



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJÆLTE

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

Vi gör plats för växtkraft



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 25 september 2013

För revidering ansvarar: Avdelningschef för Vatten och Renhållning

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering	4
Inledande bestämmelser	4
Ansvar för avfallshantering	4
Avgifter.....	4
Allmänna bestämmelser	4
Sortering av avfall	4
Informationsskyldighet.....	5
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	5
Hämtningsområde.....	5
Skyldighet att lämna avfall	5
Förutsättningar för eget omhändertagande	5
Hämtningsintervall	5
Sortering av hushållsavfall	6
Grovavfall och deponirest	6
Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	6
Emballering av avfall.....	6
Avfallsutrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.	6
Placering och märkning av avfallsbehållare	7
Fyllnadsgrad och vikt	7
Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m m	7
Betalsäckar	8
Latrin	8
Slam	8
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	8
Sortering	8
Uppgiftsskyldighet	8
Undantag	9
Ikraftträdande	9
 Bilaga 1 Sorteringsföreskrifter	 10

Föreskrifter om avfallshantering

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), samt andra författningar.

Vid sidan om de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I 27-32 §§ finns bestämmelser om under vilka förutsättningar undantag från föreskrifterna kan medges.

Termer och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i författningarna som anges i första stycket.

Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten eller del av fastighet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har avgiftsskyldighet enligt den av kommunfullmäktige senast antagna renhållningstaxan tills skriftlig anmälan av ny innehavare har lämnats till kommunen.

Avgiftsskyldighet gäller även för tiden innan eventuellt undantag enligt renhållningsordningen har meddelats av kommunen.

Ansvar för avfallshantering

2 § Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshantering. Avfallshantering i kommunen utförs av Krokoms kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, VA & renhållning, nedan kallad renhållaren.

3 § För de avfallsslag som omfattas av producentansvar har den som tillverkar, importerar eller säljer en produkt skyldighet att samla in och återvinna produkten när den tjänat ut. Den praktiska hanteringen utförs av entreprenörer enligt avtal med materialbolagen.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden.

Avgifter

5 § Föreskrifter om avgifter meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

Allmänna bestämmelser

Sortering av avfall

6 § Var och en är skyldig att sortera sitt avfall enligt dessa föreskrifter. Samhällsbyggnadsnämnden kan därutöver meddela närmare eller andra föreskrifter.

Informationsskyldighet

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fakturamottagare eller styrelse i samfällighetsföreningar, bostadsrättsföreningar och liknande är skyldiga att informera sina medlemmar/boende/gäster om vilka regler som gäller för avfallshanteringens samt meddela kommunen om ändringar vad gäller medlemmar och dylikt.

Ansvarig för hantering av avfallet innan detta hämtas av kommunen är den som ger upphov till avfallet samt fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till fastigheten där avfallet uppkommer.

Ändrade ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringens ska snarast meddelas renhållaren.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Hämtningsområde

8 § Hela kommunen är ett hämtningsområde.

Skyldighet att lämna avfall

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Hushållsavfall som uppkommer på fastighet i Krokoms kommun, ska omhändertas av Krokoms kommun och får inte transporteras till annan kommun. Hushåll får transportera sitt hushållsavfall till anvisad plats i kommunen. Renhållaren tömmer behållare vid väg som är farbar för renhållningsfordon enligt 17 §.

Förutsättningar för eget omhändertagande

10 § Förmultningsbart köksavfall får komposteras av fastighetsinnehavaren på egen fastighet i slutet och ändamålsenlig behållare eller anordning under förutsättning att det sker utan risk för människors hälsa eller miljön. Anmälan ska göras enligt 32 §.

11 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Rent torrt trädgårdsavfall får förbrännas inom kommunen om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud meddelat av räddningstjänsten.

Hämtningsintervall

12 § Hämtning utförs i den ordning som och på det sätt som samhällsbyggnadsnämnden bestämmer. Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka.

Hos företag eller verksamheter kan extra tömningar utföras mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa.

Sortering av hushållsavfall

13 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska ur hushållssoporna sortera ut farligt avfall, avfall av elektriska och elektroniska produkter, batterier, grovavfall och förpackningar, se vidare bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall och deponirest

14 § Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller så skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i avfallsbehållare, se bilaga 1.

I begreppet grovavfall ingår ej affärs-, industri-, byggnads- eller jordbruksavfall.

Deponirest är avfall som varken kan brännas eller återvinnas och hanteras enligt bilaga 1.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

15 § Farligt avfall eller avfall som innehåller komponenter eller ämnen som uppräknas i avfallsförordningen (2011:927) om farligt avfall, lämnas på kommunens ÅVC, se bilaga 1.

Emballering av avfall

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Det åligger fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att se till att avfallet inte är fastfruset eller av annan anledning ligger kvar i behållaren efter tömning, till exempel för att avfallet är för hårt packat.

Förvaringsplatser och behållare för annat avfall än brännbart hushållsavfall ska märkas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare så att det tydligt framgår vilket avfall de är avsedda för.

Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Behållare som innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål hämtas eller töms först när avfallet paketerats om.

Avfallsutrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

17 § Om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i Boverkets byggregler (BFS 2011:6).

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten, där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas till renhållaren.

Typ och storlekar av avfallsbehållare och latrinbehållare är fastställda i renhållningstaxan.

Det är väghållarens ansvar att se till att transportväg fram till behållarens hämtningsställe hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning ska ha tillräcklig bredd och bärighet, samt hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Är vägen fram till avfallsbehållaren oframkomlig, töms inte avfallsbehållaren förrän vid nästa ordinarie hämtningstur om olägenheten då är undanröjd.

Placering och märkning av avfallsbehållare

18 § Behållaren ska på tömningsdagens morgon (07.00) placeras vid sopbilens färdväg.

Behållaren ska ha ett frimått av 0,5 meter till närmaste hinder.

Behållaren ska stå plant och så att lockets öppning är vänd ut mot vägbanan.

Behållarens framkant får ej stå närmare än 0,5 meter från vägbanans ytterkant.

Märkningen (streckkoden) ska vara hel och rengjord. Defekt märkning ska meddelas renhållaren snarast.

Hushållsavfall som inte ryms i behållaren får enstaka gånger lämnas väl emballerat i säck, märkt med det tjänstenummer som står på den egna behållarens streckkod.

Fyllnadsgrad och vikt

19 § Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. För överfull behållare utgår särskild avgift enligt renhållningstaxan.

Behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande eller är för tung, töms inte förrän avfallet paketerats om. Avfallet ska omfördelas respektive omemballeras genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg för att tömmas vid nästa ordinarie hämtningstur, om olägenheten då är undanröjd.

Vid permanent överfylld behållare ska större behållare väljas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren.

Vid installation av säckkomprimator godtas en komprimeringsgrad av högst 1:2 och största säck 210 l.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m m

20 § Återgångsbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för vård och rengöring av behållaren. Återgångsbehållaren ska handhas med normal försiktighet. Den som brister i detta avseende blir ersättningsskyldig för uppkomna skador eller förlorad behållare.

Betalsäckar

21 § Endast fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kan använda återgångsbehållare på grund av avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar.

Betalsäckar köps och lämnas fyllda på särskilda försäljningsställen i kommunen.

Latrin

22 § Latrinbehållare av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finns att köpa av renhållaren till självkostnadspris. Behållaren ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren samt lämnas på plats anvisad av renhållaren. Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren.

Slam

23 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger och då utgår avgift enligt taxa.

Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre än sex meter från slamavskiljarens botten. Sträckan mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn eller tank ska hållas lätt framkomlig. Enskild väg och tomtmark, som utnyttjas vid hämtning, ska vara så dimensionerad, hållas i sådant skick samt inte vara för brant, att den är farbar för hämtningsfordonen. Vändplats för slambilen ska dessutom finnas.

24 § Hämtning av slam från slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker normalt en gång per år enligt tömningslista och däremellan vid behov efter budning från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering

25 § Annat avfall än hushållsavfall, så som bygg- och rivningsavfall ska hållas skilt från hushållsavfall.

Uppgiftsskyldighet

26 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

27 § Den som yrkesmässigt till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering, som behövs som underlag för kommunens avfallshantering och avfallsplan.

Undantag

28 § Ansökan eller anmälan enligt 29-32 §§ ska göras skriftligt.

29 § För anmälan, prövning samt för tillsyn som behövs med anledning av medgivet undantag, har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

30 § Egen behandling (kompostering) av slam från slamavskiljare kan medges efter särskild prövning. Ansökan om sådan behandling görs hos bygg- och miljönämnden.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på ett från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall, på den egna fastigheten, kan efter ansökan hos bygg- och miljönämnden få befrielse från skyldigheten att lämna avfall, utom farligt avfall.

Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag, som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att det inte innebär risk för människors hälsa och miljön. Om särskild utrustning eller anläggning ska användas, ska ritningar eller beskrivningar bifogas. Ansökan ska också innehålla en redogörelse för de särskilda skäl, som åberopas för undantaget. Undantag medges ej för farligt avfall, avfall från elektriska och elektroniska produkter, deporest samt metallskrot.

32 § Den som på fastigheten vill omhänderta förmultningsbart köksavfall och/eller latrin ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2014 då tidigare renhållningsordning som antogs av kommunfullmäktige den 7 november 2007 upphör att gälla.

Bilaga 1 Sorteringsföreskrifter

Alla är skyldiga att sortera och lämna sitt avfall med avseende på:

Brännbart avfall	Exempel: Plast, trä, gummi, textil och köksavfall (som också kan hemkomposteras). Lämnas vid varje fastighet i avfallsbehållare/ säck.
Deponirest	Avfall som varken kan komposteras, brännas eller återvinnas, t ex stålull, keramik, porslin och liknande. Lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren minst en gång per år efter sopbilens färdväg.
Farligt avfall	Varje fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållens farliga avfall och hålla det skilt från övrigt avfall. Det farliga avfallet ska förpackas väl, helst i originalförpackning, och vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Oljeavfall, oljefilter, lösningsmedel, färgrester, syror, alkalier, kvicksilver, lysrör, bekämpningsmedel och övriga kemikalier. Lämnas vid kommunens återvinningscentraler.
Återvinningsbart avfall	Papper samt förpackningar av papper, glas plåt och hårdplast lämnas vid någon av producenternas återvinningsstationer. Bildäck lämnas till däckförsäljare. Trä kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler. Metallsrot kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren minst en gång per år efter sopbilens färdväg.
Batterier	<p>Kasserade småbatterier får inte ingå i eller förvaras tillsammans med annat avfall. Hushållen är skyldiga att sortera ut småbatterier och lämna dessa i särskilda batteriholkar.</p> <p>Försäljare av inbyggda miljöfarliga batterier är skyldiga att återta dessa varor samt se till att miljöfarliga batterier är demonterade innan de lämnas vidare till kommunens insamling.</p> <p>Bilbatterier och andra blybatterier samt nickelkadmiumbatterier (NiCd) med en vikt över tre kilo ska lämnas till försäljningsstället eller kommunens återvinningscentraler.</p>

Elektronikavfall	Kylar, frysar, datorer, Tv-apparater, radioapparater, stereoanläggningar, spisar, glödlampor, lysrör, låg-energilampor, tvättmaskiner samt övriga elektriska apparater med batteri eller sladd. Lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren minst en gång per år efter sopbilens färdväg.
Grovavfall	Lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren minst en gång per år efter sopbilens färdväg.
Trädgårdsavfall	Komposteras på fastigheten eller lämnas vid kommunens återvinningscentraler.
Läkemedelsavfall	Lämnas på apotek med undantag av cytotoxiska läkemedel eller cytostatika som lämnas på kommunens återvinningscentraler.