



## Kvittens för lån av digitalt verktyg för elever

Krokoms kommun lånar ut ett digitalt verktyg med tillbehör (laddare, fodral/väska, mjukvaror). Det digitala verktyget disponeras av eleven under årskurs 6-9.

Lånet gäller från utkvitteringsdatum och till dess eleven inte längre är inskriven på skolan. Om lånetiden är slut eller om eleven lämnar skolan tidigare än planerat ska det digitala verktyget omedelbart återlämnas till skolan.

Datorutrustningen är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet. Varje elev får ett personligt användarkonto. Detta innebär att varje elev ansvarar för all användning av användarkontot och inga ursäkter fritar någon från ett personligt ansvar för hur användarkontot används. Användarkontot får endast användas av den person som erhållit användaruppgifterna.

För att skolans verksamhet ska fungera och att elevdatorn hanteras på rätt sätt gäller följande regler:

1. Eleven lånar datorn från skolan. Datorn, programvara och tillhörande utrustning är således skolans egendom.
2. Datorn är endast avsedd för elevens eget bruk. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta datorn.
3. Eleven får inte använda datorutrustningen i strid med gällande lagstiftning och är skyldig att följa de regler som skolan meddelar för användande av datorutrustning, nätverk och digitala tjänster.
4. Datorn ska alltid användas med stor aktsamhet. Datorn är stöldbärlig och ska därför hanteras, förvaras och transporteras på ett ansvarsfullt sätt så att den inte kommer till skada eller förloras. Eleven får aldrig lämna sin dator obevakad.
5. Livsmedel eller drycker får inte förekomma i närheten av datorn. Även små mängder vätska kan orsaka stora skador i datorn.
6. Datorn ska förvaras på ett säkert sätt i skolan. När du bär med dig ditt digitala verktyg eller sitter på bussen ska det alltid vara i en väska/ryggsäck.
7. Om eleven tar med datorn hem måste datorn förvaras på ett säkert sätt i hemmet.
8. Det är inte tillåtet att själv reparera eller modifiera datorutrustningen, att ändra datorns konfiguration, att avaktivera eller avinstallera programvara.
9. Det är inte tillåtet att göra intrång i privatpersoners privatliv eller att förolämpa, kränka eller förnedra andra personer.
10. Det är inte tillåtet att besöka hemsidor eller sprida material som innehåller rasism, pornografi eller personangrepp.
11. Skolan har rätt att kontrollera innehållet i och användningen av datorn.
12. Vid problem i användningen av datorn, vid uppkoppling, användning av programvara eller liknande, tag kontakt med skolan.

Skolan kommer att behandla elevers och vårdnadshavares personuppgifter, namn och personnummer, genom att föra en förteckning över elevernas datorinnehav i syfte att veta vilken elev som har vilken datorutrustning. Krokoms kommun är personuppgiftsansvarig för denna behandling av personuppgifter.

Elever och vårdnadshavare har rätt att få information om behandlingen av de personuppgifter som berör denne själv och skolan kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. Skolan tillämpar gällande

integritetslagstiftning vid behandling av personuppgifter. Elever och vårdnadshavare har rätt att kontakta skolan för att få ut information om vilka uppgifter om denne själv skolan behandlar, samt för att begära rättelse eller att skolan raderar uppgifterna. Uppgifterna lagras fram till låneperiodens slut.

Vid skada eller förlust ska eleven kontakta IT-ansvarig på skolan och på skolans blankett *Skadeanmälan digitalt verktyg*, redogöra för omständigheterna vid förlustens/skadans tillkomst. Vid förlust görs en polisanmälan och kopia lämnas till skolan.

Överträdelse av reglerna, samt förlust av eller skada på elevdatorn, programvaran och tillhörande utrustning kan leda till disciplinära åtgärder enligt skollagen eller civilrättslig skadeståndsskyldighet enligt skadeståndslagen.

### Kvittens

Jag/vi har tagit del av ordningsregler för utlåningen av elevdatorn, programvaran och tillhörande utrustning. Jag/vi har läst igenom reglerna och samtalat om innehållet med vårt/mitt barn. Jag/vi är fullt införstådda med att överträdelse av reglerna, samt förlust av eller skada på elevdatorn, programvaran och tillhörande utrustning kan leda till disciplinära åtgärder enligt skollagen eller civilrättslig skadeståndsskyldighet enligt skadeståndslagen.

Vid gemensam vårdnad skall blanketten vara undertecknad av båda vårdnadshavarna.

Kvittens upprättas i två exemplar där skola och vårdnadshavare erhåller varsin en kopia.

Skolans företrädare

Datum
Namn

Underskrift vårdnadshavare

Elevens namn	Elevens personnummer
Datum	Datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskrift elev

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------

### Dator återlämnad

Skolans företrädare

Dator återlämnad <input type="checkbox"/>	Datum	Namn
---	-------	------

