter.

I enlighet med socialnämndens rutin för uppföljning av placeringskostnader ska alla placeringar inom Individ- och familjeomsorgen och Ensamkommande redovisas för socialnämnden varje månad.

#### **Underlag för beslut**

Verksamhetsköp Individ- och familjeomsorgen 2020

---

## Socialnämnden

Sn § 41

Dnr 2020-000006

### **Ekonomisk uppföljning 2020**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen efter två månader 2020.
2. Socialnämnden ger socialchefen tillsammans med förvaltningens verksamhetschefer i uppdrag att redovisa hur avvikelserna i personalkostnader åtgärdas samt vilka åtgärder förvaltningen vidtar för balans mot den uppsatta budgeten. Uppdraget återredovisas på nästa nämnd.

---

#### **Deltar inte i beslut**

Marie Svensson, V, deltar inte i beslutet punkt 2.

#### **Beskrivning av ärendet**

Förvaltningens ekonom redovisar den ekonomiska uppföljningen efter två månader 2020. Prognosen, som gäller för helår, pekar mot ett underskott på 12 610 tkr.

Stab	+ 523 tkr
Individ- och familjeomsorgen	+ 1 640 tkr
Stöd och service	- 4 069 tkr
Särskilt boende	- 3 885 tkr
Hemtjänst	- 2 887 tkr
Hälsa och sjukvård	- 772 tkr
Bemanningspoolen	- 54 tkr
Bistånd	+ 76 tkr
Arbetsmarknadsenheten	+ 81 tkr
Ensamkommande	- 31 tkr
Integration	- 288 tkr



## Socialnämnden

Sn § 41 (forts)

Dnr 2020-000006

### **Underlag för beslut**

Ekonomisk uppföljning efter två månader 2020

### **Förslag som läggs på mötet**

Andreas Karlsson, C, föreslår att socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen efter två månader 2020. Socialnämnden ger socialchefen tillsammans med förvaltningens verksamhetschefer i uppdrag att redovisa hur avvikelserna i personalkostnader åtgärdas samt vilka åtgärder förvaltningen vidtar för balans mot den uppsatta budgeten. Uppdraget återredovisas på nästa nämnd.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag som föreslår att socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen efter två månader 2020. Socialnämnden ger socialchefen tillsammans med förvaltningens verksamhetschefer i uppdrag att redovisa hur avvikelserna i personalkostnader åtgärdas samt vilka åtgärder förvaltningen vidtar för balans mot den uppsatta budgeten. Uppdraget återredovisas på nästa nämnd.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att socialnämnden godkänner det.

---

### **Kopia till**

Socialchef

## Socialnämnden

Sn § 42

Dnr 2020-000023

### **Rambudget 2021, plan 2022-2023**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden tar del av rambudget 2021, plan 2022-2023

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden tar del av rambudget 2021, plan 2022-2023 samt äskningar enligt bilagor.

#### **Underlag för beslut**

Prel. Budget Socialförvaltningen 2021-2023

Bilaga 1. Sammanställning äskningar 2021-2023, SN 200311

Bilaga 2. Äskningar 2021-2023 – Stöd och service

Bilaga 3. Äskningar 2021-2023 – Individ- och familjeomsorgen

Bilaga 4. Äskningar 2021-2023 – Bistånd, Hälsa och sjukvård

Bilaga 5. Äskningar 2021-2023 – Särskilt boende

Bilaga 6. Äskningar 2021-2023 – Hemtjänst

---

#### **Kopia till**

Ekonomiavdelningen

## Socialnämnden

Sn § 43

Dnr 2020-000007

### Redovisning av delegationsbeslut 2020

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

---

#### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt en av nämnden beslutad delegationsordning. Beslut som tas på delegation redovisas för socialnämnden vid varje sammanträde.

Socialnämnden har begärt att få ta del mer ingående av några delegationsbeslut i enskilda ärenden vid varje sammanträde.

Inför sammanträdet har ett delegationsbeslut från området Bistånd, ett från området LSS, ett från området Integration samt ett från området Individ- och familjeomsorgen valts ut som redovisas.

#### Underlag för beslut

Delegationsbeslut ur delegationsrapport, Bistånd, 1-29 februari 2020

Delegationsbeslut ur delegationsrapport, Individ-och familjeomsorgen och Integration, 1-29 februari 2020

#### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

## Socialnämnden

Sn § 44

Dnr 2020-000046

### **Kvalitetskrav Särskilt boende**

#### **Kort sammanfattning**

Socialnämnden ska godkänna kvalitetskrav för Särskilt boende.

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden återremitterar ärendet för ändringar utifrån inkomna synpunkter från socialnämnden. Ärendet återredovisas till socialnämnden på nästkommande sammanträde.

---

#### **Protokollsanteckning**

Rasmus Ericsson, KD, lämnar följande protokollsanteckning:

Enskild egendom är något som du fått genom ett gåvobrev, testamente eller äktenskapsförord. En namnskylt som är given av en verksamhet blir således gemensam egendom om inte namnskylten ges som en gåva. En brukares privata pengar som ska hanteras av verksamheten är enskild egendom som kan bli gemensam egendom. Således kan inte säkerhet och enskild egendom i punkt 11 vara samma sak och det som benämns i kvalitetskraven som enskild egendom torde ej vara det. Enligt lagen om skydd mot olyckor ska verksamheten eller fastighetsägaren hantera brandskyddet på ett särskilt boende. Med brandskydd menas dock brandsläckare, enskilda brandlarm och en skyldighet att innehava en brandansvarig. Det tekniska brandskyddet regleras dock av boverkets regler som innefattar det tekniska brandskyddet och det är fastighetsägaren ansvarig över. Ett särskilt boende ska enligt lag ha ett automatiskt brandsläckningssystem som ska hanteras av fastighetsägaren även brandcellsindelning bland annat utifrån det tekniska brandskyddsansvaret. Fastighetsägarens hantering ska ske av det tekniska brandskyddet enligt boverkets regler samt lagen om skydd mot olyckor. Kvalitetskraven kring brandsäkerhet blir svåra att uppfylla eftersom man endast utgår från lagen om skydd mot olyckor och ställer tekniska lagkrav kring brandsäkerhet på verksamheten som automatisk brandsläckning och brandcellsindelning bland annat som fastighetsägaren ska hantera.

## Socialnämnden

Sn § 44 (forts)

Dnr 2020-000046

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska godkänna kvalitetskrav för Särskilt boende.

Kvalitetskraven är en sammanställning över de krav som verksamheten enligt gällande lagar och riktlinjer ska uppfylla.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 14 februari 2020

Kvalitetskrav, 12 mars 2020

### Förslag som läggs på mötet

Rasmus Ericsson, KD, föreslår återremiss av ärendet i och med att kvalitetskraven ska gälla verksamheten och inte fastigheten.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden godkänner kvalitetskrav Särskilt boende.

Till det har kommit ett förslag om återremiss.

Efter fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras finner ordförande att socialnämnden återremitterar ärendet.

---

### Kopia till

Kvalitetscontroller

## Socialnämnden

Sn § 45

Dnr 2020-000051

### **Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2020**

#### **Kort sammanfattning**

En gång i kvartalet ska socialnämnden rapportera ej verkställda beslut till IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämna den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden ska kvartalsvis rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer. Rapporten ska även överlämnas till kommunfullmäktige. Detta enligt 28 § f-h LSS samt 16 kap. 6 § f-h SoL.

Rapporteringsskyldigheten omfattar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt om det skett avbrott i verkställighet av insatsen och beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Nu verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda ska också rapporteras.

Till kommunens revisorer ska socialnämnden även kortfattat uppge skälen för dröjsmålen.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 10 mars 2020

Bilaga. Rapport- Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4, 2019

#### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämna den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

## Socialnämnden

Sn § 45 (forts)

Dnr 2020-000051

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden godkänner det.

---

### Kopia till

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

## Socialnämnden

Sn § 46

Dnr 2020-000050

## Tillgänglighetsprogrammet - Åtgärdsplan 2020

### Kort sammanfattning

Socialnämnden föreslås anta 2020 års åtgärdsplan.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar åtgärdsplan 2020.

---

### Protokollsanteckning

Marie Svensson, V, lämnar följande protokollsanteckning:

I åtgärdsplanen 2020 för tillgänglighetsprogrammet saknas beskrivning hur man kommer att följa upp åtgärderna. Vid revidering av planen nästa år ska det framgå i åtgärdsplanen var man kan ta del av uppföljningen av de planerade åtgärderna.

### Beskrivning av ärendet

Krokoms kommun har ett Tillgänglighetsprogram som antogs av kommunfullmäktige 2014. I Tillgänglighetsprogrammet anges ett antal övergripande kommunala målsättningar och för varje enskilt kapitel i programmet ska åtgärdsplaner tas fram.

Socialnämnden ska besluta om årets åtgärdsplan i samband med årsbokslutet.

I Tillgänglighetsprogrammet framgår det att tillgänglighetsrådet ska vara referensgrupp i framtagande av de enskilda åtgärdsplanerna. För att effektivisera framtagandet av planerna har tillgänglighetsrådet utsett företrädarna från tillgänglighetsorganisationerna i rådet att ingå i referensgruppen.

I mars träffade en representant från Socialförvaltningen referensgruppen och gick igenom förvaltningens förslag till åtgärdsplan 2020.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 10 mars 2020



## Socialnämnden

Sn § 46 (forts)

Dnr 2020-000050

Tillgänglighetsprogrammet - Åtgärdsplan 2020 socialnämnden

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden antar åtgärdsplan 2020.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att socialnämnden godkänner det.

\_\_\_\_\_

### Kopia till

Kommunala tillgänglighetstrådet

## Socialnämnden

Sn § 47

Dnr 2020-000008

### **Socialnämndens uppdragslista 2020**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämndens uppdragslista är en sammanställning över uppdrag som socialnämnden gett till förvaltningen och/eller arbetsutskottet.

Uppdragslistan redovisas vid varje sammanträde.

Följande uppdrag tillkommer:

- Bjud in förvaltningens ekonom och aktuell verksamhetschef för längre ekonomisk redovisning och genomgång av det ekonomiska läget i utvald verksamhet. Redovisas två gånger per år.

Följande uppdrag stryks:

- I samband med att verksamhetscheferna är och redovisar dokumentet ”Uppföljning – Socialförvaltningen – Verksamhetsutveckling och kostnadseffektivitet”, lyft fram 2-3 resultat från Öppna jämförelser eller Kolada där Krokoms sticker ut (bra eller mindre bra resultat i jämförelse med andra kommuner).
- Utred kostnader och förändringar i uppdrag för berörda verksamheter vid införandet av GPS-klockor.
- Redovisa resultatet av Ensolutions genomlysning av IFOs placeringskostnader.
- Lämna information till socialnämnden gällande ekonomisk uppföljning feriepraktik

#### **Underlag för beslut**

Socialnämndens uppdragslista 2020-02-25

---

## Socialnämnden

Sn § 48

Dnr 2020-000015

### Feriepraktik för ungdomar 2020

#### Socialnämndens beslut

1. Kommunen erbjuder feriepraktik till ungdomar som gått ut årskurs 1 och 2 i gymnasieskolan samt ungdomar som gått årskurs 9. I mån av plats och inom ramen för gällande budget kan även elever som gått ut årskurs åtta erbjudas praktik. Feriepraktik ska även erbjudas till ungdomar som ingår i kommunens aktivitetsansvar.
2. Timlönen för feriepraktik är 65 kr på alla arbetsplatser. Undantaget är feriepraktik inom vård- och barnomsorg, där timlönen är 70 kr.
3. Förutom kommunala arbetsplatser erbjuds även företag och föreningar att ta emot ungdomar för feriepraktik.
4. Insatser görs i samverkan med socialtjänsten och kommunens KAA-ansvarig för att erbjuda ungdomar med särskilda behov feriepraktik.
5. Inom ramen för budgeterade medel avsätts cirka 150 tkr för administration inom verksamhetsområdet ”Arbete och Integration”

---

#### Reservation

Vänsterpartiet och Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunen anordnar feriepraktik för ungdomar som gått ut årskurs ett och två i gymnasieskolan samt ungdomar som gått årskurs nio i grundskolan. Ungdomar som gått ut årskurs åtta kan även erbjudas praktik om det finns platser och ekonomiskt utrymme kvar efter att ovanstående grupper gjort sina val. Ungdomarna kan placeras i kommunala verksamheter, i föreningar och på företag. I de kommunala förvaltningarna placeras de inom vård och omsorg, förskola, park eller andra lämpliga arbetsplatser.

Syftet med feriepraktik inom föreningslivet är bland annat att främja den framtida ledarekryteringen.

Syftet med praktik inom privata näringslivet är att kommunens ungdomar ska få erfarenhet från hur det kan vara att arbeta i ett privat företag.

## Socialnämnden

Sn § 48 (forts)

Dnr 2020-000015

Det bör poängteras att vid all feriepraktik är det av stor vikt att ungdomarna introduceras i verksamheten på ett bra sätt och får en bra handledning.

### **Förväntat antal**

Det beräknas finnas cirka 550 ungdomar inom kommunen i de åldersgrupper som omfattas av praktiken.

Utifrån tidigare års erfarenhet förväntas c:a 260 – 280 ungdomar anmäla sig och genomföra praktiken på de olika arbetsplatserna.

Tidigare år har ansökningarna varit relativt jämt fördelade mellan företag, föreningar och kommun.

### **Kostnader**

I socialnämndens budget för 2020 har det anslagits 1 403 tkr.

Feriepraktiken är under 3 veckor och omfattar totalt 75 timmar/person. Totalt erbjuds feriepraktik under 9 veckor uppdelat på tre perioder.

Förslaget är att lönen uppgår till 65 kronor/timme oavsett yrkesområde.

Kommunen anställer och sköter det administrativa kring praktik hos företag och föreningar. Företagen och föreningarna ansvarar för arbetsledning och handledningen.

De privata företagen faktureras i efterhand och betalar 36 kronor i timmen av lönekostnaden.

Föreningarna faktureras i efterhand och betalar 675 kronor per praktikant som man tagit emot.

All OB och tid som överstiger 75h betalas av respektive arbetsgivare.

Budgeterade medel inklusive fakturerade medel beräknas täcka kostnaderna för cirka 270 feriepraktikanter under 2020. Kalkylen grundar sig på ungefär samma fördelning mellan företag, föreningar och kommun som föregående år.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 11 mars 2020

Sammanträdesprotokoll MBL § 11, 11 mars 2020

## Socialnämnden

Sn § 48 (forts)

Dnr 2020-000015

Bilaga 1. HÖK 16, 21 januari 2020

### Förslag som läggs på mötet

Marie Svensson, V, och Yvonne Rosvall, S, föreslår i ändringsförslag att punkten 1 i grundförslaget ändras till: att kommunen erbjuder feriepraktik till ungdomar som gått ut årskurs 1 och 2 i gymnasieskolan samt ungdomar som gått ut årskurs 8 och 9. Feriepraktik ska även erbjudas till ungdomar som ingår i kommunens aktivitetsansvar.

Marie Svensson, V, och Yvonne Rosvall, S, föreslår i ändringsförslag att punkten 2 i grundförslaget ändras till 76 kr/timmen för 16-17 åringar och 93 kr/timmen för 18- 19 åringar i likhet med SKR överenskommelse med kommunerna.

Karin Wallén, C, föreslår avslag till ändringsförslagen i punkten 1 och 2.

Mia Bixo Svedberg, C, föreslår i ändringsförslag att punkten 6 i grundförslaget ändras till: Inom ramen för budgeterade medel avsätts cirka 150 tkr för administration inom verksamhetsområdet ”Arbete och Integration”.

Marie Svensson, V, föreslår avslag till ändringsförslaget i punkten 6.

Karin Wallén, C, föreslår i ändringsförslag att punkten 3 i grundförslaget stryks.

Marie svensson, V, föreslår avslag till ändringsförslaget i punkten 3.

### Beslutsgång

Mötet ajourneras klockan 17.43–17.46

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår socialnämnden besluta att 1. Kommunen erbjuder feriepraktik till ungdomar som gått ut årskurs 1 och 2 i gymnasieskolan samt ungdomar som gått årskurs 9. I mån av plats och inom ramen för gällande budget kan även elever som gått ut årskurs åtta erbjudas praktik. Feriepraktik ska även erbjudas till ungdomar som ingår i kommunens aktivitetsansvar. 2. Timlönen för feriepraktik är 65 kr på alla arbetsplatser. Undantaget är feriepraktik inom vård- och barnomsorg, där timlönen är 70 kr. 3. Vid anordnande av feriepraktikplatser ska insatser göras för att förmedla en positiv bild av kommunen som arbetsgivare samt

## Socialnämnden

Sn § 48 (forts)

Dnr 2020-000015

inspirera ungdomarna till ett yrkesval mot våra bristyrken. 4. Förutom kommunala arbetsplatser erbjuds även företag och föreningar att ta emot ungdomar för feriepraktik. 5. Insatser görs i samverkan med socialtjänsten och kommunens KAA-ansvarig för att erbjuda ungdomar med särskilda behov feriepraktik. 6. Inom ramen för budgeterade medel avsätts cirka 275 tkr för administration som motsvarar en omfattning av 0.5 tjänst inom verksamhetsområdet "Arbete och Integration".

Till det har kommit förslag om ändring i punkten 1, 2, 3 och 6.

Efter fråga på bifall av grundförslaget mot ändringsförslaget punkt 1 finner ordförande att socialnämnden bifaller grundförslaget.

Efter fråga på bifall av grundförslaget mot ändringsförslaget punkt 2 finner ordförande att socialnämnden bifaller grundförslaget.

Votering begärd.

Den som bifaller grundförslaget röstar Ja och den som bifaller ändringsförslaget röstar Nej.

Omröstningsresultat	Ja	Nej
Andreas Karlsson, C	X	
Mia Bixo Svedberg, C	X	
Harot Basil, C	X	
Karin Wallén, C	X	
Rasmus Ericsson, KD	X	
Yvonne Rosvall, S		X
Marie Svensson, V		X
Clas Sundberg, SD	X	

---

6

2

Med 6 Ja och 2 Nej finner ordförande att socialnämnden bifaller grundförslaget.

## Socialnämnden

Sn § 48 (forts)

Dnr 2020-000015

Efter fråga på bifall mot avslag av ändringsförslaget punkt 3 finner ordförande att socialnämnden bifaller ändringsförslaget.

Efter fråga på grundförslaget mot ändringsförslaget punkt 6 finner ordförande att socialnämnden bifaller ändringsförslaget.

---

### **Kopia till**

Sara Comén, tf verksamhetschef Arbete och Integration

## Socialnämnden

Sn § 49

Dnr 2020-000009

### Delegationsbeslut 2020

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas nedan.

---

#### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän som framgår av delegationsförteckningen. Besluten ska redovisas till socialnämnden.

Socialnämnden delges följande delegationsbeslut:

1. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 11 februari 2020

Delegat: Alkoholhandläggare

2. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 26 februari 2020

Delegat: Alkoholhandläggare

3. Beslut om tobaksförsäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) den 12 februari 2020

#### Sekretessärenden

1. Delegationsrapport Bistånd, 1-29 februari 2020
2. Delegationsrapport Individ- och familjeomsorgen, 1-29 februari 2020



## Socialnämnden

Sn § 50

Dnr 2020-000010

### Meddelanden 2020

Socialnämnden tar del av följande meddelanden:

1. Sammanträdesprotokoll Kommunala pensionärsrådet, §§1-5, den 17 februari 2020
2. Sammanträdesprotokoll Kommunala pensionärsrådet, §§6-7, den 20 februari 2020
3. Sammanträdesprotokoll Kommunala tillgänglighetsrådet, §§1-6, den 17 februari 2020

\_\_\_\_\_