



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJIELTE

Föreskrifter om avfallshantering

för Krokoms kommun

Vi gör plats för växtkraft



Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2024-06-12

Innehåll

Inledande bestämmelser	5
1 § Bemyndigande.....	5
2 § Definitioner	5
5 § Information om producentansvar	7
7 § Transportväg.....	7
8 § Hämtningsområde	7
9 § Hämtintervall.....	7
10 § Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
10 a § Felsortering	8
Ansvar och skyldigheter.....	9
11 § Betalning	9
12 § Information.....	9
13 § Sortering av avfall mm	9
13 a § Förpackningar	9
13 b § Returpapper	10
13 c § Invasiva växter	10
13 d § Bygg- och rivningsavfall	10
14 § Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	10
14 a § Transport.....	11
15 § Ändrade förhållanden	11
Ägande, anläggande, underhåll och skötsel	12
16 § Ägande.....	12
17 § Anläggande.....	12
18 § Underhåll och skötsel	13
19 § Tillträde vid tömning.....	13
20 § Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	13
21 § Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	13
22 § Anslutning till kommunalt avlopp.....	14
Särskilt om avfall från verksamheter	15
23 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
23 a § Samlokaliserad verksamhet	15
24 § Uppgiftsskyldighet för verksamheter	15
Undantag	16
25 § Annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	16
26 § Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	16
27 § Trädgårdsavfall.....	16
28 § Kompostering av matavfall	16
29 § Kompostering av latrin	16
30 § Betalsäckar	16
31 § Försöksverksamhet.....	17
32 § Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
33 § Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	17
34 § Ikraftträdande	17

Kommunalt avfall/Avfall under kommunalt	18
Producentansvar	24
Avfall från verksamheter	25

Inledande bestämmelser

1 § Bemyndigande

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Krokoms kommun.

2 § Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

Kommunalt avfall: detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Avfall under kommunalt ansvar: kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfall med producentansvar: avfall som omfattas av förordningarna om producentansvar. Det finns för närvarande förordningar om producentansvar för, förpackningar, fiskeredskap, vissa tobaksvaror och filter, våtservetter, elutrustning, batterier, ballonger, däck, bilar och läkemedel. Det finns även frivilliga åtaganden som liknar producentansvar för kontorspapper och lantbruksplast.

Kärl- och säckavfall: den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.

Matavfall: allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4§ avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedels-hanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar.

Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel

Före detta livsmedel: med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.

Restavfall: sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses avfall som är kvar när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

Grovavfall: avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Trädgårdsavfall: biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Farligt avfall: avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

Konsumentelavfall: detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

Bygg- och rivningsavfall: i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet: detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Fastighetsinnehavare: den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Nyttjanderättshavare: den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Den avfallsansvariga nämnden: kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

Den tillsynsansvariga nämnden: kommunens bygg- och miljönämnd.

Renhållaren: kommunens renhållningsavdelning eller den kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

Renhållarens utförare: den som kommunens avfallsorganisation anlitar eller samverkar med.

Behållare: kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.

Enskilda avloppsanläggningar: I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Latrin: latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

Särskilda skäl: faktorer som gör det svårt eller omöjligt att följa föreskrifterna och som inte gått att förutse eller påverka.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

3 § Kommunens renhållningsansvar

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller renhållarens utförare.

4 § Tillsynsansvar

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Information om producentansvar

Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av samhällsbyggnadsnämnden.

7 § Transportväg

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska vid hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 6 §.

8 § Hämtningsområde

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

9 § Hämtintervall

Hämtning av restavfall erbjuds normalt var 14:e dag.

Renhållaren erbjuder även hämtning med tätare intervall från flerbostadshus och verksamheter där det krävs av sanitära eller andra särskilda skäl.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare sker normalt en gång per år och däremellan vid behov efter beställning från fastighetsinnehavare

eller nyttjanderättshavare. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Hämtning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls.

Avfall under kommunalt ansvar kan hämtas vid fastighetsgräns efter särskild beställning.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

10 § Åtgärder om föreskrift inte följs

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 7, 20 eller 21 §§ inte följs.

När fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren åtgärdat problemet hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

10 a § Felsortering

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras enligt vad som framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Ansvar och skyldigheter

11 § Betalning

Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Gällande avgifter finns i kommunens avfallstaxa.

12 § Information

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

13 § Sortering av avfall mm

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

13 a § Förpackningar

Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

13 b § Returpapper

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

13 c § Invasiva växter

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

13 d § Bygg- och rivningsavfall

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och utrymmet är avsedd för. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Krav på emballering med mera framgår av sorteringsbilaga.

14 § Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess sorteringsbilaga. Permanentboende hushåll ska ha avfallskärl vid fastigheten.

Utsorterat avfall under kommunalt ansvar hämtas enligt 6 §.

Det sorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

14 a § Transport

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i sorteringsbilaga, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässigtransport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

15 § Ändrade förhållanden

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Ägande, anläggande, underhåll och skötsel

16 § Ägande

De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxan.

Kärl för restavfall ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Kärl för förpackningsavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Innersäckar till bottentömmande behållare tillhandahålls dock av renhållaren eller renhållarens utförare.

Latrinbehållare av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och tillhandahålls av renhållaren.

Betsäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

17 § Anläggande

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning vara maximalt 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om det inte finns särskilda skäl.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska utföras. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Renhållarens anvisningar ska följas.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid anläggande av enskild väg för avfallstransporter ska vägen minst uppfylla kraven i 7 §.

18 § Underhåll och skötsel

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet som läckage, lukt och liknande.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov byte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska göras enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att ersätta kärl som skadats av oaktsamhet.

19 § Tillträde vid tömning

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och liknande ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska alltid meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

20 § Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

Kärl som ska tömmas ska senast klockan 07.00 vara placerat 0,5 till 1 meter från väggkant. Avståndet mellan två kärl ska vara minst 0,5 meter, om det inte finns särskilda skäl. Kärl ska placeras vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Kärlet ställs normalt på höger sida i hämtningsfordonets färdriktning och vänds med locköppningen ut mot vägbanan.

Kärl får inte fyllas mer än att det kan stängas. Det får inte heller vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att flytta det eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Avfallsbehållare som är överfull, för tung, innehåller felsorterat avfall eller avfall som av renhållaren bedöms kunna vålla skada, hämtas av renhållaren efter det att fastighetsinnehavaren har åtgärdat bristerna.

Kärl bör vara fritt från snö och is vid hämtningstillfället.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinkärl och rengöra dem på utsidan innan de lämnas på återvinningscentral eller hämtning sker.

21 § Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning får inte överstiga 20 meter om det inte finns särskilda skäl.

Anläggningen ska vara lätt tillgänglig för tömning. Lock eller manlucka ska uppfylla kraven i 17 §, om det inte finns särskilda skäl.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin utrustning och anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter utförd slamtömning.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 17 §.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Vid byte av hel filtersäck eller motsvarande ska filtersäck lyftas ur minireningsverket och placeras max 10 m från farbar väg.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel.

Efter hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

När anläggning är belägen utanför fastighetsgräns ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

22 § Anslutning till kommunalt avlopp

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Särskilt om avfall från verksamheter

23 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Utöver vad som föreskrivs i 8-22 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

23 a § Samlokaliserad verksamhet

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 13 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 13 a §.

Bestämmelsen i 13 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll. Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

24 § Uppgiftsskyldighet för verksamheter

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

25 § Annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 27-29 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

26 § Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Anmälan om hemkompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av den tillsynsansvariga nämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska göras så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

27 § Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

28 § Kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv vill kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska göras i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ha utrymme för användning av den komposterade jorden.

29 § Kompostering av latrin

Kompostering av latrin på fastigheten får ske efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

30 § Betalsäckar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar.

31 § Försöksverksamhet

Renhållaren får efter samråd med tillsynsmyndigheten bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring, behandling och/eller transport av avfall utan hinder av dessa föreskrifter under förutsättning att det inte strider mot annan författning.

32 § Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

Det krävs en ansökan till den tillsynsansvariga nämnden för att återvinna eller bortskaffa avfall med stöd av 15 kap. 24 § 2 st. miljöbalken.

33 § Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren om den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

34 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01. Samtidigt upphör tidigare föreskrifter att gälla.

Bilaga 1 Sorteringsföreskrifter

Avfall under kommunalt ansvar i Krokoms kommun ska sorteras på det sätt som beskrivs i denna bilaga.

Kommunalt avfall/Avfall under kommunalt

**Kommunal ensamrätt gäller (får endast transporteras av renhållaren eller renhållarens utförare). I övrigt gäller att annan transportör godtas enligt 14 a §.*

<p>Asbest</p> <p><i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i></p>	<p>Enstaka plattor asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokoms. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.</p>
<p>Batterier</p> <p><i>Exempel, småbatterier, bilbatterier, inbyggda batterier</i></p>	<p>Alla batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut från annat avfall.</p> <p>Småbatterier lämnas i batteriholk, på återvinningscentral eller till butiker som tar emot småbatterier.</p> <p>Bilbatterier och andra startbatterier lämnas på en återvinningscentral eller till återförsäljare som tar emot blybatterier.</p> <p>Varor med inbyggda batterier lämnas till återförsäljare eller till en återvinningscentral som konsumentelavfall. Om batterier demonteras från varan kan de även lämnas i batteriholkar eller till butiker som tar emot småbatterier.</p>
<p>Brännbart</p> <p><i>Exempel: stoppade möbler, tapeter, heltäckningsmattor, linoleummattor, trasor, handskar, pärmor, kläder och skor</i></p>	<p>Skrymmande brännbart avfall lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Brännbart avfall som ryms i den gröna tunnan ska lämnas där.</p>
<p>Deponi</p> <p><i>Exempel: fönster med karm eller glasörr, säkring av porslin</i></p>	<p>Avfall som varken kan energi- eller materialåtervinnas.</p> <p>Deponi lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Döda djur</p>	<p>Döda djur ska normalt sändas till en godkänd eller registrerad anläggning eller mottagare.</p> <p>Död häst får grävas ned på lämplig plats efter anmälan till och anvisningar från den tillsynsansvariga nämnden.</p> <p>Döda sällskapsdjur (max storlek hund) får grävas ner.</p>

<p>Asbest <i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i></p>	<p>Enstaka plattor asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokomb. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.</p>
	<p>Döda sällskapsdjur av mindre storlek kan även förpackas och lämnas i kärlet för restavfall.</p> <p>Avfall från husbehovsjakt av vilt får lämnas kvar i skogen där djuret fällts.</p>
<p>Explosiva varor <i>Exempel: ammunition, fyrverkerier, airbags</i></p>	<p>Ta kontakt med Polisen för information var dessa föremål ska lämnas.</p> <p>Explosiva föremål får inte lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Färg, lösningsmedel och kemikalier <i>Exempel: färg, lack, lim, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar, nagellack, avfall som innehåller kvicksilver</i></p>	<p>Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Farligt avfall får aldrig läggas i de vanliga soporna eller hällas ut i avloppet. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p> <p>Det farliga avfallet ska förpackas väl, helst i originalförpackning, och vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>
<p>Förpackningsavfall <i>Exempel: förpackningar av papper, plast, glas, metall, trä, keramik och tyg</i></p>	<p>Förpackningar ska sorteras ut separat från annat avfall. Sortera förpackningar efter vad de består mest av.</p> <p>Små förpackningar sköljs ur så att de inte luktar och lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller i uppmärkta kärl på din fastighet.</p> <p>Förpackningar av trä, keramik och tyg lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Lastpallar och pallkragar lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Skrymmande förpackningar lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Förpackningar som uppstår vid bygg och rivningsarbete tex tomma målarburkar, spik och skruvförpackningar, emballage, frigolit, täckpapp lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.</p>
<p>Gips <i>Exempel: gipsskivor</i></p>	<p>Gips lämnas i separat behållare på återvinningscentralen. Lagg aldrig gips i behållare för brännbart avfall eller i din vanliga soppåse.</p> <p>Gips ska hållas torr och ren.</p>
<p>Glas</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral.</p>

<p>Asbest</p> <p><i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i></p>	<p>Enstaka plattor asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokomb. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.</p>
<p><i>Exempel: planglas, spegelglas</i></p>	
<p>Invasiva arter</p> <p><i>Enligt definition från naturvårdsverket</i></p>	<p>Alla växtdelar från invasiva arter ska lämnas till förbränning.</p> <p>Mindre mängder kan du förpacka väl och lägga i ditt kärl för restavfall. Större mängder lämnas på återvinningscentral i den brännbara fraktionen. Växtdelarna ska packas i väl försluten plastsäck.</p> <p>Trädgårdsavfall som är en invasiv art får inte lämnas på återvinningscentral i fraktion för trädgårdsavfall eller på ristippen. Tänk även på att inte lägga växtdelar från invasiva arter i din egen trädgårdskompost.</p> <p>Läs mer om invasiva arter på länsstyrelsen Jämtlands hemsida.</p>
<p>Jord och schaktmassor</p> <p><i>Exempel: jord, sten, schaktmassor, muddermassor och bäddar från enskilda avlopp</i></p>	<p>Mindre mängder jord och grus kan lämnas på återvinningscentral. Större mängder kan lämnas till Gräfsåsens avfallsanläggning eller privat entreprenör.</p> <p>Jord och grus får inte lämnas på ristippen.</p>
<p>Konsumentelavfall</p> <p><i>Exempel: datorer, tv-apparater, radioapparater, stereoanläggningar, spisar, glödlampor, lysrör, låg-energilampor, tvättmaskiner samt övriga elektriska apparater med batteri eller sladd</i></p>	<p>Kasserade elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar lämnas antingen till producenternas insamlingssystem eller till återvinningscentral. Det är till exempel hushållsapparater, datorer, diskmaskiner och klockor.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar lämnas till återvinningscentral. Det är till exempel element, varmvattenberedare, luftkonditioneringar, elledningar och proppskåp.</p>
<p>Konstruktionsmaterial/ Mineral</p> <p><i>Exempel: keramik, porslin, blomkrukor, betong, tegel, klinker, keramik och sten</i></p>	<p>Lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Latrin</p> <p><i>Avfall från torrtoalett</i></p>	<p>Särskilda latrinkärl finns även att köpa på kommunens återvinningscentraler i Krokomb och Föllinge. Fyllda latrinkärl lämnas på återvinningscentralen i Krokomb.</p>

<p>Asbest</p> <p><i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i></p>	<p>Enstaka plattor asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokomb. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.</p>
	<p>Latrin får tas om hand på den egna fastigheten efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.</p>
<p>Matavfall*</p> <p><i>Exempel: matrester, kött och fiskben, skal från frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump och filter, hushållspapper</i></p>	<p>Matavfall (Köks- och livsmedelsavfall) lämnas i kärl för restavfall.</p> <p>Matavfall får även komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.</p>
<p>Matfett</p> <p><i>Exempel: matfett, matolja, frityrolja</i></p>	<p>Matfett och ätbar olja hålls i behållare. Den förslutna behållaren lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Hushållspapper med upptorkat matfett kan slängas i kärl för restavfall.</p> <p>Matfett får inte spolas ner i avloppet.</p>
<p>Metall</p> <p><i>Exempel: badkar, kastruller, stekpannor, cyklar, skidstavar, armering, plåtreklar, tak och fasadplåt, balkar, spik och skruv, varmvattenberedare</i></p>	<p>Föremål som till minst 70 viktsprocent består av metall.</p> <p>Metallskrot lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Plast</p> <p><i>Exempel: trädgårdsmöbler, pulkor, plastleksaker, plaströr, isolering, golv och väggmattor, kabeltrummor</i></p>	<p>Lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Restavfall*</p> <p><i>Exempel: snus, fimpar, dammsugarpåsar, blöjor, tops, plåster, tandborstar, tuggummi, kuvert, diskborstar, disktrasor, kattsand</i></p>	<p>Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsortering och läggs i det gröna kärlet för restavfall.</p> <p>I kärlet för restavfall får inte farligt avfall, konsumentelavfall, batterier, returpapper eller förpackningar lämnas.</p> <p>Allt avfall som läggs i avfallskärlet ska vara förpackat i försluten påse eller paket av lämpligt material och storlek. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår. Det gäller framförallt stickande och skärande avfall.</p>

<p>Asbest</p> <p><i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i></p>	<p>Enstaka plattor asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokomb. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.</p>
<p>Returpapper</p> <p><i>Exempel: tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger, kontorspapper</i></p>	<p>Returpapper lämnas i behållare på återvinningsstation eller i uppmärkta kärl på din fastighet om ni har sådana.</p>
<p>Slam från fettavskiljare*</p>	<p>Fett från fettavskiljare får endast tömmas av den entreprenör som renhållaren har avtal med.</p> <p>Fettavskiljare ska vara åtkomlig för tömning.</p>
<p>Slam från enskilda avloppsanläggningar*</p>	<p>Enskilda avloppsanläggningar får endast tömmas av den entreprenör som renhållaren har avtal med. Slam och fosforfiltermaterial ska vara åtkomligt för tömning.</p> <p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>
<p>Spillolja</p>	<p>Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p> <p>Spillolja ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>
<p>Textil och skor</p>	<p>Utslitna kläder och skor kan slängas i kärlet för restavfall eller lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Tryckimpregnerat trä</p>	<p>Tryckimpregnerat trä lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Trä</p> <p><i>Exempel: trämöbler, skidor virke, köksinredning av trä, spånskivor, plywood, MDF-</i></p>	<p>Trä lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Tryckimpregnerat trä är farligt avfall och sorteras separat.</p>

<p>Asbest <i>Exempel: eternitplattor, ventilationsrör</i></p>	<p>Enstaka plattor asbest kan lämnas på återvinningscentralen i Krokomb. Större mängder lämnas på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Ta kontakt före lämning.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad så att det inte dammar.</p>
<p><i>skivor, engångspall, dörrar och karmar utan glas</i></p>	
<p>Trädgårds- och parkavfall <i>Exempel: gräs, löv, ris, grenar, kvistar och fallfrukt</i></p>	<p>Trädgårdsavfall är komposterbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus. Observera att särskilda regler gäller för invasiva arter.</p> <p>Trädgårdsavfall får komposteras på den egna gården utan anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.</p> <p>Trädgårdsavfall som fastighetsinnehavaren inte själv komposterar kan lämnas till på ristippen eller återvinningscentral. Säckarna ska då tömmas.</p> <p>Trädgårdsavfall sorteras i två fraktioner ris/kvistar/grenar och löv/gräs/sågspån/fallfrukt</p> <p>Träd som fällts eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte trädgårdsavfall.</p>

Producentansvar

Båtar	<p>Uttjänta fritidsbåtar lämnas till Båtskroten Sverige AB. Skrotning sker i samverkan med Båtreturen.</p> <p>Se www.båtretur.se för mer information.</p>
Däck	<p>Mindre mängd kasserade däck från personbil lämnas till däckverkstad. Före avlämning av större mängder däck eller stora traktordäck och liknande ska kontakt tas med Svensk däckåtervinning AB.</p> <p>Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgen. I annat fall har verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering.</p> <p>Läs mer på www.svdab.se</p> <p>Däck får inte lämnas på återvinningscentral.</p>
Ensilageplast	<p>Ensilageplast lämnas enligt anvisningar på www.svepretur.se och får inte lämnas på återvinningscentral.</p>
Fordon <i>Exempel: bilar, bildelar, husvagnar, släpvagnar</i>	<p>Uttjänta motorfordon lämnas till Bilreturs mottagningsställen eller direkt till en auktoriserad bildemontering.</p> <p>Läs mer på www.bilretur.se</p>
Läkemedel, sprutor och kanyler	<p>Läkemedelsavfall lämnas på apotek i särskild påse eller behållare som hämtas på apoteken, med undantag av cytotoxiska läkemedel eller cytostatika som lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Kasserade sprutor och kanyler från egenvård läggs i godkända behållare för skärande och stickande avfall som tillhandahålls av apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek eller på återvinningscentral.</p>
Pant	<p>PET-flaskor och pantburkar ingår i pantsystem och lämnas till butiker som säljer dem.</p>

Avfall från verksamheter

Bygg och rivningsavfall	Företag och verksamheter kan lämna bygg och rivningsavfall mot en avgift på Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersund. Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentralerna mot avgift.
Farligt avfall	Företag och verksamheter får endast lämna små mängder farligt avfall på kommunens återvinningscentraler. Det finns avfallsföretag som är specialiserade på att hämta och hantera farligt avfall från verksamheter.
Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik	Före detta livsmedel av animaliskt ursprung kan läggas i kärl för brännbart restavfall, dock maximalt 20 kg per vecka.
Förpackningsavfall	Företag och verksamheter ska lämna förpackningsavfall till mottagare som får lov att ta emot förpackningsavfall från verksamheter. Förpackningsmaterial från verksamheter kan lämnas kostnadsfritt vid producenternas mottagningsplats.
Skrymmande avfall	Verksamheter kan lämna mindre mängder skrymmande avfall på återvinningscentral mot avgift.
Restavfall*	Företag och verksamheter ska ha abonnemang för restavfall via kommunen om sådant avfall uppstår i verksamheten.