

## Socialnämnden

Plats och tid	Kommunhuset Ivern, tisdagen den 24 april 2018, klockan 8.15-16.20		
Beslutande	Ledamöter Malin Bergman, C, ordförande Elisabeth Svensson, M, 1:e vice ordförande Annika Hansson, S, 2:e vice ordförande Lena Andersson, C, §§ 70-78 Pär-Anders Andersson, C, tjug ers för Karin Häggqvist, C Marianne Hallsten, MP Lars Wiklund, KD Karin Juleshaug, S Emil Kristiansson, V, tjug ers för Anna Olsson, S, §§ 63-73 Ulla Jönsson, S Marie Svensson, V		
Övriga närvarande	Anna Berkestedt Jonsson, socialchef Sofie Eén, sekreterare		
Justerare	Marie Svensson		
Justeringens plats och tid	Krokom den 25 april 2018, § 69, § 76 omedelbar justering		
Underskrifter			Paragrafer §§ 63-78
	Sekreterare	Sofie Eén	
	Ordförande	Malin Bergman	
	Justerare	Marie Svensson	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	24 april 2018		
Datum då anslaget sätts upp	25 april 2018 26 april 2018	Sista dag för överklagan	§ 69, § 76 den 16 maj 2018 och resterande den 17 maj
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, socialförvaltningen		
Underskrift	Sofie Eén		

## Socialnämnden

### Ärendelista

Sn § 63	Dnr 2018-000001	Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2018 .....	3
Sn § 64	Dnr 2018-000002	Informationer 2018.....	4
Sn § 65	Dnr 2018-000003	Barnkonventionen 2018 .....	7
Sn § 66	Dnr 2018-000004	Redovisning av lottade delegationsbeslut 2018.....	8
Sn § 67	Dnr 2018-000074	Revisionsrapport - Socialnämndens ekonomi 2017 - Ledning och styrning .....	9
Sn § 68	Dnr 2018-000090	Ändringar i socialnämndens delegationsordning - Handläggning rörande barn och unga.....	15
Sn § 69	Dnr 2018-000030	Översyn av planer och program inom äldreomsorgen .....	17
Sn § 70	Dnr 2018-000005	Uppföljning av placeringskostnader 2018.....	19
Sn § 71	Dnr 2018-000082	Ekonomisk uppföljning 2018 .....	20
Sn § 72	Dnr 2017-000016	Beslutsattestanter och ersättare 2018.....	21
Sn § 73	Dnr 2018-000008	Uppdragslistan 2018 .....	22
Sn § 74	Dnr 2017-000198	Socialnämndens uppdrag till socialchefen.....	23
Sn § 75	Dnr 2018-000084	Åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker för Storåbränna bygdegårdsförening .....	24
Sn § 76	Dnr 2017-000103	Riktlinjer för serveringstillstånd och folköl.....	26
Sn § 77	Dnr 2018-000009	Delegationsbeslut 2018.....	29
Sn § 78	Dnr 2018-000010	Meddelanden 2018 .....	30

**Socialnämnden**

Sn § 63

Dnr 2018-000001

**Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2018**

**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner föredragningslistan med följande ändringar  
Utgår: Uppföljning av personalkostnader 2018
-

## Socialnämnden

Sn § 64

Dnr 2018-000002

### Informationer 2018

MonaLisa Norrman, boendeutredare

- Analys av bakomliggande faktorer till det ökade behovet av säboplatser  
Förklaringen till det ökande behovet är framförallt att gruppen yngre än 80 år som behöver särskilt boende ökat.

---

Ann-Marie Ågran, verksamhetschef Särskilt boende

- Redovisning av resultat från nattfastemätningen, Krokoms kommun vecka 40, 2017  
Ungefär 40 % har en nattfasta som är kortare än 11 timmar och ungefär 60 % har en nattfasta som är längre än 11 timmar.

---

Matz Norrman, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

- Social beredskap  
Tidigare har Östersunds kommun tillhandahållit grundläggande social beredskap fredag klockan 17.00 till måndag klockan 8.00. Ett nytt avtal har träffats som innebär att Östersunds kommun tillhandahåller social beredskap vardagar samt helgdygn lördagar och söndagar.

---

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef

- Läget avseende platser på kommunens särskilda boenden Hällebo, Solbacka och Blomstergården.

---

Sofie Eén, utvecklingssekreterare/utredare

- Jämställdhetspolicy  
Den 26 mars 2018 gav socialnämnden Sofie i uppdrag att till dagens sammanträde ta med Krokoms kommuns jämställdhetspolicy.

**Socialnämnden**

Sn § 64 (forts)

Dnr 2018-000002

Socialnämnden önskar att jämställdhetspolicyn ses över och att det i samband med det tas fram en jämställdhets- och jämlikhetspolicy.

Sofie gör ett ärende till socialnämnden den 28 maj 2018.

---

Marie Lindgren, LSS-handläggare

- Information om plan för systematisk uppföljning av pågående ärenden inom LSS verksamhet

---

Alf Eliasson, enhetschef Arbetsmarknadsenheten, Sara Rolén och Eleonor Sjöberg

- Arbetsmarknadsenhetens mål, resultat och ekonomi

---

Kjell Sundström, rektor LärCentrum Vuxenutbildningen Krokoms och Elisabeth Wickzell, integrationschef

- Från uppdragslistan: Uppdatering svenska för invandrare (SFI) – Bland annat statistik över hur många som studerar SFI och hur många som avbrutit sina studier
  - Totalt antal inskrivna kursdeltagare SFI A-D 2017:
    - Kurs A - 10 elever
    - Kurs B – 106 elever
    - Kurs C – 86 elever
    - Kurs D – 49 elever
  - Betygsfördelning och avbrottsstatistik 2017

---

Stefan Konradsson, arkivarie

- Dataskyddsförordningen, GDPR
-

**Socialnämnden**

Sn § 64 (forts)

Dnr 2018-000002

Ylva Karlsson, enhetschef Ensamkommande och Jonna Ålander, enhetschef  
Myndighet ungdom/vuxen

- Läget Ensamkommande

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden**

Sn § 65

Dnr 2018-000003

**Barnkonventionen 2018**

**Socialnämnden tar del av barnkonventionen artikel 1:**

”I denna konvention avses med barn varje människa under 18 år, om inte barnet blir myndigt enligt den lag som gäller barnet.”

**Socialnämnden tar del av barnkonventionen artikel 2:**

”Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.”

**Socialnämnden tar del av barnkonventionen artikel 3:**

”Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.”

**Socialnämnden tar del av barnkonventionen artikel 4:**

”Politiker som styr länder ska ansvara för att alla barn får det som de har rätt till. När det gäller barnets ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter ska staten utnyttja det yttersta av sina resurser. Där så behövs ska man samarbeta internationellt.”

\_\_\_\_\_

## Socialnämnden

Sn § 66

Dnr 2018-000004

### Redovisning av lottade delegationsbeslut 2018

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av lottade delegationsbeslut.

---

#### Bakgrund

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt en av nämnden beslutad delegationsordning. Beslut som tas på delegation redovisas för socialnämnden vid varje sammanträde.

Socialnämnden har begärt att få ta del mer ingående av några delegationsbeslut i enskilda ärenden vid varje sammanträde. Till dagens sammanträde har, enligt upprättad rutin, två ledamöter utifrån delegationslistor lottat fram beslut som redovisas.

#### Underlag för beslut

Lottade delegationsbeslut ur delegationsrapport, Bistånd, 1-28 februari 2018  
Lottat delegationsbeslut ur delegationsrapport, Individ-och familjeomsorgen, 1-28 februari 2018  
Lottat delegationsbeslut ur delegationsrapport, Integration, 1-28 februari 2018

---



## Socialnämnden

Sn § 67

Dnr 2018-000074

### Revisionsrapport - Socialnämndens ekonomi 2017 - Ledning och styrning

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner svar på revisionsrapport – Socialnämndens ekonomi 2017 – Ledning och styrning.

---

#### Protokollsanteckning

Vänsterpartiet anser inte att budgeten var realistisk mot den verksamhet som socialnämnden ska bedriva.

---

#### Bakgrund

Kommunens revisorer har uppdragit till Deloitte att översiktligt granska vilka rutiner som tillämpas för ledning, styrning och uppföljning av ekonomin inom verksamheten och då särskilt inom hemtjänsten och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Den övergripande revisionsfrågan är om socialnämndens rutiner för ledning styrning och uppföljning av ekonomi och verksamhet är tillfredställande.

Revisionen lämnar följande rekommendationer och svar återfinns i anslutning till respektive rekommendation:

- *Se över personalbemanningen och följ upp om personalpoolen används som tänkt. I dagsläget har nämnden höga kostnader för övertid och fyllnadstid samtligt som det finns en personalpool. Syftet med en personalpool är bland annat att minska kostnader för övertid och fyllnadstid.*

Socialförvaltningens 24/7 verksamheter som nyttjar bemanningspoolen har under 2017 förbättrat samarbetet bland annat genom tätare möten och dialog på olika nivåer (förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer). Vi har även genomfört ett gemensamt projekt i syfte att minska antalet beställningar från särskilt boende till bemanningspoolen kopplat till vakanser, tjänstledighet och uttag av årstimbank.

## Socialnämnden

Sn § 67 (forts)

Dnr 2018-000074

Detta projekt har gett ett gott resultat och kommer att utökas till att omfatta alla våra särskilda boenden, Stöd och service samt på sikt även hemtjänsten.

Det pågår även en diskussion avseende bemanningspoolens organisatoriska placering där ett av alternativen är en flytt av poolen från Kommunledningsförvaltningen till Socialförvaltningen, vilket vi tror skulle leda till ytterligare förbättrat samarbete, att bemanningspoolen kommer närmare verksamheten samt möjlighet att på ett enklare sätt kunna testa småskaliga projekt i syfte att sänka förvaltningens kostnader kopplat till bemanning.

- *Använd den teknik och system som finns för att styra upp registrering av tid hos vårdtagaren, uppföljning av insatser med mera. Sammantaget behöver tekniken användas på ett smartare sätt samt utbildning ges i hur systemen används.*

### **Pågående/planerat i hemtjänsten**

Under hösten 2018 planeras utbildning för enhetschefer och planerare i hemtjänstens planeringssystem TES med syfte att bli bättre på att använda resultat för att följa upp och planera verksamheten.

När det gäller uppföljning av ekonomi och verksamhet pågår arbete med att ta fram en "checklista" för chefernas uppföljning och lättillgängliga underlag som underlättar uppföljningen ur Viva, Tes, Time Care pool, Time Care planering, från Larmcentralen och så vidare - tillsammans med vårt ekonomiverktyg och ekonomisystemet Visma. Under våren planerar alla enhetschefer in egna genomgångar av budget, resultat och prognos tillsammans med förvaltningsekonom.

Gemensam utbildning för enhetscheferna utifrån lathund för månadsuppföljning är genomförd i mars.

## Socialnämnden

Sn § 67 (forts)

Dnr 2018-000074

- *Enhetschefen och motsvarande behöver få tydliga riktlinjer och resultat på vad som förväntas från dem samt utbildning i de "verktyg" som finns för att styra verksamheten. Tydliggör innebörden i "Budgetansvar" och utkräv ansvar på alla nivåer i organisationen.*

Socialförvaltningens ekonom håller fortlöpande utbildningar med enhetschefer samt nya verksamhetschefer och jobbar kontinuerligt med att öka deras kompetens i ekonomi när det gäller budget, bokföring, prognoser och rapportverktyg. Önskemålet är att administrativ förmåga (intresse och fallenhet) och erfarenhet får större vikt vid rekrytering av nya chefer än fallet är i dag. Chefer måste förstå att ekonomisk kontroll kräver kontinuerligt arbete hela året och inte bara punktinsatser, 10-15 minuter varje dag är bättre än 8 timmar i slutet på månaden.

- *Uppdatera och följ upp åtgärdsplanen vid varje sammanträde. Var konkret i era åtgärdsförslag och realistiska i era beräkningar. Tidsätt aktiviteter, när det ska vara klart, besparingseffekt och vem som ansvarar. Kontrollera att fattade beslut verkställs.*

Dokumentet *besparingar på kort och lång sikt* har bytt namn och heter nu *verksamhetsutveckling och kostnadseffektivitet*.

Sedan den 11 januari 2017 har förslag på åtgärder/aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten och göra den mer kostnadseffektiv redovisats vid varje sammanträde.

Den 26 mars 2018 beslutade socialnämnden att ge socialchef i uppdrag att revidera dokumentet "Socialförvaltningen – verksamhetsutveckling och kostnadseffektivitet" när förvaltningen har den ekonomiska uppföljningen efter Q1. Socialchefen kommer i det arbetet ha med revisionens rekommendation.

- *Var tydlig och mer informativ i skrivningen av nämndsprotokoll. För alla åtaganden eller åtgärder som beslutas, exempelvis deltagande i projekt och förslag till besparingar, ska finansiering och beräknad besparingseffekt anges.*

Vi håller med revisionen om att skrivningen i nämndsprotokollen i vissa ärenden behöver utökas. Skrivningen kommer i fortsättningen vara mer tydlig och informativ.

## Socialnämnden

Sn § 67 (forts)

Dnr 2018-000074

- *Se över "Riktlinjer för biståndsbedömning" för att hitta besparingar.  
Har vi för hög service och kvalitet i förhållande till lagens krav?*

Krokoms kommun har riktlinjer för biståndsbeslut utifrån socialtjänstlagen som följer rättspraxis. Även om det står i delegationsordningen att biståndshandläggare har delegation på att ta beslut gällande till exempel ledsagning, särskilt boende och anhörigbidrag så har vi egna rutiner gällande detta som innebär att alla dessa ärenden ska dras i ärendedragning tillsammans med chef innan beslut tas. Detsamma gäller ärenden som går utanför våra riktlinjer.

Våra riktlinjer gällande hemtjänst bygger på rådande rättspraxis. Vi håller oss uppdaterade gällande rättspraxis genom att vi har tillgång till en juridisk databas som lägger upp nya domar. Vi har även juridisk handledning med jurist som har specialkompetens inom socialtjänst- och LSS- området. Vår bedömning är att våra beslut oftast är mindre generösa än andra kommuners och det händer att vi ger avslag till personer som tidigare varit beviljade samma sökta insats i en annan kommun. Arbete har påbörjats gällande att revidera riktlinjer för LSS-handläggningen. Vi har flertalet beslut som av den enskilde överklagas till Förvaltningsrätten varje år där vi ofta får rätt i sak vilket tyder på att vi ligger på rätt nivå i våra bedömningar, detta är även ett sätt att hålla oss uppdaterade i rättspraxis. Om vi fräntas mer delegation kommer detta att innebära ett merarbete rent administrativt för biståndshandläggarna vilket i sin tur stjäl tid från uppföljningar som gör att vi kan minska storleken på våra beslut.

En tillräcklig bemanning med rätt kompetens är en förutsättning för att vi ska kunna göra korrekta bedömningar. Vi har haft ett stort fokus på att rekrytera och behålla personal med rätt kompetens de senaste två åren, detta är en förutsättning för att välgrundade beslut tas.

## Socialnämnden

Sn § 67 (forts)

Dnr 2018-000074

- *Se över delegationsordningen för nämnden*

Socialnämndens delegationsordning revideras vid behov och en översyn av delegationsordningen sker årligen. Utvecklingssekreteraren/utredaren på Socialförvaltningens Stab har inbokade möten med verksamheterna innan sommaren för att tillsammans med dem se över delegationsordningen. Planen är att socialnämnden behandlar eventuella förslag på ändringar efter sommaren.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 5 april 2018

Revisionsrapport - Socialnämndens ekonomi 2017 - Ledning och styrning

### **Förslag som läggs på mötet**

Elisabeth Svensson, M, föreslår att sista meningen, första stycket under rekommendation tre tas bort.

Malin Bergman, C, föreslår att meningen ”Att utkräva budgetansvar är dock svårare” samt frågeställningarna punkt 1 och punkt 2 under rekommendation tre tas bort.

Malin Bergman, C, föreslår att sista meningen, andra stycket under rekommendation sex tas bort.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden godkänner svar på revisionsrapport.

Till det har kommit tre ändringsförslag.

Efter fråga på ändringarna finner ordförande att socialnämnden bifaller dessa.

Efter fråga på grundförslaget i övrigt finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

---

### **Kopia till**

Ordförande i kommunrevisionen  
Sakkunnigt biträde

**Socialnämnden**

Sn § 67 (forts)

Dnr 2018-000074

Socialchef  
Kommunstyrelsen  
Kommunikationsenheten

## Socialnämnden

Sn § 68

Dnr 2018-000090

### **Ändringar i socialnämndens delegationsordning - Handläggning rörande barn och unga**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att ändra delegering i handläggning rörande barn och unga 6.2 och 6.3 från Enhetschef IFO till Förste socialsekreterare IFO.

---

#### **Bakgrund**

I dagsläget finns inom Barn och familj befattningen Förste socialsekreterare. Denne har till arbetsuppgift att leda och fördela arbete i samförstånd, handleda samtliga medarbetare som arbetar med Barn och familjeutredningar. Förste socialsekreterare ansvarar för uppföljning av att skyddsbedömningar, förhandsbedömningar görs och att utredningstider hålls.

För att effektivisera handläggningen och förenkla faller det sig naturligt att Förste socialsekreterare är den som i delegeringsordningen har delegationen till 6.2 och 6.3 då det är denne som är mest insatt i de förhandsbedömningar och utredningar som görs.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 5 april 2018

Socialnämndens delegationsordning, sida 15 – Handläggning rörande barn och unga

#### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden ändrar delegering i handläggning rörande barn och unga 6.2 och 6.3 från Enhetschef IFO till Förste socialsekreterare IFO.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

**Socialnämnden**

Sn § 68 (forts)

Dnr 2018-000090

**Kopia till**

Enhetschef Barn och familj  
Förste socialsekreterare IFO



**Socialnämnden**

Sn § 69

Dnr 2018-000030

## **Översyn av planer och program inom äldreomsorgen**

### **Socialnämndens förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till styrgruppen för framtidens äldreboende att utifrån tillgängliga underlag, ta fram en strategi för äldreomsorgen.
2. Förslag till strategi för äldreomsorgen ska redovisas till socialnämnden 18 juni för vidare beslut i kommunfullmäktige.

### **Socialnämndens beslut**

1. Förslag till program för äldreomsorgen beslutas av socialnämnden efter att kommunfullmäktige antagit strategin.

---

Paragrafen justeras omedelbart.

---

### **Bakgrund**

Den 19 februari 2018 beslutade socialnämnden att göra en översyn av äldreomsorgens samtliga styrdokument för att uppnå följsamhet mot kommunens dokumenthierarki och uppföljningssystemet Stratsys. Boendeutredaren och utvecklingssekreteraren/utredaren på Socialförvaltnings Stab har sett över styrdokumenterna och föreslår att en strategi och därefter ett program för äldreomsorgen tas fram.

I samband med att äldreomsorgsplan 2014-2024 skulle uppdateras såg man svårigheter att arbeta in den i kommunens planerings- och uppföljningssystem Stratsys samt att äldreomsorgsplanen inte följer kommunens riktlinjer för styrdokument.

Äldreomsorgsplanen saknar de målformuleringar som enligt riktlinjerna ska finnas i ett program samtidigt som den inte har tillräcklig konkretionsnivå för att gälla som plan. Utöver äldreomsorgsplanen så har fullmäktige under 2016 och 2017 antagit långsiktiga mål och ett handlingsprogram som har sin utgångspunkt i framtida behov av olika boendeformer för äldre.

## Socialnämnden

Sn § 69 (forts)

Dnr 2018-000030

Dessa dokument behöver föras samman till ett långsiktigt strategidokument och därefter ett programdokument med 1-3 årsperspektiv.

Tillgängligt underlag (bilaga 1 dokumenthierarki äldreomsorg) syftar till att visualisera till vilka delar texten i befintliga dokument kan föras över till vilket styrdokument och i vilka delar det saknas målformuleringar och/eller direktiv/åtgärder. Detta som underlag för arbetet med såväl strategi- som program-dokument.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 11 april 2018

Bilaga 1. Dokumenthierarki äldreomsorg

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår socialnämnden att föreslå kommunstyrelsen att uppdra till styrgruppen för framtidens äldreboende att utifrån tillgängliga underlag, ta fram en strategi för äldreomsorgen. Förslag till strategi för äldreomsorgen ska redovisas till socialnämnden 18 juni för vidare beslut i kommunfullmäktige. Förslag till program för äldreomsorgen beslutas av socialnämnden efter att kommunfullmäktige antagit strategin.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

---

### **Kopia till**

Kommunstyrelsen

Verksamhetscheferna i Socialförvaltningen – För kännedom

Sofie Eén

MonaLisa Norrman

**Socialnämnden**

Sn § 70

Dnr 2018-000005

## **Uppföljning av placeringskostnader 2018**

Socialnämnden tar del av placeringskostnader 2018.

---

### **Bakgrund**

Varje månad genomförs en uppföljning av ekonomin inom socialnämndens verksamheter.

I enlighet med socialnämndens rutin för uppföljning av placeringskostnader ska alla placeringar inom Individ- och familjeomsorgen och Ensamkommande redovisas för socialnämnden varje månad.

### **Underlag**

Verksamhetsköp Individ- och familjeomsorgen 2018  
Verksamhetsköp Ensamkommande 2018

---

**Socialnämnden**

Sn § 71

Dnr 2018-000082

## **Ekonomisk uppföljning 2018**

Socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen efter 3 månader 2018.

---

### **Bakgrund**

Förvaltningens ekonom redovisar den ekonomiska uppföljningen efter tre månader 2018. Prognosen, som gäller för helår, pekar mot ett underskott på 15 496 tkr exklusive Integration och Ensamkommande och fördelar sig enligt följande:

Stab	- 1 534 tkr
Individ- och familjeomsorgen	- 2 938 tkr
Stöd och service	- 4 594 tkr
Särskilt boende	- 2 112 tkr
Hemtjänst	- 3 830 tkr
Hälsa och sjukvård	- 360 tkr
Bistånd	- 128 tkr

### **Underlag**

Ekonomisk uppföljning efter tre månader 2018

---

## Socialnämnden

Sn § 72

Dnr 2017-000016

### **Beslutsattestanter och ersättare 2018**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner beslutsattestanter och ersättare enligt bilaga.
2. Attestlistan gäller från och med 1 maj 2018.

---

#### **Bakgrund**

Socialnämnden ska varje år godkänna förslag till beslutsattestanter och ersättare för sina verksamheter.

Attestlistan är i behov av revidering och socialnämnden föreslås godkänna uppdaterad lista.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 6 april 2018

Attestlista socialförvaltningen daterad 2018-04-11

#### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden godkänner beslutsattestanter och ersättare enligt bilaga. Attestlistan gäller från och med 1 maj 2018.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

---

#### **Kopia till**

Beslutsattestanter och ersättare

Ekonom

**Socialnämnden**

Sn § 73

Dnr 2018-000008

## Uppdragslistan 2018

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

---

### Bakgrund

Socialnämndens uppdragslista är en sammanställning över uppdrag som socialnämnden gett till förvaltningen och/eller arbetsutskottet.

Uppdragslistan redovisas vid varje sammanträde.

Följande uppdrag stryks:

- Översyn av äldreomsorgens samtliga styrdokument, för att uppnå följsamhet mot kommunens dokumenthierarki och uppföljningssystemet Stratsys (Se Sn § 69)
- Uppdatering svenska för invandrare (SFI) – Bland annat statistik över hur många som studerar SFI och hur många som avbrutit sina studier (Se Sn § 64)

Följande uppdrag tillkommer:

- Tillsammans med Krokomsbostäder resonera kring möjligheter att flytta ut från Orion tidigare i syfte att hitta kostnadsbesparingar
- Redovisning av vilka beslut det är där nämnden varit mer generösa än vad tjänstemännen bedömer är behövligt utifrån förslag till svar i revisionsrapporten ”Socialnämndens ekonomi 2017 – Ledning och styrning”
- Uppföljning av placeringskostnader inom Individ- och familjeomsorgen, missbruk

### Underlag för beslut

Socialnämndens uppdragslista 180323

## Socialnämnden

Sn § 74

Dnr 2017-000198

### Socialnämndens uppdrag till socialchefen

Den 13 december 2018 beslutade socialnämnden att ge socialchefen i uppdrag att:

1. Införa Heroma ”kom och gå” på boendena och Daglig verksamhet inom Stöd och service.
2. Vid alla APT inom socialförvaltningen ha en stående punkt på dagordningen märkt med ”socialnämndens värdegrund” och utifrån den punkten diskutera dess betydelse.
3. Undersöka möjligheten att ta fram ett dokument vid nyanställning där medarbetaren skriver på att man tagit del av värdegrunden och kommer arbeta efter den.
4. Arbeta för att höja utbildningsnivån hos medarbetarna på Stöd och service. Definiera ”lägsta utbildningsnivå” vid nyanställning.
5. Ledningsgruppen på Stöd och service ska arbeta för att säkerställa ett nära ledarskap vid boendena på Stöd och service i syfte att säkerställa att våra boenden har rätt kvalitet med goda levnadsvillkor.
6. Repetera och se över rutinerna för lex Sarah anmälningar.

Nämnden beslutade även att dessa sex uppdrag återkopplas vid varje nämnd under våren 2018.

Anna Berkestedt Jonsson informerar om att intervjuerna med personalen inom Daglig verksamhet kvarstår. Planen är att alla intervjuer ska vara genomförda sista april 2018. Verksamheten ser över om man ska starta en egen stödassistentutbildning.

Kvalitetskontrollern/verksamhetsutvecklaren har varit på arbetsplatsträffar och pratat om lex Sarah.

Socialnämnden diskuterar kompetens, kostnad och ansvar kopplat till stödassistentutbildningen och vill se förslaget då det är framtaget.

Innan sommaren vill socialnämnden ha en sammanställning över vidtagna åtgärder.

\_\_\_\_\_

## Socialnämnden

Sn § 75

Dnr 2018-000084

### **Åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker för Storåbränna bygdegårdsförening**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar i enlighet med reglerna i alkohollagen (2010:16:22) 9 kap.17 § om åtgärd i form av erinran då tillståndshavaren inte uppfyllde de förutsättningar som gällde vid tillståndets meddelande.

---

#### **Bakgrund**

Storåbränna Bygdegårdsförening har meddelats tillstånd den 3-5 februari 2018 att servera vid Storåbränna Bygdegård, Föllinge. Socialförvaltningen har på nedan angivet skäl fått anledning att utreda om serveringsverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i alkohollagen (2010:16:22) samt om åtgärd i form av ytterligare villkor, erinran, varning eller återkallelse av tillstånd är aktuell.

Uppmärksammade missförhållanden enligt polisens krog tillsyn den 3 februari 2018.

Syftet med erinran är att tillståndshavaren ska ges möjlighet att rätta till de förhållanden som föranlett erinran.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande, den 13 mars 2018

Bilaga 1. Beslut om serveringstillstånd den 3-5 februari 2018

Bilaga 2. Polisens krog tillsyn den 3 februari 2018, klockan 23:13-01:15

Bilaga 3. Utredning. Åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker för Storåbränna bygdegårdsförening

#### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden beslutar i enlighet med reglerna i alkohollagen (2010:16:22) 9 kap.17 § om åtgärd i form av erinran då tillståndshavaren inte uppfyllde de förutsättningar som gällde vid tillståndets meddelande.



**Socialnämnden**

Sn § 75 (forts)

Dnr 2018-000084

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

---

**Kopia till**

Sara Larsson, alkoholhandläggare  
Storåbränna bygdegårdsförening

## Socialnämnden

Sn § 76

Dnr 2017-000103

### Riktlinjer för serveringstillstånd och folköl

#### Socialnämndens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade riktlinjer för serveringstillstånd och folkölsförsäljning med följande ändringar.

Första stycket på sidan 13 under rubriken ”Tillfälliga serveringstillstånd mot allmänheten och slutna sällskap” tas bort.

Texten i första och andra stycket på sida 13 ”Riktlinjer för tillfälliga serveringstillstånd” byts ut mot följande ”Tillfällig servering förutsätter att verksamheten inte är regelbundet återkommande. Därför kan en sökande eller en lokal få tillfälligt tillstånd vid högst tolv enstaka tillfällen per år. För mer omfattande verksamhet ska ett stadigvarande tillstånd sökas.”

Ordet ”lättdrycker” ändras till ”alkoholfria alternativ” i punkt 3 på sidan 7.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade avgifter för serveringstillstånd och folkölsförsäljning.

---

Paragrafen justeras omedelbart.

#### Bakgrund

Den 3 oktober 2017, § 24 beslutade socialnämndens arbetsutskott att skicka riktlinjer för serveringstillstånd och folköl på remiss till externa parter såsom krögare och föreningar, nämnderna och kommunstyrelsen för genomsyn och kompletteringar.

Remisstiden sträckte sig fram till den 31 januari 2018 (förlängd svarstid). Remissvaren återkopplades till alkoholhandläggaren för sammanställning. Alkoholhandläggaren har sammanställt remissvaren och skickar härmed ärendet till socialnämnden för vidare beslut i kommunfullmäktige.

## Socialnämnden

Sn § 76 (forts)

Dnr 2017-000103

Enligt alkohollagen är kommunen skyldig att upprätta riktlinjer som ska redogöra för vad som gäller inom den egna kommunen med utgångspunkt från alkohollagen (2010:1622) och dess föreskrifter (FHIFS).

Syftet är att den som söker tillstånd ska kunna förutse om en verksamhet som planeras kan ges tillstånd och ge vägledning vid handledning och beslut så att ansökningar om serveringstillstånd behandlas lika inom kommunen. Riktlinjerna ska spegla kommunens ambitionsnivå och uppfattning.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande, den 9 april 2018

Bilaga 1. Förslag om Riktlinjer för serveringstillstånd och folkölsförsäljning

Bilaga 2. Beslut-2017000342-KS-§ 5

Bilaga 3. Ansökningsavgifter för serveringstillstånd och folkölsförsäljning

Bilaga 4. Nuvarande riktlinjer, den 26 februari 2014

### Förslag som läggs på mötet

Malin Bergman, C, förslår att första stycket på sidan 13 under rubriken ”Tillfälliga serveringstillstånd mot allmänheten och slutna sällskap” tas bort.

Malin Bergman, C, föreslår också att texten i första och andra stycket på sida 13 ”Riktlinjer för tillfälliga serveringstillstånd” byts ut mot följande ”Tillfällig servering förutsätter att verksamheten inte är regelbundet återkommande. Därför kan en sökande eller en lokal få tillfälligt tillstånd vid högst tolv enstaka tillfällen per år. För mer omfattande verksamhet ska ett stadigvarande tillstånd sökas.”

Marie Svensson, V, föreslår att ordet ”lättdrycker” ändras till ”alkoholfria alternativ” i punkt 3 på sidan 7.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade riktlinjer för serveringstillstånd och folkölsförsäljning. Socialnämnden förslås också att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade avgifter för serveringstillstånd och folkölsförsäljning.

Till det har kommit tre ändringsförslag.

**Socialnämnden**

Sn § 76 (forts)

Dnr 2017-000103

Efter fråga på ändringarna finner ordförande att socialnämnden bifaller dessa.

Efter fråga på grundförslaget i övrigt finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

## Socialnämnden

Sn § 77

Dnr 2018-000009

### Delegationsbeslut 2018

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas nedan.

---

#### Bakgrund

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän som framgår av delegationsförteckning. Besluten ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Socialnämnden delges följande delegationsbeslut:

#### Sekretessärenden

1. Delegationsrapport - Beslut enligt SoL, hemvård, 1-31 mars 2018
2. Delegationsrapport - Beslut enligt LSS, 1-31 mars 2018
3. Delegationsrapport – Beslut enligt SoL och FB, 1-31 mars 2018

**Socialnämnden**

Sn § 78

Dnr 2018-000010

**Meddelanden 2018**

Socialnämnden tar del av följande meddelanden:

1. Kommunstyrelsen 12 april 2018 § 55 – Sponsring till tidiga insatser för asylsökande
2. Kommunstyrelsen 12 april 2018 § 56 – Motion – Ta in naturen till våra äldreboenden, Grön vård och terapiträdgårdar
3. Brev till socialnämnd inkl. bilagor 2018-04-13

Dnr SN 17-174

4. Inspektionen för vård och omsorg – Beslut

Dnr SN 18-088

5. Inspektionen för vård och omsorg – Meddelande om tillsyn samt begäran om handlingar

Dnr SN 17-188

6. Inspektionen för vård och omsorg – Beslut
7. Statistiska centralbyrån (SCB) - Utjämnning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2018, reviderat utfall
8. Resultat från nattfastemätning, Krokoms kommun 2017

\_\_\_\_\_