



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJIELTE

# Delegationsordning

Kommunstyrelsen

*Vi gör plats för växtkraft*



## Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

**Fastställt av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 11 december 2019

**För revidering ansvarar:** Kommunstyrelsen

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen

**Dokumentet gäller till och med:** Nästa revidering tas

**Reviderad:** Senast 14 september 2022

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning</b>	<b>5</b>
1.1	Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande .....	5
1.2	Vid förfall för övriga delegater.....	5
1.3	Vidaredelegering .....	5
1.4	Ordförandens beslut i brådskande ärenden.....	5
1.5	Ärenden av principiell betydelse m.m. ....	5
1.6	Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden.....	5
1.7	Anmälan av delegationsbeslut .....	6
1.8	Registrering av delegeringsbeslut.....	6
1.9	Rapportering .....	6
1.10	Registrering i kommunstyrelsens protokoll.....	6
1.11	Vidaredelegering och anmälan .....	6
1.12	Beslut endast inom ramen för detaljbudget .....	6
<b>2</b>	<b>Förteckning lagar .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Delegationsordning.....</b>	<b>8</b>
3.1	Till kommunstyrelsens ordförande .....	8
3.2	Till kommunstyrelsens ordförande .....	9
3.3	HR.....	10
3.4	Upphandling .....	14
3.5	Ekonomi .....	14
3.6	Övrigt.....	16
3.7	Näringsliv .....	17
3.8	Vuxenutbildningen .....	19
3.9	Teckningsrätter .....	20
3.10	Vidaredelegering av beslutanderätt .....	20
3.11	Förteckning av beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag.....	20



# 1 Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning

*Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.*

## 1.1 Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

## 1.2 Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegationsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om vidaredelegering och förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegationsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatenschef, om inget annat anges under respektive punkt.*

## 1.3 Vidaredelegering

Med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen överläts till **kommundirektör** samt **förvaltningschef** att i sin tur uppdra åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning skall upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Om villkor för rätten att vidaredelegera se punkt 11 nedan.

## 1.4 Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till 1:e vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 1.5 Ärenden av principiell betydelse m.m.

Delegaten skall överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av *principiell betydelse* eller om *andra skäl* motiverar att ärendet skall förbehållas kommunstyrelsen.

## 1.6 Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

## 1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering – även vidaredelegering – skall anmälas till kommunstyrelsen på sätt som anges nedan under punkterna 10-12.

## 1.8 Registrering av delegeringsbeslut

Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras. Av noteringen skall framgå

- ärendet (vad som beslutats)
- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till punkt i delegeringsordningen

## 1.9 Rapportering

Delegat skall löpande lämna förteckning över de beslut som fattats med stöd av delegering till kommunstyrelsens registrator. Rapporteringen skall avse de beslut som inte redan anmälts till kommunstyrelsen (registrator). Registrator ser till att besluten anmäls i kommunstyrelsen

## 1.10 Registrering i kommunstyrelsens protokoll

Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens protokoll. I paragrafen anges ärendet, diarienummer samt beslutsfattare.

## 1.11 Vidaredelegering och anmälan

Ovan, under rubriken ”Vidaredelegering”, har angetts att beslut fattade på vidaredelegering *skall anmälas till chef som vidaredelegerat*. Exempel på beslut om vidaredelegering, se bilaga.

Som villkor för vidaredelegering beslutar kommunstyrelsen, dels att chefen skall anmäla till kommunstyrelsen vem som fått beslutanderätten, dels att sådana *beslut* som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till chef som vidaredelegerat, *även skall anmälas till nämnden (registrator) enligt ovan punkt 9.* (vidareanmälan).

## 1.12 Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

## 2 Förteckning lagar

Förkortning	Lag/förordning
BegrL	Begravningslagen (1990:1144)
	Bidragsbrottslagen (2007:612)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
	Diskrimineringslagen (2008:567)
	Förordning om offentligt biträde (1997:405)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
	Körkortsförordningen (1998:980)
	Lag om anordnade av visst automatspel (1982:636)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
	Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)
	Lag om offentligt biträde (1996:1629)
	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
	Lotterilagen (1994:1000)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

### 3 Delegationsordning

För att åstadkomma en effektiv, snabb, serviceinriktad och rättssäker handläggning av ärenden bemyndigar kommunstyrelsen nedanstående delegater att på styrelsens vägnar fatta beslut i följande ärenden:

#### 3.1 Till kommunstyrelsens ordförande

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
Efter samråd med kommunstyrelsens presidium	30907	Brådskan- de ärenden	Ordförande	enl. 6:39	KL	Organisations- övergripande
	30908	Konsumentfrågor	Ordförande			Organisations- övergripande
	30909	Samråd och yttranden i planärenden	Ordförande			Organisations- övergripande
	30910	Yttranden ang. turlisteändringar	Ordförande			Organisations- övergripande
	30911	Yttranden ang. övervakningskameror	Ordförande			Organisations- övergripande
	34141	Yttranden enligt lagen om lokala kabelsändningar	Ordförande			Organisations- övergripande
	34142	Inom ramen för 40 procent av årsanslaget upp till 75 000 kr/ändamål anvisa medel till oförutsedda ändamål, där anslag står till kommunstyrelsens förfogande	Ordförande			Organisations- övergripande
	34143	Fastställande av beslutsattestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, firmatecknare o dyl	Ordförande			Organisations- övergripande
	34144	Avskrivning av fordringar över 20 000 kr och inom angiven budgetram	Ordförande			Organisations- övergripande
34145	Utdelning från donationsfonder där kommunstyrelsen är beslutsorgan och där särskild fondstyrelse ej är tillsatt	Ordförande			Organisations- övergripande	



Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	34146	Beslut om medel ur konto för sysselsättningsfrämjande åtgärder	Ordförande			Organisationsövergripande
	34147	Tolkning i taxefrågor	Ordförande			Organisationsövergripande
	34148	Beslut om stridsåtgärd	Ordförande			Organisationsövergripande
	34149	Beslut om stipendieutdelningar, där annat beslutsorgan ej är utsett	Ordförande			Organisationsövergripande
	34150	Tolkning och tillämpning av gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda	Ordförande			Organisationsövergripande
	34151	Beslut i ärenden som tillhör folkhälsorådet	Ordförande			Organisationsövergripande
	90801	Beslut om att kommunen avstår att yttra sig vid remisser vilka ej är obligatoriska för kommunen att besvara	Ordförande			Organisationsövergripande

### 3.2 Till kommunstyrelsens ordförande

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
På egen hand	30914	Representation och uppvakningar	Ordförande			Organisationsövergripande
	30915	Förtroendevaldas deltagande i kurser	Ordförande			Organisationsövergripande
	34152	Tillstånd att använda kommunens vapen	Ordförande			Organisationsövergripande
	34153	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Ordförande			Organisationsövergripande
	34154	Fastställande av lön, beviljande av ledigheter, beslut ang avslut av anställning mm avseende kommundirektör	Ordförande			Organisationsövergripande

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	34155	Andra frågor, vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendegrupperna	Ordförande			Organisationsövergripande

### 3.3 HR

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
Anställning	30918	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid av förvaltningschef och avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp.	Kommundirektör	Inom budgetram och med beaktande av ev särskilda direktiv. I samråd med kommunstyrelsens presidium och resp nämnds presidium		Organisationsövergripande
	30919	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid av verksamhetschef, enhetschef direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef	Inom budgetram och med beaktande av ev särskilda direktiv		Organisationsövergripande
	30920	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid av enhetschef, direkt underställd verksamhets- resp. avdelningschef	Verksamhetschef	Inom budgetram och med beaktande av ev. särskilda direktiv		Organisationsövergripande
	30921	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid av övrig personal	Närmaste chef	Inom budgetram och med beaktande av ev. särskilda direktiv		Organisationsövergripande
	38597	Anställning av ungdomar i feriepraktikarbeten	Assistent	Inom budgetram och med beaktande av ev särskilda direktiv. Ersättare: HR-konsult		Organisationsövergripande
	38599	Anställning av kommundirektör för vikariat högst tre månader	Kommunstyrelsen	Inom budgetram och med beaktande av ev särskilda direktiv		Verksamhetspecifikt
	38602	Anställning för viss tid, högst tre månader som	Chef Krokoms			Verksamhetspecifikt

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts- kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
		administreras av Krokoms Bemanningspool	Bemanningspool			
Fastställande av lön exkl kommundirektör	34341	Lönesättning vid anställning tills vidare, viss tid för förvaltnings- och avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Kommundirektör	Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Efter samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
	34342	Lönesättning vid anställning tills vidare, viss tid för verksamhetschef, enhetschef direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef	Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Efter samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
	34346	Lönesättning vid anställning tills vidare, viss tid för enhetschef, direkt underställd verksamhets- resp avdelningschef	Verksamhetschef	Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Efter samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
	34347	Lönesättning vid anställning tills vidare, viss tid för övrig personal	Närmaste chef	Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Efter samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
	34357	Lönesättning under pågående anställning, höjning av lön i särskilt fall enligt HÖK (exkl kommundirektör)	Enhetschef	Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Efter samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
	34358	Lönesättning i samband med löneöversyn som ej utgör kollektivavtal för förvaltnings-/avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Kommundirektör	Exkl kommundirektör. Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
	34359	Lönesättning i samband med löneöversyn som ej utgör kollektivavtal för övrig personal	Förvaltningschef	Enligt kommunens lönepolicy/riktlinjer. Anm. Efter samråd med HR-konsult/HR-chef		Organisations övergripande
Ledighet	34360	Bevilja ledighet utan lön för enskild angelägenhet	Närmaste chef	Exkl kommundirektör	AB § 32	Organisations övergripande

## DELEGATIONSORDNING

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	34361	Bevilja ledighet (med eller utan lön) för fackligt uppdrag	HR-konsult	Ersättare: HR-chef		Organisations övergripande
Anställnings upphörande	34362	Utfärdande av besked och varsel om uppsägning pga personliga skäl resp avskedande för förvaltningschef och avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Kommundirektör	Exkl kommundirektör	LAS § 30	Organisations övergripande
	34363	Utfärdande av besked och varsel om uppsägning pga personliga skäl resp avskedande för övrig personal	Förvaltningschef, resp. avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Samråd med HR-chef	LAS § 30	Organisations övergripande
	34364	Uppsägning pga arbetsbrist, personliga skäl samt avskedande för förvaltningschef och avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Kommundirektör	Samråd med HR-chef alt KSO	Enligt LAS	Organisations övergripande
	34365	Uppsägning pga arbetsbrist, personliga skäl samt avskedande för övrig personal	Förvaltningschef, resp. avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Samråd med HR-chef	Enligt LAS	Organisations övergripande
	34366	Avkortad uppsägningstid	Närmaste chef	Uppsägning från arbetstagarens sida		Verksamhetsspecifikt
	34367	Kvarstående i tjänst efter att ha uppnått i 32 a § LAS angiven ålder för förvaltningschef och avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Kommundirektör			Organisations övergripande
	34368	Kvarstående i tjänst efter att ha uppnått i 32 a § LAS angiven ålder för övrig personal	Förvaltningschef	Samråd med HR-chef		Verksamhetsspecifikt
Pensionsförmån	34369	Godkänna/fastställa pensionsbelopp enligt gällande	HR-chef	Exkl kommundirektör		Verksamhetsspecifikt

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
		pensionsavtal för all personal				
	34370	Beslut om pensionsnivå utöver miniminivå enligt pensionsavtal	HR-chef	Exkl kommundirektör		Verksamhetsspecifikt
	34371	Samordning av lön och utgående pensionsförmåner	HR-chef	Exkl kommundirektör	AB § 19	Verksamhetsspecifikt
Övriga personal- och organisationsfrågor	34372	Övergripande organisationsförändringar av icke principiell art	Kommundirektör			Organisationsövergripande
	34381	Mindre organisationsförändringar i egna verksamhetsområden inom ramen för mål och budget	Kommundirektör Förvaltningschef			Verksamhetsspecifikt
	34382	Företräda arbetsgivaren och teckna kollektivavtal i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	Exkl kommundirektör. I samråd med berörda förvaltningschefer resp kommundirektör		Organisationsövergripande
	34383	Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	Exkl kommundirektör		Organisationsövergripande
	34384	Fastställa centrala rekommendationer avseende avtalsfrågor	HR-chef	Ersättare: HR-konsult		Organisationsövergripande
	36562	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	Närmaste chef	Exkl kommundirektör. I samråd med HR-konsult eller HR-chef.	Enligt AB	Organisationsövergripande
	36563	Besluta om förflyttning/omplacering av arbetstagare från en förvaltning till en annan	HR-chef	Efter samråd med berörda förvaltningschefer resp kommundirektör		Organisationsövergripande
	36564	Träffa överenskommelse om villkor i samband med anställningsupphörande (avgångsvederlag).	HR-chef	Exkl kommundirektör. I samråd med kommundirektör resp förvaltningschef		Organisationsövergripande

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	36565	Bevilja resor, kurser, studiebesök utanför Sverige för förvaltningschef, avdelningschef i kommundirektörens ledningsgrupp	Kommundirektör	Exkl kommundirektör		Organisationsövergripande
	38279	Bevilja resor, kurser studiebesök utanför Sverige för övrig personal	Förvaltningschef			Organisationsövergripande

### 3.4 Upphandling

Delegation och avtalsrätt för upphandling regleras i delegationsordningen antagen av kommunfullmäktige 16 juni 2022.

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
Avrop enl. träffade ramavtal	30934	Upphandling/avrop enl. träffade ramavtal	Handläggare	Inom ramen för anvisade anslag och ev. direktiv från kommunstyrelsens ordf./presidiet Gäller Inköpsberättigad inom gällande beloppsgränser		Verksamhets-specifikt
	36865	Deltagande eller medverkan i kommundemensamma upphandlingar initierade av gemensamma nämnderna	Kommunstyrelsen	Enligt Upphandlingspolicy gemensamma nämnden för upphandling		Organisationsövergripande

### 3.5 Ekonomi

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	36866	Placering av donationsmedel	Ekonomichef	Ersättare: Kommundirektör		Organisationsövergripande
	36867	Ärenden avseende inkomsttaxering	Ekonomichef	Ersättare: Kommundirektör		Organisationsövergripande
	36868	Indrivning av fordringar	Ekonomichef, resp.	Ersättare: Kommundirektör		Organisationsövergripande

DELEGATIONSORDNING

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
			förvaltnings- chef			
	36869	Avskrivning av fordringar	Ekonomichef, resp. förvaltnings- chef	Exkl löne- fordringar, upp till ett belopp av 0,5 prisbas- belopp. Ersättare: Kommun- direktör		Organisations- övergripande
	37068	Meddela anstånd med amortering och ränta på utlämnade lån	Ekonomichef	Enligt av kommun- styrelsen angivna normer. Ersättare: Kommun- direktör		Verksamhets- specifikt
	37069	Bevakning av kommun- styrelsens fordringar vid exekutiva försäljningar och konkurser och underhands- uppgörelser	Ekonomichef	Ersättare: Kommun- direktör		Verksamhets- specifikt
	37070	Uppta nya lån inom angiven budgetram samt utbyte av äldre lån (konvertering) och upptagande av tillfälliga lån med löptid upp till sex månader	Ekonomichef	Ersättare: Kommun- direktör		Verksamhets- specifikt
	37071	Kommunens övertagande av lån vid fastighetsförvärv	Ekonomichef	Ersättare: Kommun- direktör		Verksamhets- specifikt
	37072	Godkännande av amorteringsplaner avseende kortfristig fordran enligt gällande kravrutiner	Ekonomichef, resp. förvaltnings- chef	Ersättare: Kommun- direktör		Verksamhets- specifikt
	37073	Donationsfonds- aktieförvärv i samband med ny- och fondemission	Ekonomichef	Ersättare: Kommun- direktör		Verksamhets- specifikt
	37074	Enskild eller annans övertagande av	Ekonomichef	Ersättare: Kommun- direktör		

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
		statlig lån vid ägarbyte				
	37067	Avskrivning av lönefordringar	HR-chef	Upp till ett belopp av 0,5 prisbas-belopp. Ersättare: Kommun-direktör		Verksamhets-specifikt
	92617	Avskrivning av lönefordringar	Förvaltningschef i samråd med HR-chef	Gäller över 0,5 prisbasbelopp.		Verksamhets-specifikt

### 3.6 Övrigt

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
Mantals-skrivnings-ärenden	30940	Mantals-skrivningsärenden	Kanslichef			Organisations-övergripande
Ärenden avseende fastighets-taxering samt yttranden i fastighets-bildning, bygglov m.m.	30942	Ärenden avseende fastighetstaxering	Samhällsbyggnadschef			Verksamhets-specifikt
	30943	Framställningar och yttranden över remisser från bygg- och miljönämnden, lantmäterimyndighet el. annan myndighet ang. fastighetsbildning, byggnadslov m.m.	Samhällsbyggnadschef			Organisations-övergripande
Arvoden förtroende-valda	30945	Årlig uppräknig av arvoden till förtroendevalda	HR-chef	Enligt § 17 i Bestämmelser om ersättning till förtroende vald i Krokoms kommun		Organisations-övergripande
Avvisning för sent inkommet överklagande	30947	Avvisning av försent inkommet överklagande	Sekreterare/berörd delegat	FL § 24	FL	Organisations-övergripande
Flaggning	31518	Flaggning vid jubiléer, dödsfall etc. på kommunens officiella flaggstänger	Kommun-direktör	Se Dnr 2017-000235		Organisations-övergripande
	31519	Flaggning vid jubiléer, dödsfall etc. på andra än	Verksamhets-chef	Se Dnr 2017-000235		Verksamhets-specifikt



Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
		kommunens officiella flaggstänger				
Omprövning samt yttrande i överklagat delegationsbeslut	38622	Omprövning av delegationsbeslut	Berörd delegat		FVL § 27	Organisationsövergripande
	38623	Yttrande i överklagat delegationsbeslut	Berörd delegat			Organisationsövergripande
Avslag på begäran att få ta del av allmän handling	38626	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling	Kommundirektör		SL 15:6	Organisationsövergripande
Öppet-hållande av kommunförvaltningen vid helgdagar	38629	Öppethållande av kommunförvaltningen vid helgdagar	Kommundirektör			Organisationsövergripande
	38630	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de andra angivna ärendegrupperna	Kommundirektör			Organisationsövergripande
Personuppgiftsbiträdesavtal	46158	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunens räkning	Kommundirektör Förvaltningschef		GDPR, The General Data Protection Regulation	Organisationsövergripande
Dokumenthantering	64237	Beslut om dokumenthanteringsplaner inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommundirektör			Verksamhets-specifikt

### 3.7 Näringsliv

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
Näringsliv	37075	Beslut om bidrag för projekt och aktiviteter inom områdena näringsliv och turism, inom ramen för i budget anvisade medel	Näringslivs-chef			Verksamhets-specifikt

## DELEGATIONSORDNING

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	37076	Tillstyrkande - yttrande om bygge-avgiftsmedel, stöd ur kommersiell service och regionalt bidrag till företagsutveckling, investeringsstöd	Näringslivs-rådgivare	Ersättare: Näringslivschef		Verksamhets-specifikt
Kultur	37169	Konstköp inom givna ekonomiska ramar	Kultur-samordnare	Ersättare: Näringslivschef		Verksamhets-specifikt
	37170	Anordnande av kultur-arrangemang och bidrag till kultur-arrangemang inom ramen för anvisade anslag	Kultur-samordnare	Ersättare: Näringslivschef		Verksamhets-specifikt
	37171	Bidrag till studieförbund enligt antagna normer	Kultur-samordnare	Ersättare: Näringslivschef		Verksamhets-specifikt
Fritid	37077	Tillståndsgivning, positiva och negativa beslut, handläggning av ärenden enligt lotterilagen	Förenings-administratör	Ersättare: Fritids-samordnare	Lotteri-lagen	Verksamhets-specifikt
	37078	Upplåtelse av fritidslokaler och anläggningar i enlighet med fastställda riktlinjer	Förenings-administratör	Ersättare: Fritids-samordnare		Verksamhets-specifikt
	37079	Beviljande av bidrag till föreningar och organisationer enligt fastställda normer och inom ramen för anvisade anslag	Fritids-samordnare	Ersättare: Näringslivschef		Verksamhets-specifikt
	37168	Driftavtal för anläggningar med skötselansvariga föreningar/organisationer	Fritids-samordnare	Ersättare: Näringslivschef		Verksamhets-specifikt

## 3.8 Vuxenutbildningen

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	37172	Yttrande för folkbokförd kommuninvånare att få delta i kommunal vuxenutbildning i annan kommun samt beslut om att kommunen står för kostnaden för utbildningen.	Verksamhetsansvarig Lärcentrum	Ersättare: Kanslichef	Skollagen 20 kap 15 §, 20 kap 22 §	Verksamhets-specifikt
	37173	Mottagande av elev till SFI (Svenskundervisning för invandrare)	Rektor	Ersättare: Kanslichef	Skollagen 22 kap 15 §, 20 kap 22 §	Verksamhets-specifikt
	37174	Antagning av elev i SFI (Svenskundervisning för invandrare). Besluta om utbildningens upphörande för eleven. På nytt bereda plats för sådan elev	Rektor	Ersättare: Kanslichef	Skollagen 22 kap 15 §. Skollagen 22 kap 16 §. Skollagen 22 kap 17 §	Verksamhets-specifikt
	37175	Mottagande av elev i SÄRVUX (Särskild utbildning för vuxna). Besluta om utbildningens upphörande för eleven. På nytt bereda plats för sådan elev	Rektor	Ersättare: Kanslichef	Skollagen 21 kap 7 §, även enligt 5 kap 17-20 §§. Skollagen 21 kap 17 §	Verksamhets-specifikt
	37176	Antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning. Besluta om att utbildningen för eleven ska upphöra	Rektor	Ersättare: Kanslichef	Skollagen 20 kap 23 §. Skollagen 20 kap 9 § även enligt 5 kap 17-20 §§	Verksamhets-specifikt
	37177	Ansökan om statsbidrag för riktade insatser inom vuxenutbildningsområdet, t ex Yrkes-Vux, Lärlings-Vux etc	Rektor			Verksamhets-specifikt

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	37178	Teckna avtal med utbildningsföretag, inom befintlig budgetram, vid t ex lärlingsutbildning	Rektor			Verksamhets-specifikt
	37179	Framtagande och fastställande av årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling	Rektor		Skollagen 6 kap 8 §. Diskrimineringslagen 3 kap 16 §	Verksamhets-specifikt
	37180	Tecknande av ramavtal om kommunal vuxenutbildning med externa utförare	Förvaltnings-chef	Ersättare: Kanslichef		Verksamhets-specifikt
	37181	Avropa platser hos externa anordnare inom ramavtal och befintlig budget	Rektor			Verksamhets-specifikt

### 3.9 Teckningsrätter

Kategori	Id	Beslut	Delegat	Besluts-kommentar	Regleras i följande lag(ar)	Gäller för:
	44780	Rätt att teckna firma för Krokoms kommun	Kommun-direktör Ordförande Ekonomichef Kanslichef 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Kommuncont roller Ekonom	Två i förening		Organisations-övergripande

### 3.10 Vidaredelegering av beslutanderätt

**Följande delegater äger rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt**

- Kommundirektör
- Förvaltningschef

### 3.11 Förteckning av beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag

Beslut, som fattas med stöd av delegationsuppdrag, ska förtecknas.

Förteckningen(exklusive 3.3 anställning, 3.4 fastställande av lön, 3.5 ledighet, 3.6 anställnings upphörande, 3.7 pensionsförmån, 3.8 övrig personal och organisationsfrågor) inges varje månad till kommunstyrelsens expedition för anmälan vid nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Delegationsbesluten är överklagningsbara från det datumkommunstyrelsens protokoll anslås.

Anm: Delegationsrätten överförs till kommunstyrelsens vice ordförande och respektiveställföreträdande tjänsteman vidordinarie befattningshavares frånvaro. Delegationen innebär samtidigt rätt för delegaten att teckna kommunens firma.

*Bilaga. Blankett för vidaredelegering*

\_\_\_\_\_ **chefens beslut om vidaredelegering**

Med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen har kommunstyrelsen i sin delegeringsordning, överlåtit till

\_\_\_\_\_ chefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering).

Med stöd av ovan och enligt punkt \_\_\_\_\_ i delegeringsordningen beslutas om följande vidaredelegering:

**Ärende** \_\_\_\_\_

**Villkor/begränsning** \_\_\_\_\_

**Vidaredelegat** \_\_\_\_\_

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till \_\_\_\_\_ chefen.

Vidaredelegaten skall även iaktta de regler om registrering av delegeringsbeslut och om rapportering som anges i kommunstyrelsens delegeringsordning under rubriken "Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsordning" punkterna 8 – 9.

Iaktas inte det som anges ovan återkallas delegeringen.

Krokom den

\_\_\_\_\_