

## Socialnämnden

Plats och tid	Mus-Olle, tisdagen den 14 mars 2017 klockan 8.15-16.00		
Beslutande	Ledamöter Malin Bergman, C, ordförande Kevin Kirk, C, tjug ers för Elisabeth Svensson, M Annika Hansson, S, 2:e vice ordförande Lena Andersson, C Karin Häggqvist, C Marianne Hallsten, MP Lena Persson, KD, tjug ers för Lars Wiklund, KD Karin Juleshaug, S Anna Olsson, S Sune Elvstål, S, tjug ers för Ulla Jönsson, S Marie Svensson, V		
Övriga närvarande	Anna Berkestedt Jonsson, socialchef Sofie Eén, sekreterare Mia, praktikant Seveen, praktikant		
Justerare	Karin Juleshaug		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Krokoms fredagen den 17 mars 2017		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 32-48
	Sekreterare	Sofie Eén	
	Ordförande	Malin Bergman	
	Justerare	Karin Juleshaug	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	14 mars 2017		
Datum då anslaget sätts upp	18 mars 2017	Sista dag för överklagan	8 april 2017
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Krokoms		
Underskrift	Sofie Eén		

## Socialnämnden

### Ärendelista

Sn § 32	Dnr 2017-000001	Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2017 .....	3
Sn § 33	Dnr 2017-000002	Informationer 2017 .....	4
Sn § 34	Dnr 2017-000056	Barnkonventionen 2017 .....	5
Sn § 35	Dnr 2017-000007	Redovisning av lottade delegationsbeslut 2017.....	6
Sn § 36	Dnr 2017-000006	Uppföljning av placeringskostnader 2017.....	7
Sn § 37	Dnr 2017-000008	Ekonomisk uppföljning 2017 .....	8
Sn § 38	Dnr 2017-000013	Socialförvaltningen - Besparingar och åtgärder 2017 .....	10
Sn § 39	Dnr 2017-000053	Rambudget 2018 .....	11
Sn § 40	Dnr 2017-000020	Hjälpmedelspolicy .....	12
Sn § 41	Dnr 2017-000049	Dokumenthanteringsplan för Gemensam administration, Medicinskt ansvarig sjuksköterska samt E-hälsa .....	18
Sn § 42	Dnr 2017-000047	Remiss - Folkhälsoplan 2017-2018 .....	20
Sn § 43	Dnr 2017-000003	Socialnämndens uppdragslista 2017.....	22
Sn § 44	Dnr 2017-000054	Nyttjande av nytt demensboende, överkapacitet och ombyggnationer .....	23
Sn § 45	Dnr 2017-000012	Anmälan avvikelser HSL/fallskador 2017 .....	25
Sn § 46	Dnr 2017-000011	Anmälan avvikelser SoL 2017 .....	26
Sn § 47	Dnr 2017-000004	Delegationsbeslut 2017.....	27
Sn § 48	Dnr 2017-000005	Meddelanden 2017 .....	29

**Socialnämnden**

Sn § 32

Dnr 2017-000001

**Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2017**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

---

**Socialnämnden**

Sn § 33

Dnr 2017-000002

**Informationer 2017**

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef:

- Läget avseende platser på kommunens särskilt boenden
- Konferens 15-16 mars - Resursfördelning i omsorgsförvaltningen 2017
- Stöd och service
- Omorganisation Vård och omsorg samt Hälsa och sjukvård

---

Christian Kamrup, ekonom, Kiflom Gebremariam, ekonomassistent och återsökssamordnare, Susanne Fastesson Carlsson, enhetschef Öppna enheten, Matz Norrman, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen:

- Återsök 2016 - Ensamkommande och Individ- och familjeomsorgen.  
Återsök Ensamkommande är ännu inte klart. Kiflom och Christian kommer åter till nämnden den 24 april 2017 för att redovisa det. Kiflom får även i uppdrag att informera om återsökning av kostnader före och efter den 1 juli 2017 samt ersättningsnivåerna - HVB-hem, stödboende och utsluss.

---

**Kopia till**

Ekonom

Ekonomassistent och återsökssamordnare

**Socialnämnden**

Sn § 34

Dnr 2017-000056

**Barnkonventionen 2017**

Socialnämnden tar del av barnkonventionen artikel 1:

”I denna konvention avses med barn varje människa under 18 år, om inte barnet blir myndigt enligt den lag som gäller barnet.”

\_\_\_\_\_

## Socialnämnden

Sn § 35

Dnr 2017-000007

### Redovisning av lottade delegationsbeslut 2017

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av lottade delegationsbeslut.
- 

#### Bakgrund

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt en av nämnden beslutad delegationsordning. Beslut som tas på delegation redovisas för socialnämnden vid varje sammanträde.

Socialnämnden har begärt att få ta del mer ingående av några delegationsbeslut i enskilda ärenden vid varje sammanträde. Till dagens sammanträde har, enligt upprättad rutin, två ledamöter utifrån delegationslistor lottat fram beslut som redovisas.

#### Underlag för beslut

Lottade delegationsbeslut ur delegationsrapport, Bistånd, 1-31 januari 2017

Lottat delegationsbeslut ur delegationsrapport, Individ-och familjeomsorgen, 1-30 november 2016

Lottat delegationsbeslut ur delegationsrapport, Individ-och familjeomsorgen, 1-31 januari 2017

Lottat delegationsbeslut ur delegationsrapport, Integration, 1-31 januari 2017

**Socialnämnden**

Sn § 36

Dnr 2017-000006

**Uppföljning av placeringskostnader 2017**

Socialnämnden tar del av placeringskostnader 2017.

---

**Bakgrund**

Varje månad genomförs en uppföljning av ekonomin inom socialnämndens verksamheter.

I enlighet med socialnämndens rutin för uppföljning av placeringskostnader ska alla placeringar inom verksamheterna Ensamkommande och Individ- och familjeomsorgen redovisas för socialnämnden varje månad.

---

**Socialnämnden**

Sn § 37

Dnr 2017-000008

## **Ekonomisk uppföljning 2017**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att personalkostnaderna inom de verksamheter som bedrivs 24/7 ska följas upp månadsvis enligt ordningen nedan. Det är verksamhetschefen som redovisar personalkostnaderna för socialnämnden.
2. Socialnämnden förordar att man i mallen för den ekonomiska uppföljningen särskiljer kostnaderna för personlig assistans (exklusive och inklusive).
3. Socialnämnden uppdrar till förvaltningens ekonom att redovisa uppföljningen av ekonomin inom verksamheterna Ensamkommande och Integration en gång i kvartalet.

---

### **Bakgrund**

Förvaltningens ekonom utbildar socialnämnden i budget och ekonomisk uppföljning.

—  
Förvaltningens ekonom redovisar den ekonomiska uppföljningen efter två månader 2017. Prognosen, som gäller för helår, pekar mot ett underskott på 17 626 tkr.

### **Uppföljning av personalkostnader**

Personalkostnaderna inom Stöd och service följs upp i april 2017.

Personalkostnaderna inom särskilt boende följs upp i maj 2017.

Personalkostnaderna inom hemtjänst och legitimerad personal följs upp i juni 2017.

Efter sommaruppehållet så följs personalkostnaderna upp efter samma ordning som ovan.



**Socialnämnden**

Sn § 37 (forts)

Dnr 2017-000008

Personalkostnaderna inom verksamheten Ensamkommande följs upp efter ett antal månader då förvaltningen byggt upp en rutin/process för uppföljningen.

**Underlag för beslut**

Ekonomisk uppföljning till och med februari 2017

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Ekonom

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Hälsa och sjukvård

Verksamhetschef Stöd och service

Verksamhetschef Ensamkommande

**Socialnämnden**

Sn § 38

Dnr 2017-000013

**Socialförvaltningen - Besparingar och åtgärder 2017**

**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningens verksamheter att genomföra besparingar motsvarande en procent per verksamhet, exkluderat hemtjänst och särskilt boende. Den del av besparingen som återstår fördelas ut på resterande verksamheter.

---

**Bakgrund**

Socialchefen har fått i uppdrag att redovisa förslag till åtgärder/besparingar i syfte att nå tilldelad budgetram 2017. Socialchefen har vid dagens sammanträde inga nya besparingar/åtgärder att redovisa.

---

**Kopia till**

Ekonom  
Socialchef  
Verksamhetschefer

**Socialnämnden**

Sn § 39

Dnr 2017-000053

**Rambudget 2018**

Socialnämnden tar del av äskningarna utifrån verksamhetens behov 2018-2020 och investeringsbehoven 2018.

—  
Socialnämnden vill att verksamheten vidareutvecklar dokumentet för äskningar och investeringar med förväntat ekonomiskt utfall som kan följas upp.

—  
**Kopia till**

Socialchef  
Ekonom  
Verksamhetschefer

## Socialnämnden

Sn § 40

Dnr 2017-000020

### Hjälpmedelspolicy

#### Socialnämndens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar länets hjälpmedelspolicy.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar dokumentet "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", inklusive avgifter.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att dokumentet "Sortimentsöversyn" upphör att gälla.
4. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke läggs in under punkten 1 Uppgifter "Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra".

---

#### Reservation

Marie Svensson, V, reserverar sig till förmån för eget förslag.

---

#### Bakgrund

Länets gemensamma hjälpmedelspolicy har reviderats. Den 16 december 2016 beslutade Sociala vård och omsorgsgruppen (SVOM) att rekommendera länets kommuners fullmäktige att anta hjälpmedelspolicyn. Region Jämtland Härjedalen tar emot respektive kommuns beslut avseende hjälpmedelspolicy senast den 1 maj 2017.

Den gemensamma hjälpmedelspolicyn är ett sätt att se till att alla invånare i Jämtland Härjedalen får likvärdig tillgång till hjälpmedel. Samverkan underlättar att säkerställa att de produkter som tas in i det gemensamma sortimentet är säkra, vilket är en trygghet för både patienter och förskrivare.

## Socialnämnden

Sn § 40 (forts)

Dnr 2017-000020

De flesta produkter i sortimentet är klassade som medicintekniska, men det finns även produkter som inte uppfyller kraven som medicinstekniska, dessa kallas konsumentprodukter.

### **Produktgrupper samt landstings- och kommunansvar**

I hjälpmedelspolicyn beskrivs olika hjälpmedelsgrupper med olika krav/ansvar och ersättningar, dessa är:

*Egenansvar* – ej i sortiment

*Kostnadstaksprodukter* – i sortiment

*Egenavgift* – i sortiment

*Fritt för den enskilde* – i sortiment

De flesta hjälpmedel som erbjuds av landsting och kommuner medicintekniska produkter, det vill säga tillverkade och provade för ett medicinskt syfte, till exempel för att kompensera för en funktionsnedsättning. Det finns inga lagkrav på att hjälpmedel måste vara klassade som medicintekniska produkter, däremot finns det i lagar och föreskrifter krav på produktsäkerhet för att kunna tillgodose trygghet och säker vård. Produkter i de två senare grupperna bedöms kunna innebära risker och kräver därmed uppföljning av förskrivare.

I gruppen *Egenansvar* kan hjälpmedel som klassas av socialstyrelsen som konsumentprodukter finnas med. Den tekniska utvecklingen, inte minst inom IT-området, ger allt större möjligheter att kompensera en funktionsnedsättning. Utvecklingen bidrar till att gränsen mellan konsumentprodukter och medicintekniska produkter börjar suddas ut. Den ger också upphov till diskussioner om vad som är hälso- och sjukvårdens ansvar kontra patientens egenansvar, exempelvis beträffande smarta telefoner och digitala tjänster. Utöver sortimentet i hjälpmedelspolicyn kan kommunen bestämma att lägga till produkter för förskrivning. Smartphones, kommunikationsappar eller trehjuliga cyklar är exempel på produkter som skulle kunna vara aktuella.

## Socialnämnden

Sn § 40 (forts)

Dnr 2017-000020

### **Hjälpmedelsförskrivning i förhållande till skäliga/goda levnadsvillkor**

Hjälpmedelsförskrivning regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Personer som erhåller hjälpmedel genom kommunen har ofta insatser genom socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som skiljs åt när det gäller rätt till skäliga eller goda levnadsvillkor. Enligt HSL 2 § är målet för hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Det innebär att personer som har ett stöd grundat på goda levnadsvillkor (enligt LSS) inte är berättigade till fler eller mer specialiserade hjälpmedel genom förskrivningsprocessen och gällande sortiment i länet än andra.

### **Förtydliganden/förändringar i nya policyn**

Ett förtydligande i nya policyn är att ”hjälpmedel *inte* ska ersätta en rehabiliterings-/habiliteringsinsats och att det ska vara jämlikt mellan könen”. Detta innebär att kommunen förväntas sätta in hjälpmedel som en integrerad del i vård och behandling och i rehabilitering och habilitering.

Prioriteringsordningen för hjälpmedel har förenklats men inte i innebörd utan snarare i formulering.

Förtydliganden har gjorts för hjälpmedelsutlämning där hjälpmedel för att utöva fritidsintresse, till exempel utöva hobby, sport, motion eller fritisresor räknas som egenansvar. Detta är inget nytt för förskrivare utan som sagt ett förtydligande i policyn.

Det som tagits bort från tidigare version är *inriktningsmål, begreppsförklaringar och lagar och ansvarsfördelning*. Dessa delar flyttas istället till den kommande Hjälpmedelshandboken.

### **Dokument som kommer att reglera hjälpmedelsverksamheten**

I samband med att hjälpmedelspolicyn förenklas har vissa delar istället flyttats till andra dokumenthandlingar, dessa är:

## Socialnämnden

Sn § 40 (forts)

Dnr 2017-000020

- **Hjälpmedelshandboken.** Ska fungera som stöd för förskrivarna där länsgemensamma riktlinjer framgår. Syftet är tillhandahålla lika vård till regionens invånare oavsett vilken kommun man bor i.
- **Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten.** Bilaga 4. I denna förtydligas flertalet punkter som berör kommunen.
- *Behovsbedömning och riskanalys* som förskrivaren ska göra inför varje förskrivning.
- *Dubbelförskrivning av hjälpmedel* regleras mer restriktivt, där hjälpmedel ska förskrivas för att kunna nyttjas i flera miljöer (i praktiken främst gånghjälpmedel).
- *Etiska principer.* Personer som får palliativ vård, blir efter brytsamtal avgiftsbefriade, gränsen förtydligas.
- *Utrustning/ arbetstekniska hjälpmedel.* Förtydligande gällande att skilja mellan personliga och arbetstekniska hjälpmedel, många produkter kan nu bara förskrivas som antingen eller.
- Förändringar gällande *avgifter* för hjälpmedel. Här tillkommer en avgift för förskrivning av rollator med 300 kronor. Tyngdtäcke, som är ganska nytt som förskrivningsbart hjälpmedel har en förskrivningsavgift på 500 kronor. Avgiften för subventionerat köp av TENS höjs något till 1000 kronor.
- Hjälpmedel är ett lån som får användas så länge behovet kvarstår. Den enskilde blir ersättningskyldig om hjälpmedlet skadas, förloras på grund av oaktsamhet eller inte återlämnas trots uppmaning från vårdgivare.

Dessa förtydliganden innebär att kommunens rutiner för förskrivare (legitimerad personal) behöver ses över i flera delar, bland annat hur behovsbedömningen och riskanalysen ska genomföras och dokumenteras i journal, ett arbete som pågår.

## Socialnämnden

Sn § 40 (forts)

Dnr 2017-000020

De etiska principer som förtydligats för avgifter vid palliativ vård påverkar hur vi i Krokoms kommun arbetar kring brytpunktssamtal (idag hålls brytpunktssamtal här enbart av läkare).

En aktuell fråga är om etiska principer kan finnas för fler patientgrupper som är i behov av ett utökat kommunalt stöd, exempelvis personer inom socialpsykiatrin som idag hamnar mellan stolarna mellan regionen och kommunen.

Gällande återlämning av hjälpmedel kan kommunen behöva se över rutinerna i förhållande till ersättningskyldighet. Vi har idag ingen ansvarsförbindelse vid utlämning av hjälpmedel, vilket kan vara en god idé om en person som inte återlämnar sina hjälpmedel blir ersättningskyldig.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 25 januari 2017

Bilaga 1. Hjälpmedelspolicy – för Jämtlands kommuner och landsting. Antagen 2007.

Bilaga 2. Protokollsutdrag Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) 2016-12-16

Bilaga 3. Förslag till ny hjälpmedelspolicy.

Bilaga 4. Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten

Bilaga 5. Kommunala handikapprådet den 6 februari 2017 § 4 - Hjälpmedelspolicy

### Förslag som läggs på mötet

Marie Svensson, V, föreslår följande ändringar och tillägg:

I Hjälpmedelspolicyn under rubrik "Syftet med policyn är" - Första meningen fylls på med följande: "...strävar mot bästa hälsa då det berör grupper som ännu inte har ett liv på lika villkor och inte heller har hälsa på lika villkor."

I Hjälpmedelspolicyn under rubriken "Syftet med policyn" - Stycket avslutas med: "Vi har därför en höjd ambitionsnivå där följande aktiviteter är avgörande:



**Socialnämnden**

Sn § 40 (forts)

Dnr 2017-000020

-Vi jämför! God tillgång där vi nationellt sett ska ligga i framkant och med låga avgifter.

-Vi utvecklar! Verksamheten präglas av ständiga förbättringar och av ett, över tid, allt bättre inflytande för de hjälpmedelsberoende och deras organisationer.

-Vi redovisar! Våra uppföljningar och utvärderingar görs med brukarens nytta som fokus och redovisar utfallen ur såväl jämställdhets- som jämlikhetsperspektiv.

-Vi omprövar! Varje mandatperiod provas policyns giltighet, funktion och resultat i fullmäktige.

I "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten" - Under rubriken "Hjälpmedel för barn" Meningens ändras till: "Inga årliga serviceavgifter eller avgift vid förskrivning tas ut vid förskrivning av hjälpmedel för barn under 18 år."

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget. Till det har kommit ändrings- och tilläggsförslag som framgår ovan under rubriken – Förslag som läggs på mötet.

Efter fråga på ändrings- och tilläggsförslag finner ordförande att socialnämnden avslår dessa.

Efter fråga på grundförslaget i övrigt finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

## Socialnämnden

Sn § 41

Dnr 2017-000049

### **Dokumenthanteringsplan för Gemensam administration, Medicinskt ansvarig sjuksköterska samt E-hälsa**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderad dokumenthanteringsplan för:
  - Gemensam administration
  - Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
  - E-hälsa
2. Dokumenthanteringsplanerna gäller från och med 1 april 2017.

---

#### **Bakgrund**

I arkivlagen och arkivförordningen regleras bestämmelser om arkivvård.

Kommunfullmäktige har antagit ett arkivreglemente för Krokoms kommun. Av arkivreglementet framgår bland annat att varje myndighet inom kommunen ska upprätta en dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen för socialförvaltningen gäller från och med den 1 maj 2008 och har sedan dess kompletterats/uppdaterats en gång och då endast för verksamheten serveringstillstånd, folköl, tobak samt receptfria läkemedel. Den befintliga dokumenthanteringsplanen, bortsett från ovan nämnd verksamhet är i behov av revidering, bland annat för att handlingar saknas i planen.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 22 februari 2017

Socialförvaltningens dokumenthanteringsplan antagen 1 maj 2008

Bilaga 1. Förslag till ny dokumenthanteringsplan för Gemensam administration

Bilaga 2. Förslag till ny dokumenthanteringsplan för Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Bilaga 3. Förslag till ny dokumenthanteringsplan E-hälsa

**Socialnämnden**

Sn § 41 (forts)

Dnr 2017-000049

Förhandlingsprotokoll från sociala samverkansgruppen (Sosam) 170222

---

**Kopia till**

Gemensam administration

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

## Socialnämnden

Sn § 42

Dnr 2017-000047

### Remiss - Folkhälsoplan 2017-2018

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden lämnar följande remissvar:
  - Socialnämnden vill utöka remisstiden under 2017 och anser inte att förutsättningarna finns för att ha en folkhälsoplan 2017.
  - Socialnämnden anser att innehållet i sida 1-6, till och med rubriken *Uppföljning*, är väl genomarbetat och står bakom det i sin helhet.
  - Socialnämnden saknar kopplingen till handlingsplanen för psykisk hälsa, till det arbete som pågår i länet kopplat till samernas hälsa, den utmaning kommunen står inför kopplat till den åldrande befolkningen samt efterfrågar en tydligare koppling till LSS.

---

#### Bakgrund

Folkhälsoplanen skall spegla Krokoms kommuns strategier och prioriteringar för att förebygga och främja befolkningens hälsa under perioden 2017 - 2018. Det visas genom koppla samman kommunens vision, övergripande mål, nämndmål och folkhälsorådets årliga inriktningsförslag i genomförandeplaner, externa samverkanspartners målformuleringar etc.

Folkhälsorådet har skickat folkhälsoplanen på remiss till nämnderna för genomsyn och kompletteringar.

#### Underlag för beslut

Socialnämndens arbetsutskott 28 februari 2017, § 5  
Folkhälsorådet 30 januari 2017 § 2 – Folkhälsoplan 2017-2018  
Skrivelse - Remiss – Folkhälsoplan 2017-2018  
Krokoms kommun Folkhälsoplan 2017-2018

**Socialnämnden**

Sn § 42 (forts)

Dnr 2017-000047

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden lämnar förslaget remissvar. Till det har kommit förslag om att stryka stycke tre i remissvaret.

Efter fråga på att stryka stycke tre i remissvaret finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

Efter fråga på remissvaret i övrigt finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

---

**Kopia till**

Folkhälsorådet

## Socialnämnden

Sn § 43

Dnr 2017-000003

### Socialnämndens uppdragslista 2017

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

---

#### Bakgrund

Socialnämndens uppdragslista är en sammanställning över uppdrag som socialnämnden gett till förvaltningen och/eller arbetsutskottet.

Uppdragslistan redovisas vid varje sammanträde.

Följande uppdrag stryks från uppdragslistan:

- Redovisa 2016 års återsök, Individ- och familjeomsorgen (IFO) (Se Sn § 33).
- Se över enhetschefernas mandat och roll i den ekonomiska processen på respektive enhet samt se över och förändra arbetssätt och strukturen i verksamheterna i syfte att nå resultat enligt tilldelad budgetram 2017.

---

Följande uppdrag tillkommer:

- Information om stödboende samt skillnaderna mellan HVB-stödboende-utsluss.

#### Underlag för beslut

Socialnämndens uppdragslista 170221

**Socialnämnden**

Sn § 44

Dnr 2017-000054

## **Nyttjande av nytt demensboende, överkapacitet och ombyggnationer**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar om följande inriktning/prioritering avseende SoL-boende;

Att sju platser i det nya demensboendet avdelas för en grupp som behöver särskilt boende enligt socialtjänstlagen (SoL) på grund av psykitrisk problematik eller alkoholdemens.

2. Socialnämnden beslutar om följande inriktning/prioritering avseende ombyggnationer på Blomstergården;

Att den tid med överkapacitet som uppstår i antal lägenheter för särskilt boende utnyttjas till att göra samtliga ombyggnationer på Blomstergården i enlighet med bilaga 1 vilka är; Standardhöjning boende, rehab-avdelning samt kompaktkök.

Att kompaktköken på Klöverängen installeras ”bit för bit” allteftersom rum bli lediga.

Att den nya rehab-avdelningen lokaliseras till Blomstergården avdelning Lingonet.

---

### **Bakgrund**

Det planerade demensboendet tillför 32-35 nya platser särskilt boende i kommunen.

Från och med i år och fram till att det nya bygget står klart så disponerar kommunen enligt plan och budget 157 platser för särskilt boende.

Fördelningen är enligt följande:

Hällebo 45 platser, Solbacka 30 platser Blomstergården 59 platser och Orion 23 platser.

## Socialnämnden

Sn § 44 (forts)

Dnr 2017-000054

### **SoL-boende**

Aktuellt behov idag är att sju platser i det nya demensboendet behöver avdelas för en grupp som behöver särskilt boende enligt socialtjänstlagen (SoL) på grund av psykitrisk problematik eller alkoholdemens.

Om sju platser på det nya demensboendet avdelas till denna specifika grupp så innebär det att antalet ordinarie demensplatser då blir 28 i det nya boendet. Denna lösning ger ett nytillskott på sex platser till dagens 22 platser för åldersdementa.

### **Hur ska överkapaciteten användas?**

När det nya boendet är inflyttningsklart 2019/20 tillförs 32-35 platser och vi disponerar då 189-191 platser för särskilt boende i kommunen. Det betyder att vi under några år har en överkapacitet. Överkapaciteten kan användas till att flytta boenden inom Blomstergården för att möjliggöra ombyggnationer.

I diskussion med arbetsgruppens medlemmar, där samtliga berörda verksamhetschefer samt medicinskt ansvarig sjuksköterska ingår, så framkommer enhälligt att prioritet behöver ligga på att få åtgärdat de standardbrister som finns på de äldre avdelningarna på Blomstergården, få rehab-avdelningen på plats samt få installerat kompaktkök på Klöverängen.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande den 27 februari 2017

Bilaga 1. Nyttjandet av nytt demensboende och överkapacitet i antal platser för särskilt boende under åren 2019/2020-2023, behovet av standardhöjande ombyggnationer på de äldre avdelningarna på Blomstergården samt placering av och ombyggnation för etablering av ny rehab-avdelning.

Bilaga 2. Statistik över gruppen 80 år och äldre i Krokoms kommun relaterat till behov av antal platser i särskilt boende fram till 2030

Bilaga 3. Konsekvensbeskrivning ombyggnation Blomstergården

Bilaga 4. Rehabiliteringsavdelning/Korttidsboende

---

### **Kopia till**

Styrgruppen



**Socialnämnden**

Sn § 45

Dnr 2017-000012

**Anmälan avvikelser HSL/fallskador 2017**

**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden lägger anmälan till handlingarna.

---

**Bakgrund**

Redovisning av avvikelser hälso- och sjukvård (HSL) och fallrapporter, oktober 2016-februari 2017.

**Underlag för beslut**

Muntlig redovisning, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

**Socialnämnden**

Sn § 46

Dnr 2017-000011

**Anmälan avvikelser SoL 2017**

**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden lägger anmälan till handlingarna.

---

**Bakgrund**

Redovisning av avvikelser socialtjänstlagen (SoL) januari-december 2016.

**Underlag för beslut**

Muntlig redovisning av kvalitetskontroller/verksamhetsutvecklare

## Socialnämnden

Sn § 47

Dnr 2017-000004

### Delegationsbeslut 2017

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas nedan.

---

#### Bakgrund

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän som framgår av delegationsförteckning. Besluten ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Socialnämnden delges följande delegationsbeslut:

1. Socialnämndens arbetsutskott den 28 februari 2017, §§ 4-8
2. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 24 januari 2017

Delegat: Alkoholhandläggare

3. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 30 januari 2017

Delegat: Socialnämndens ordförande

4. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 23 februari 2017

Delegat: Alkoholhandläggare

#### Anmälningsärenden

1. Anmälan enligt Lex Sarah 2017-03-02. Dnr SN 2017-052

## Socialnämnden

Sn § 47 (forts)

Dnr 2017-000004

### Sekretessärenden

1. Socialnämndens arbetsutskott den 28 februari 2017, §§ 11-23
  2. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL, hemvård, 1-28 februari 2017
  3. Delegationsrapport- Beslut enligt LSS, 1-28 februari 2017
  4. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL och FB, 1-28 februari 2017
-

**Socialnämnden**

Sn § 48

Dnr 2017-000005

**Meddelanden 2017**

Socialnämnden tar del av följande meddelanden:

1. Kommunfullmäktige den 22 februari 2017 § 9 – Motion - Återinför personliga ombud
2. Kommunfullmäktige den 22 februari 2017 § 17 – Integrationsstrategi