



## Överenskommelse gällande lån av digitalt verktyg för elever

Genom detta dokument beskrivs hur ditt barn får möjlighet att låna ett digitalt verktyg som arbetsredskap för lärande av Krokoms kommun.

**Utlånare:** Skolans namn, Krokoms kommun.

**Låntagare:** Elev vid skolan. Överenskommelsen ska godkännas av vårdnadshavare.

### **Digitalt verktyg**

Krokoms kommun lånar ut ett digitalt verktyg med tillbehör (laddare, fodral/väska, mjukvaror). Det digitala verktyget disponeras av eleven under årskurs 6-9.

### **Lånetid**

Lånet gäller från utkvitteringsdatum och till dess eleven inte längre är inskriven på skolan.

Om lånetiden är slut eller om eleven lämnar skolan tidigare än planerat ska det digitala verktyget omedelbart återlämnas till skolan. Lånet kan upphöra med omedelbar verkan om skolan eller vårdnadshavaren begär det.

### **Äganderätt**

Det digitala verktyget och medföljande appar/program är under hela lånetiden skolans egendom och får inte pantsättas, säljas eller lånas ut till tredje part av eleven.

### **Lånevillkor**

Då eleven tagit emot verktyget bär den ansvaret för att det digitala verktyget inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda verktyget, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert.

### **Skada på eller förlust av det digitala verktyget**

Om det digitala verktyget under lånetiden skadas eller vid förlust ska eleven omedelbart anmäla detta till IT-ansvarig på skolan. Vid stöld även göra polisanmälan, kopia lämnas till skolan. Eleven och vårdnadshavaren redogör för skadans uppkomst på skolans blankett *Skadeanmälan digitalt verktyg*.

Skada eller förlust som skolan bedömer ha uppkommit trots att eleven iakttagit normal försiktighet vid hanteringen av verktyget ansvarar **skolan** för. Eleven får då kvittera ut ett ersättningsverktyg.

Medveten/uppsåtlig skadegörelse på kommunens egendom är straffbart och kan bli en civilrättslig fråga och regleras inte i skollagen. Det kan bli fråga om en polisanmälan.

### **Hävning**

Bryter eleven mot något i denna överenskommelse har skolan rätt att häva lånet med omedelbar verkan och med krav om ett omedelbart återlämnande av det digitala verktyget.

*Eleven och vårdnadshavare undertecknar överenskommelse och förbinder sig att följa detta fr.o.m. den dag det digitala verktyget lämnas ut till eleven.*

Vårdnadshavare och skolan representant skriver på båda exemplaren.

Originalen arkiveras på skolan.

*All hantering av personuppgifter i e-post sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Du kan läsa mer hur vi hanterar dina personuppgifter på [www.krokom.se/dataskydd](http://www.krokom.se/dataskydd).*

Upprättat i Krokoms, datum

Företrädare för skolan

*Elevens namnteckning bekräftar att han/hon genom vårdnadshavaren har fått kännedom om "Information och regler för personligt digitalt verktyg" och "Överenskommelsen".*

Elevens underskrift

Elevens namn (text)

Elevens personnummer

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares namn (text)

Det digitala verktyget skall alltid förvaras i skolan

*Kryssas i om eleven önskar ett personligt verktyg, men aldrig ska ta med det digitala verktyget hem.*

---

Återlämnad dator

Ort och datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

\_\_\_\_\_  
Företrädare för skolans underskrift