



## Information och regler för lån av digitalt verktyg för elever

Elever i åk 6- 9 får i Krokoms kommun låna varsitt personligt digitalt verktyg som arbetsredskap för lärande. Vi vill med detta brev informera elever och vårdnadshavare om viktiga saker att ta hänsyn till, och dessutom göra vissa förtydliganden gällande regler och ansvarsfrågor, samt informera om rutiner för skadeärenden.

Du måste läsa dokumentet för att förstå vilka krav som ställs på dig som elev. Reglerna är till för att du ska slippa råka ut för skador eller att den stjäls.

### Allmänna regler för användning av digitalt verktyg

Du ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning. Du får t.ex. inte

- Medvetet sprida virusfiler, sabotageprogram m.m.
- Skicka e-post eller andra meddelanden till en stor mängd personer (massbrev).
- Hacka sig (tränga sig) in i datasystem (nätverk) eller bibliotek, lokalt eller internationellt och använda eller sabotera andras datorer och datanätverk.
- Kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, hets mot folkgrupp, rasism, pornografi, mobbning i form av bilder, texter, filer etc.

### Ansvar och hantering

- Du har själv ansvar för ditt digitala verktyg. Du ska sköta den ordentligt och vara försiktig med den.
- Du ska ta med ditt digitala verktyg till skolan alla dagar utom friluftsdagar eller vid utflykter.
- Verktuget ska vara fulladdat när du kommer till skolan. Var rädd om din strömadapter, går den sönder ersätter inte skolan den.
- Skärmar är känsliga, du kan inte bära en Chromebook i skärmen. Lagg inget på tangentbordet, om locket slås igen går skärmen sönder.
- När du inte sitter vid verktuget måste du se till att förvara det är på ett säkert.
- Du får inte äta eller dricka när du sitter vid ditt digitala verktyg.
- Du får inte låna ut eller lämna ifrån dig ditt digitala verktyg. Du får inte heller be någon passa den åt dig.
- När du bär med dig ditt digitala verktyg eller sitter på bussen ska det alltid vara i en väska/ryggsäck.
- Du ansvarar för att det du sparar även finns på annat ställe (backup, G-Drive).
- Du får inte använda ditt digitala verktyg på så sätt att det stör din eller andras koncentration på lektionernas innehåll.

### **Rutiner vid missbruk**

Om eleven inte följer personalens instruktioner, eller på annat sätt använder verktyget så det stör inlärningsmiljön har personalen eller annan representant för kommunen rätt att häva lånet och att återta det. Vid upprepade förseelser kommer en utredning att göras av rektor, och vårdnadshavare kontaktas.

#### *Plan för missbruk av förtroende vid enklare fall*

1. Samtal mellan mentor och elev.
2. Samtal mellan mentor, elev och vårdnadshavare.

#### *Plan för missbruk av förtroende vid svårare fall*

Sanktionsmöjligheter:

1. Lämna in verktyget efter skoldagens slut (begränsad tid).
2. Beslagtaget verktyg (begränsad tid).
3. Förverkat rätten att låna ett personligt digitalt verktyg.

### **Skadeärenden**

Det digitala verktyget och medföljande appar/program är under hela lånetiden skolans egendom.

Vid skada eller förlust ska eleven kontakta IT-ansvarig på skolan och på skolans blankett *Skadeanmälan digitalt verktyg*, redogöra för omständigheterna vid förlustens/skadans tillkomst.

Skada som uppkommer trots att eleven iakttagit normal försiktighet vid hanteringen av datorn ansvarar **skolan** för ersättningsverktyg.

Vid förlust görs en polisanmälan och kopia lämnas till skolan som en förutsättning för att ett ersättningsverktyg kan fås. Kravet på aktsamhet d.v.s. att förvara verktyget säkert och inte lämna det utan tillsyn, skall dock vara uppfyllt.

*Uppsåtlig/medveten skadegörelse* eller åverkan på det digitala verktyget som en elev gör sig skyldig till är straffbart. Det kan bli en civilrättslig fråga och regleras inte i skollagen. Det kan bli fråga om en polisanmälan och medföra ersättningsskyldighet för vårdnadshavaren.

Information om personligt digitalt verktyg finns samlad på <https://www.krokom.se/forskola-och-skola/grundskola.html>

Där finns även kontaktuppgifter.

Med vänlig hälsning

Birgitta Lundgren, Förvaltningschef Barn och utbildning.