



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJIELTE

# Riktlinjer för användning av fritextfält

*Vi gör plats för växtkraft*



## Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

**Fastställt av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 2018-061-9

**För revidering ansvarar:** Kanslichef

**Dokumentet gäller för:** Samtliga verksamheter

**Dokumentet gäller till och med:** 20220619

# Förord

I många av våra verksamhetssystem och ärendehanteringssystem finns möjlighet för handläggaren att skriva in information i fritextfält. Det är av stor vikt att fritextfälten används på ett sätt så att den information som läggs in där är korrekt och objektivt formulerad.

Riktlinjerna för användning av fritextfält är generellt skrivna och bör kompletteras med specifika instruktioner för de olika systemen.



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Fritextfält.....</b>	<b>7</b>
1.1	Riktlinjer.....	7



# 1 Fritextfält

Det är viktigt att vi i våra verksamheter bemöter våra kunder på ett korrekt och objektivet sätt. När vi använder oss av IT-system för att handlägga och dokumentera begränsas ofta informationsinmatningen av fasta strukturerade val, men ibland finns fritextfält för att användaren ska kunna komplettera informationen som matas in i systemet, så att det blir så korrekt och fullständig information som möjligt. Datainspektionen ställer krav på att det finns instruktioner för vad som får antecknas i fritextfälten.

Alla medborgare har rätt att när som helst begära information om vad som finns skrivet om dem själva i våra register. Det innebär bland annat att det som skrivits i fritextfält ska överlämnas till den som begärt ut uppgifterna.

Innehållet i fritextfälten ska utformas så att där inte förekommer känsliga uppgifter som kan tänkas omfattas av sekretess. Känsliga personuppgifter är bl.a. uppgift om hälsa, sexualliv, etniskt ursprung och religiös övertygelse. Fritextfälten ska inte heller innehålla beskrivningar eller värderingar av personliga egenskaper. Uttalanden som är, eller kan upplevas som, kränkande, får inte göras. Skriv inte sådant som du själv skulle uppleva som kränkande om noteringen gällde dig.

## 1.1 Riktlinjer

- Att registrera fakta är tillåtet. Skriv endast ner relevanta fakta ur en objektiv synvinkel.
- Känsliga uppgifter får endast inhämtas och registreras i fritextfält om de är nödvändiga för handläggning av ärendet. Känsliga personuppgifter är, enligt svensk integritetslagstiftning, information om:
  - ras eller etniskt ursprung
  - politiska åsikter
  - religiös eller filosofisk övertygelse
  - medlemskap i en fackförening
  - hälsa
  - en persons sexualliv eller sexuella läggning
  - genetiska uppgifter och
  - biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.
- Omdömen och värderande information i fritextfälten kan av kunden upplevas som kränkande information.
- Interna koder, inom verksamheten, som uttrycker värderingar eller omdömen är inte tillåtna. Vid begäran om registerutdrag ska alla interna koder förklaras.
- Uppgifter om lagöverträdelser får inte registreras.

- Anteckna inte uppgifter om namngiven tredje person, eftersom upplysning om detta måste delges denne vid begäran om registerutdrag.
- Notera personnummer endast i de fall det behövs för ärendets handläggning.