



Regler vid lån av datorutrustning

Vi vill ge alla elever likvärdiga förutsättningar för sitt lärande. Elever i Krokoms kommun får låna en dator med programvara och tillhörande utrustning för att skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet.

Datorutrustningen är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet. Varje elev får ett personligt användarkonto. Detta innebär att varje elev ansvarar för all användning av användarkontot och inga ursäkter fritar någon från ett personligt ansvar för hur användarkontot används. Användarkontot får endast användas av den person som erhållit användaruppgifterna.

För att skolans verksamhet ska fungera och att elevdatorn hanteras på rätt sätt gäller följande regler:

1. Eleven lånar datorn från skolan. Datorn, programvara och tillhörande utrustning är således skolans egendom.
2. Datorn är endast avsedd för elevens eget bruk. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta datorn.
3. Eleven får inte använda datorutrustningen i strid med gällande lagstiftning och är skyldig att följa de regler som skolan meddelar för användande av datorutrustning, nätverk och digitala tjänster.
4. Datorn ska alltid användas med stor aktsamhet. Datorn är stödbegärlig och ska därför hanteras, förvaras och transporteras på ett ansvarsfullt sätt så att den inte kommer till skada eller förloras. Eleven får aldrig lämna sin dator obebakad.
5. Livsmedel eller drycker får inte förekomma i närheten av datorn. Även små mängder vätska kan orsaka stora skador i datorn.
6. Datorn ska förvaras på ett säkert sätt i skolan. När du bär med dig ditt digitala verktyg eller sitter på bussen ska det alltid vara i en väska/ryggsäck.
7. Om eleven tar med datorn hem måste datorn förvaras på ett säkert sätt i hemmet.
8. Det är inte tillåtet att själv reparera eller modifiera datorutrustningen, att ändra datorns konfiguration, att avaktivera eller avinstallera programvara.
9. Det är inte tillåtet att göra intrång i privatpersoners privatliv eller att förolämpa, kränka eller förnedra andra personer.
10. Det är inte tillåtet att besöka hemsidor eller sprida material som innehåller rasism, pornografi eller personangrepp.
11. Skolan har rätt att kontrollera innehållet i och användningen av datorn.
12. Vid problem i användningen av datorn, vid uppkoppling, användning av programvara eller liknande, tag kontakt med skolan.

Skolan kommer att behandla elevers och vårdnadshavares personuppgifter, namn och personnummer, genom att föra en förteckning över elevernas datorinnehav i syfte att veta vilken elev som har vilken datorutrustning. Krokoms kommun är personuppgiftsansvarig för denna behandling av personuppgifter.

Elever och vårdnadshavare har rätt att få information om behandlingen av de personuppgifter som berör denne själv och skolan kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. Skolan tillämpar gällande integritetslagstiftning vid behandling av personuppgifter. Elever och vårdnadshavare har rätt att kontakta skolan för att få ut information om vilka uppgifter om denne själv skolan

behandlar, samt för att begära rättelse eller att skolan raderar uppgifterna. Uppgifterna lagras fram till låneperiodens slut.

Vid skada eller förlust ska eleven kontakta IT-ansvarig på skolan och på skolans blankett *Skadeanmälan digitalt verktyg*, redogöra för omständigheterna vid förlustens/skadans tillkomst. Vid förlust görs en polisanmälan och kopia lämnas till skolan.

Överträdelser av reglerna, samt förlust av eller skada på elevdatorn, programvaran och tillhörande utrustning kan leda till disciplinära åtgärder enligt skollagen eller civilrättslig skadeståndsskyldighet enligt skadeståndslagen.

Information om personligt digitalt verktyg finns samlad på <https://www.krokom.se/forskola-och-skola/grundskola.html>

Med vänlig hälsning
Martin Åleheim
Barn- och utbildningschef