



Anvisningar för ansökan om serveringstillstånd

Ansökan skall undertecknas av behörig person och skickas till:

Krokoms kommun, Serveringstillstånd, 835 80 Krokom.

Avgift betalas till: (använd i första hand bankgiro)

Bankgiro:

5926-4770

Märk talongen alt meddelande:

konto: 202011, 31113,70250, 230

Genomgång och utredning av ansökan görs av kommunens alkoholhandläggare.

En förutsättning för att handläggningstiden ska gälla är att kompletteringar och förtydliganden skickas in tillsammans med ansökan.

Utredningen presenteras för socialnämndens ordförande som fattar beslut.

Om ansökan avslås fattas beslutet av socialnämnden.

Remiss skickas till:

Polismyndigheten - yttrar sig om sökandens lämplighet och ordningsfrågor.

Räddningstjänsten - yttrar sig bl a om antal personer i serveringslokalen och brandsäkerheten.

Miljö & Hälsoskydd - yttrar sig om lokalens lämplighet samt kökets beskaffenhet i relation till den meny som ska serveras.

Utredning

Utredningen inriktar sig främst på :

- * Sökandens lämplighet 8 kapitlet 12 §
- * Serveringsställets lämplighet 8 kapitlet 14 § och 15 §
- * Risken för alkoholpolitiska olägenheter 8 kapitlet 17 §

Följande handlingar skall bifogas ansökan för tillfälliga serveringstillstånd:

- * Ansökan undertecknad av behörig firmatecknare.

Uppgift om ägarförhållanden

- * Styrelsens sammansättning med personnummer. Firmatecknare.
Stadgar (ny förening eller förändring)
- * Om aktiebolag, skicka in kopia av aktieboken. Om handelsbolag eller kommanditbolag skicka in bolagsavtal.

- * Anmälan/registrering till miljö och hälsoskydd om mathantering.
- * Planritning (inklusive mått) över serveringslokalerna, bordsplacering och bar.
- * Serveringsytan ska vara markerad på planritningen.
- * Märk in eventuell uteservering med antal sittplatser.
- * Köpekontrakt / hyreskontrakt
- * Kopia på registrering eller beslut av livsmedelsanläggning från miljö- och hälsoskydd.
- * Godkänt kunskapsprov. Intyg / betyg på sökandens utbildning i alkohollagen.
- * Serveringsansvarig personal (finns särskild blankett)
- * Verksamhetens inriktning. Öppettider, åldersgräns, målgrupp, underhållning, dans etc.
- * Meny med matutbud, alkohol-och lättdrycker samt prislista.
- * Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift